

## ACTA COMISSIÓ DE PROCESSOS ACADÈMICS

---

### Curs Acadèmic: 18-19

**Assistents:** Ana Ortega, Claudia Langer, Enric López, Mónica Armstrong, Marta Cusó, Helena Puig, Susanna Vidal, Emma Pla, Eugeni Osàcar i Anna Torres

**Excusen assistència:** J.A. Pérez-Aranda

---

**DATA:** Dilluns 21 de gener de 2019

**HORA:** de 12h a 14h

**LLOC:** Aula 3.2

### ORDRE DEL DIA

1. Anàlisi de la Planificació del Curs
  2. Procés de Captació d'Estudiants (Comercialització)
  3. Procés d'Admissió i Matriculació
  4. Planificació segon semestre, si s'escau
  5. Torn obert de paraules
- 

### DESENVOLUPAMENT DE LA REUNIÓ

S'inicia la reunió recordant l'ordre del dia i el requeriment de col·locar a la carpeta compartida tota la informació treballada per cada servei per a aquesta comissió (veure ruta a Documentació annexos).

#### 1. Anàlisi de la Planificació del Curs

Es destaca com a novetat important l'ús d'una **nova eina ACCESS** que ha facilitat la gestió de docents (càrregues i pagaments) i en general el procés de planificació del curs 2018-19 (calendaris, cronogrames, avaluacions, revisió de crèdits i hores lectives...). Tanmateix, es reconeix que és una eina que encara està en desenvolupament i que **ha d'incorporar altres temes com per exemple la gestió de les enquestes a docents.**

A partir d'aquí cada director de màster exposa el seguiment de la seva planificació:

#### MUDET:

- No s'han incorporat assignatures noves tot i que es vol afegir una de nova de cara al 19-20.
- A l'inici de curs es va realitzar un canvi d'horari respecte el previst, en concret la especialitat de SGC va passar a fer-se de 18h a 21h.
- El quadre docent ha canviat força respecte l'any anterior.
- Està pendent de **resoldre la sol·licitud a l'AQU de canvi de nom de les especialitats. Es planteja en el mateix procés la possibilitat de modificar les assignatures de COMFOR.**

#### MUIGT:

- Es planteja la possibilitat de canviar de semestre alguna assignatura a la llarga segons l'evolució de nous productes.
- L'eina ACCESS ha premès millorar l'ajust entre els crèdits i les hores presencials impartides en cada assignatura.
- De cara al curs 19-20 es proposa com a millora realitzar el **CONFOR en versió on-line.**

## Seguiment Titulacions de Màster

- Es destaca també com a novetat d'enguany la incorporació d'una setmana de formació per a millorar les habilitats professionals de l'alumnat. Es proposa de poder coordinar algunes de les sessions amb la resta de màsters. En aquest sentit, aquest tipus de formacions ja es contemplen en el MUDHIR dins l'assignatura de *Gestió de les persones*, i en el MUDET (direcció-esdeveniments) en l'assignatura de *Gestió d'equips d'alt Rendiment*. A més l'Enric López C. comenta que també es fan aquest tipus de formació (Linkedin, CV, etc..) des de Career Services i estaria bé buscar sinergies. També es parla de la possibilitat d'aprofitar les formacions relacionades i gratuïtes que ja ofereix la UB.

MUDHIR:

- Es comenta que després de l'experiència del 17-18, s'ha decidit continuar oferint els COMFOR abans de l'inici del curs ordinari. Per a tots aquells alumnes que no arriben a temps, o que pot ser un fre el fet d'haver de fer horari intensiu matí i tarda, es proposa que facin l'avaluació única.

Seguidament es tracta el procés de publicació d'informació al web del CETT. Es fa una revisió dels requeriments de l'AQU i del compliment dels mateixos.

- S'acorda que la informació de les places ofertades per a cada màster han d'estar publicades però no de manera molt visible per a que no sigui contraproductiu en la venda del producte. Així doncs, s'acorda publicar-ho però redirigint el web cap a la informació ordinària que ja publica la UB.
- Es constata que no hi ha informació de plans tutorialis ni de sessions d'acollida. Els plans tutorialis es poden obviar per ser una figura més pròpia de Graus, tanmateix, com a Acollida es consensua posar en valor les informacions personalitzades que es fan tant per part dels coordinadors/directors de màsters com les sessions informatives de MKT.
- Es constata que falta publicar la informació dels docents dels màsters, malgrat que les dades ja estan facilitades i les decisions preses. Està pendent introduir la informació al web i publicar.
- Es constata que falta publicar la informació de pràctiques. La normativa de pràctiques estava en revisió i sembla que falta l'aprovació final per part de direcció. Es reprendrà el tema per tal de tancar el procediment i aprofitar part de la informació com a criteri de venda (posar en valor en la web pública).
- Es planteja com a proposta de millora la possibilitat de reconeixement de fins al 15% de la titulació per tal d'atreure a un perfil d'estudiant més professional. Caldrà definir un procediment adequat per a posteriorment utilitzar això com a criteri de venda.

A continuació es fa el balanç del procés de planificació per part de secretaria:

- La parametrització ha estat correcta, i només es destaca un canvi fora de la planificació inicial prevista: l'optativitat "obligatòria" de l'assignatura de MIM pel màster MUDET.
- Es comenta la baixa d'un grup de MUDHIR, especialitat hoteleria.
- En relació a l'idioma en que han d'estar els programes i plans docents de les assignatures, s'acorda traslladar al G7 la suggerència de tenir aquests documents només en l'idioma en que s'imparteix la formació (castellà o anglès). Això és prescindir de la traducció al català ja que cap de les formacions de màsters es fa en aquest idioma.

D'acord amb l'ordre del dia, es segueix amb la valoració del Servei d'Administració en relació a la política de preus i pagaments:

- Es fa constar que el procediment per a establir la política de preus és que Màrqueting faci una proposta de preus, Gerència l'aprovi i Administració ho traslladi al sistema GIET.
- Es comenta que cada any els alumnes tenen problemes per a realitzar els pagaments, especialment els internacionals. Això té a veure amb el fet que als estrangers els hi cal tenir un compte espanyol per a domiciliar el pagament. Però a més aquest any va haver un canvi en el pagament de taxes que va causar més confusió. S'està treballant des d'Administració per a buscar noves fórmules que facilitin el pagament dels alumnes internacionals.

- També s'alerta de que moltes vegades els alumnes comencen les classes sense haver pagat. De cara al curs següent això s'evitarà fent el primer pagament de màster junt amb la matrícula i taxes, o bé tot en un únic pagament (matrícula + pagament màster + taxes).

Finalment, es tanca aquest punt de l'ordre del dia valorant el quadre docent:

- Es destaca la reducció d'hores de docència com a conseqüència de la reducció de grups.
- Es fa èmfasi en la necessitat d'incrementar el nombre d'hores de Doctors.

## 2. Procés de Captació d'Estudiants (Comercialització)

A continuació es fa una valoració del procés de comercialització del curs 18-19:

- Es mantenen el núm. d'informacions respecte el 17-18.
- S'ha incrementat la participació en més canals i portals de comercialització.
- S'informa dels números comparats entre informacions i matriculacions.
- S'han realitzat tota una sèrie de millores contingudes a l'informe de Màrqueting, com per exemple el Welcome Pack. Tot i això, es destaquen millores pendents en relació a e-learning i Career Services.
- Es proposa millorar les condicions de formació per a les empreses vinculades al CETT (incrementar el 10% de descompte), tot i que es reconeix que molts dels descomptes es fan a mida.
- Es proposa fer 2 o 3 reunions l'any entre comercialització-comunicació i els directors de màsters per a que tots estiguin informats del que s'està fent per a vendre el producte i per a crear sinèrgies (pensar conjuntament quines són les millors estratègies i accions comercials). S'acorda fer la primera reunió abans d'acabar el febrer.

Per ampliar informació veure en concret l'informe de comercialització.

## 3. Procés d'Admissió i Matriculació

Es constata una reducció en el nombre d'alumnes matriculats a màsters, les raons:

- Procés d'admissió més restrictiu, especialment en el cas dels xinesos
- Denegació de visats, alguns països s'han posat més estrictes.
- Tendències globals: davallada d'alumnes internacionals i augment d'una competència agressiva (màsters modulars, molt especialitzats, inclusió d'idiomes...)

## 4. Planificació segon semestre, si s'escau

-----

## 5. Torn obert de paraules

-----

## DOCUMENTACIÓ ANNEXA

---

Informe de cada responsable guardat a la carpeta que es troba en la ruta següent:

G:\EUHT\5. QUALITAT EUHT\0. PROCÉS VSMA\0. GESTIÓ DE PROCESSOS\0. COMISSIONS