

COMISSIÓ DE QUALITAT DE MÀSTERS

Assistents: José A. Pérez-Aranda, Eugeni Osàcar, Anna Torres, Emma Pla, Claudia Langer, Laura Pereira i Helena Puig,

Excusen Assistència: Marta Cusó, Susanna Vidal i Enric López

DATA: Dimecres, 10 d'abril de 2019

HORA: 12.30

LLOC: Aula 1.2

ORDRE DEL DIA

1. Explicació del funcionament de les Comissions de Qualitat de l'EUHT CETT-UB
2. Validació de les propostes millores actives assignades pel curs 2018-19 a cadascun dels responsables: resolució de dubtes en l'assignació de responsabilitats.
3. Treball pràctic amb la Base de Dades de Gestió d'Objectius per a l'acompanyament en el desplegament de les propostes de millora/objectius de qualitat actius.
4. Torn obert de paraules

DOCUMENTACIÓ ANNEXA:

- Fitxes de cadascuna de les propostes de millora identificades
 - Accés a la miniweb de [gestió dels processos acadèmics](#)
-

1. Explicació del funcionament de les Comissions de Qualitat de l'EUHT CETT-UB

En primer lloc es fa una primera contextualització del per què de la convocatòria d'aquesta reunió, que s'emmarca dins de l'estructura de seguiment de les titulacions universitàries.

Tal i com ja s'ha anat implantat, el seguiment de les titulacions es duu a terme a partir de la configuració de diferents comissions que garanteixen l'anàlisi a tres nivells:

- Processos Acadèmics
- Avaluació curricular de la formació
- Opinió de tutors i delegats d'estudiants

En aquest sentit es comenta que, a més, en el cas dels Màsters en constitueix la Comissió de Qualitat que assumeix les funcions de tractar sobretot d'aquelles qüestions referides a la implementació del SIQMAC: noves propostes de millora a plantejar i seguiment de les ja actives; identificació de no conformitats del sistema i accions de millora associades

Es fa una breu presentació del context de treball pel que fa referència a la gestió de les propostes de millora/objectius de qualitat, a fi de que tothom estigui al corrent del seu funcionament. Es pot consultar la presentació en el [següent link](#)

2. Validació de les propostes millores actives assignades pel curs 2018-19 a cadascun dels responsables: resolució de dubtes en l'assignació de responsabilitats.

S'ha fet una primera distribució de les propostes de millora identificades i es fan els ajustaments necessaris que es proposen al llarg de la reunió:

P09M1625 sobre l'ajustament la càrrega de tutoritzacions de TFM de l'equip docent de temps complet

Es va finalitzar al febrer de 2018 per tant corresponia al curs 17-18. Ho modifiquem a la base de dades

P11M1780 sobre la revisió dels criteris d'organització i sobretot d'avaluació dels TFM

S'identifica que ja hi ha una proposta de millora P09M1625 que ja recull aquesta millora i per tant es considera convenient eliminar-la de la base de dades.

Es comenta sobre el procés de donar d'alta una proposta de millora en el sistema. La organització de les titulacions de Màster utilitzen la taula d'excel de "Queixes i suggeriments" com a eina per a registrar tots els suggeriments que, al llarg del curs van sorgint; entenen com a "suggeriments" el que serien "propostes de millora".

Donat que, malgrat no sigui la millor manera de procedir, sembla que els hi funciona s'acorda seguir utilitzant la mateixa taula, a on s'afegirà una columna que s'hagi de "marcar" quan es consideri que allò pot ser una "proposta de millora" que s'elevi al SIQMAC.

Així quan es convoquin les corresponents reunions, des de les respectives Direccions de Formació s'aportaran quines són les propostes de millora amb la persona responsable del seu desplegament a fi de que puguin ser donades del sistema tal i com s'estableix.

3. Treball pràctic amb la Base de Dades de Gestió d'Objectius per a l'acompanyament en el desplegament de les propostes de millora/objectius de qualitat actius.

En la revisió dels objectius plantejats en el punt anterior, es fa el treball directament amb la Base de Dades, completant conjuntament la informació de les propostes de millora que estan actives i quedant pendent que, en aquesta ocasió i de forma excepcional (donat que no s'ha pogut dur a terme aquesta tasca en aquesta reunió), les Direccions de Formació hauran d'informar directament als Serveis de Qualitat i Mediambient quines són les propostes de millora que s'han pogut generar al llarg del primer semestre que s'hagin de donar d'alta en el sistema amb tota la informació necessària: Identificació de la proposta, Origen, Diagnòstic, Dades de partida (si n'hi ha), i persona responsable.

I sense cap altre tema per tractar es tanca la sessió a les 14.00 h.