

COMISSIÓ DE QUALITAT DE MÀSTERS

Assistents: José A. Pérez-Aranda, Eugeni Osàcar, Anna Torres, Emma Pla, Núria Louzao, Marta Cusó, Melissa Torres, Laura Pereira i Helena Puig,

Excusen Assistència: Enric López, Susanna Vidal.

DATA: Dijous, 25 de juliol de 2019

HORA: 12.30

LLOC: Aula 1.3

ORDRE DEL DIA

1. Seguiment (dades actualitzades) de les propostes de millores del 2018-19 per part de cada responsables
 2. Identificar les Propostes de Millora per al curs 2019-20. Els diferents membre del comitè faran propostes en base a l'anàlisi dels indicadors del curs passat.
 3. Identificar les No Conformitats generades i assignació de responsabilitats
 4. Estat Informe de Seguiment de Centre del curs 18-19
 5. Aprovació de la modificació de Pla d'Estudis del MUDET
 6. Torn obert de paraules
-

Abans de tractar els diferents punts de l'ordre del dia, es comenta la dificultat per a que pugui assistir tothom en aquestes dates del mes de juliol amb tots els processos de matricula tenint present a més de les circumstàncies d'aquests any que obliguen a un esforç adicional.

Malgrat tot es considera important el mantenir les trobades d'aquestes comissions que ara hem aconseguit endegar i aprofundir en el Sistema de Qualitat i es tracten els temes següents sense però assolir el propòsit inicial d'avançar en el treball a fer, per no disposar de forma majoritària dels resultats del treball previ que es requeria.

És aquesta una assignatura pendent que caldrà seguir treballant a fi d'aconseguir incorporar un sistema d'organització del treball diferent que permeti aconseguir fer les tasques necessàries en el moment requerit.

1. Seguiment (dades actualitzades) de les propostes de millores del 2018-19 per part de cada responsables

Cal constatar que en la majoria dels casos no s'ha dut a terme l'actualització de la informació sobre les accions que s'han produït i els avenços en la consecució dels objectius en la Base de Dades corresponent.

Es important que cada persona responsable d'una proposta de millora associada a un màster actualitzi en la Base de Dades les accions i avenços que s'han dut a terme al llarg d'aquest any.

Es remarca que és important que un cop actualitzada la informació, es generi una fitxa en format PDF, que s'identifiqui amb el codi i es guardi en la ruta que s'ha donat a aquest efecte ([G:\EUHT\5. QUALITAT EUHT\0. PROCÉS VSMA\0. GESTIÓ DE PROCESSOS\0. COMISSIONS\PROPOSTES DE MILLORA](#)), per a facilitar la seva gestió posterior en associar-ho al Pla de Millores que cal tenir actualitzat.

Es necessari que en actualitzar la informació es faci una reflexió personal sobre la idoneïtat de mantenir propostes que no s'han treballat mai.

En aquest sentit el nostre objectiu ha de ser fer propostes de millora que es contemplin com a projectes que puguin aportar valor i tinguin un cert impacte més que fer petits reajustaments en el funcionament habitual de cada titulació.

En el moment de fer el tancament del curs, aquelles propostes de millora que segueixin en actiu es canviaran d'any acadèmic per a seguir amb el seu desenvolupament.

2. Identificar les Propostes de Millora per al curs 2019-20. Els diferents membres del comitè faran propostes en base a l'anàlisi dels indicadors del curs passat.

Igual que en el cas anterior, el propòsit de la reunió de Qualitat és decidir de totes les propostes presentades aquelles que estem disposats i podem afrontar de cara al proper curs.

A fi de facilitar-ho s'ha creat una nova plataforma Trello com espai de treball compartit per a que tothom pugui "penjar" les seves idees.

Sembla ser que des de cada un dels Màsters ja s'ha fet aquesta feina en una de les plantilles proporcionades des dels Serveis de Qualitat i Mediambient, i en aquest sentit des de l'ordenació acadèmica es recolliran aquestes propostes a fi d'agrupar la informació i poder-la gestionar adequadament.

També es fa la reflexió de que en les noves propostes de millores cal un exercici de realisme en incorporar tasques i objectius en els que veiem la possibilitat de treballar i assolir, ja que sinó finalment acaba essent una llista de bones intencions que tan sols produeixen frustració.

Serà la Comissió de Qualitat, la que determini finalment quines de totes les propostes es considera que han de passar a formar part del Sistema, assignar responsabilitat i treballar en el seu desplegament.

3. Identificar les No Conformitats generades i assignació de responsabilitats

Es mostra el fitxer de les No Conformitats que s'han identificat en el cas dels Màsters en aquest curs i que es poden consultar en el [fitxer corresponent](#).

Les no conformitats identificades en aquest cas són totes vinculades a la taxa d'abandonament tant oficial com inicial, de forma diferent segons el màster.

Es fa un debat al voltant de les possibles raons i posant en qüestió si el valor de referència que es va apuntar en la memòria de verificació requereix d'un ajustament a la realitat del perfil dels estudiants que es matriculen en els màsters.

Es pren nota d'aquesta qüestió per a tenir-ho present en futures actualitzacions.

Cada persona responsable, farà constar en l'arxiu de referència les argumentacions tractades per a explicar les dades obtingudes.

S'intenta clarificar les diferents plantilles de treball que hi ha per a desenvolupar les no

4. Estat Informe de Seguiment de Centre del curs 16-17/17-18/18-19

Es recorda que aquesta és una tasca que encara està per iniciar. Per requeriments del sistema, aquest any ens toca presentar l'Informe de Seguiment de Centre que incorpora l'anàlisi del que s'ha fet des del any acadèmic que es va acreditar.

S'informa a les persones assistents que a fi de poder fer un anàlisi qualitatiu tal i com requereix el sistema, a partir del mes de setembre es convocarà a les persones implicades en l'anàlisi de cadascun dels estàndards en sessions de treball per a poder anar redactant l'informe a partir de les dades.

5. Aprovació de la modificació de Pla d'Estudis del MUDET

La modificació proposada del Màster en Direcció d'Empreses Turístiques ha estat resolta positivament en data 02 de juliol de 2019.

Aquesta modificació suposa:

- Modificació del nom de dues especialitats
- Actualització de la redacció d'una competència específica.
- Correcció d'un error en la memòria sobre els crèdits optatius d'una especialitat.

Les modificacions sol·licitades apliquen a partir del curs 2019-20, es a dir, a partir d'aquest moment cal gestionar dues realitats: estudiants matriculats fins el curs 2018-19 i estudiants matriculats a partir del curs 2019-20.

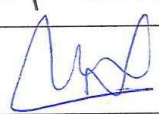
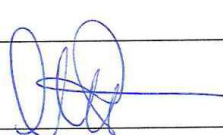
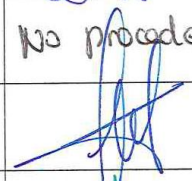

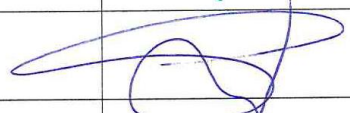


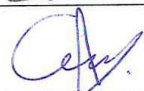
Es presenta a aprovació aquesta modificació que es acceptada per la totalitat dels assistents.

6. Torn obert de paraules

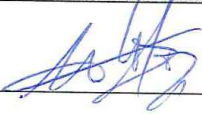
Sense cap altra més tema a tractar, s'aixeca la sessió a les 13.15 h.

CETT	CONTROL D' ASSISTÈNCIA	R9-PGG12 REV.:1
-------------	-------------------------------	----------------------------

COMITÈ DE QUALITAT DE MÀSTERS	Aula:
--------------------------------------	-------

Cognoms i Nom	Dijous Data: 25/07/2019
CEREZA, MAR	No procedeix.
CUSO, MARTA	
DOMENECH, ASSUMPTA	No procedeix.
LOPEZ, ENRIC	
LOUZAO, NURIA	
ORTEGA, ANA	No procedeix.
OSACAR EUGENI	
PEREIRA, LAURA	
PEREZ-ARANDA, JOSE ANTONIO	
PLA EMMA	
PUIG, HELENA	
TORRES ANNA	

CETT	CONTROL D' ASSISTÈNCIA	R9-PGG12 REV.:1
------	------------------------	--------------------

Cognoms i Nom	Dijous Data: 25/07/2019
TORRES, MELISSA	
VIDAL, SUSANNA	
VILAGINES, ANDREU	No procedeix.