

ACTA COMISSIÓ DE TUTORITZACIÓ D'ESTUDIANTS

Curs Acadèmic: 18-19

Assistents: Claudia Langer, Álvaro Arrieta, Gabi Gallo, Núria Louzao, Anais Cavallin, Emma Pla, Alexandra Georgescu, Daniel Imbert, Marta Conill, Mireia Ros, Elena Ridolfi, Ainhoa Carballido i Anna Torres

Excusen assistència: Enric López

DATA: Dimecres 30 de gener de 2019

HORA: de 15.30h a 17h

LLOC: Aula 2.1

ORDRE DEL DIA

1. Organització i estructura de les assignatures
 2. Docència
 3. Processos d'avaluació
 4. Enquestes
 5. Brainstorming sobre possibilitats de crear sinèrgies entre màsters
 6. Torn obert de paraula
-

DESENVOLUPAMENT DE LA REUNIÓ

L'objectiu de la reunió és fer balanç amb els coordinadors de l'especialitat sobre el funcionament del 1r semestre del curs. En aquest sentit, la coordinadora de postgraus comença la reunió comentant aspectes transversals a tots els màsters que cal consensuar i/o tenir en compte:

- Els estudiants han manifestat la seva satisfacció amb les activitats d'acollida i coneixement entre especialitats realitzades a l'inici de curs. També han valorat molt positivament com a metodologies d'aprenentatge les sortides de camp i els estudis de casos.
- Es necessari garantir el feedback en la correcció de totes les activitats d'avaluació. Això està garantit en els exàmens o proves finals amb una data de revisió, però en les activitats d'avaluació continuada també ha d'haver un retorn a l'alumne. És important a més que aquest retorn es realitzi abans de l'examen o prova final, de manera que l'alumne hagi pogut incorporar el coneixement adquirit a través de les proves parcials.
- S'ha de continuar treballant amb CS per a millorar l'oferta de pràctiques, especialment en aquells màsters a on hi ha menys ofertes (MUDET i MUIGT).
- En relació a la impartició d'assignatures, cal continuar vetllant per assegurar el fil conductor dels continguts especialment en aquelles en que hi participen diversos docents. També ajustar els continguts i la seva importància a les hores de docència assignades, així com garantir que el temari impartit es correspongui al que s'avalui a la prova final.

A partir d'aquí s'aborden els primers punts de l'ordre del dia, sense comentar cap incidència significativa pel que fa a l'Organització i estructura de les assignatures. En relació a la docència, només es fa constar

que al MUDET- EEMC s'ha detectat cert malestar al grup degut a un docent que ha manifestat a l'aula el seu descontentament amb l'assignació d'hores. Des de coordinació d'especialitat ja s'ha tractat el tema amb el docent en qüestió i l'alumnat.

Pel que fa al procés d'avaluació, s'ha discutit com pot ser la millor manera d'assegurar el feedback de les activitats d'avaluació contínua. En aquest sentit, es proposen dos possibles solucions en funció dels continguts valoratius i de la disponibilitat del docent: penjar comentaris individuals o bé l'activitat resolta (o rúbrica de solució). També es fa la sol·licitud de que els coordinadors tinguin dret a editar en l'apartat de comentaris de les activitats, ja que moltes vegades són ells qui han de traslladar els comentaris. D'altra banda, es consensua que pels alumnes repetidors que fan l'assignatura en avaluació única i a distància caldrà que es dissenyi una prova final diferent de l'examen ordinari. S'acorda substituir l'examen presencial per un treball global de l'assignatura.

En relació a les enquestes, es torna a fer èmfasi en la necessitat de recordar a classe constantment la necessitat de respondre-les. Els percentatges de resposta, tot i que han millorat, continuen essent baixos.

Es fa també una valoració del canvi de procediment dels TFMs, en concret de la desvinculació del projecte de les pràctiques. En general es percep en positiu. Aquesta desvinculació ha facilitat el procés de validació de temes i assignació de tutors. A data 30 de gener ja es tenen la majoria de TFMs definits i amb tutors assignats i validats. D'ara en endavant s'acorda que tots aquells canvis que s'hagin de realitzar en relació als TFMs (canvis de tutors o proposta de nous, nous temes, alumnes...) es comuniquin a la coordinadora de màsters, de manera que el document compartit no sigui un document de treball sinó de consulta. També de cara al curs que ve es mirarà si es pot fer una gestió de l'assignació de tutors més automatitzada a través d'un Access.

Finalment, es va fer un brainstorming sobre les possibles col·laboracions entre màsters/especialitats. En aquest sentit es va proposar pensar en temes de gestió professional transversals que es puguin planificar conjuntament des de CS.

En el torn obert de paraules es destaca la necessitat de realitzar una reunió amb els serveis de màrqueting per a que els directors i coordinadors de màsters puguin participar en el disseny del procés de captació i comunicació del màster. També es demana una solució tecnològica que faciliti la planificació de les entrevistes d'admissió, tot i que es comenta que des de màrqueting ja ho estan treballant.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA
