

## ACTA - ORDRE del DIA

<b>Reunió: MUDET 2018-2019</b>			
	<b>Data: 10 abril</b>	Hora:12.30	Propera reunió: 8 de maig de 2019
Convoca: Enric López C.		LLOC: Saleta Tramuntana - Saletes 4a pl.	
Convocades: Ainhoa Carballido, Elena Ridolfi, Mireia Ros.			
Convidats:			

### **Temes a tractar**

1. Anàlisi i comentaris sobre enquestació primers mesos (excel ja enviat el 20/2). S'amplia amb els punts de la CAF.
2. Comentari conjunt sobre la reunió de "Comercialització" del passat 27/2.
3. Treball conjunt sobre el "producte" únic MUDET i els projectes transversals entre especialitzats.
4. Torn obert de paraula.

### **Desenvolupament de la reunió / ACORDS:**

1. **Anàlisi i comentaris sobre enquestació primers mesos (excel ja enviat el 20/2). S'amplia amb els punts de la CAF.**

S'ADJUNTA LA INFO EN EL DOCUMENT "PROCÉS DE SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE (SPEA-13). 10 de abril de 2019". [al final d'aquesta Acta del dia 10 d'abril]

2. **Comentari conjunt sobre la reunió de "Comercialització" del passat 27/2.**

EN BASE AL DOCUMENT "PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ACCEPTACIÓ DE L'ALUMNAT ALS ESTUDIS DE MASTER":

- **ES REPASSEN ELS GRUPS DEL MUDET COM A PREVISIÓ:**

- a. eT: 2
- b. DE: 2 (1 en anglés)
- c. SGQ: 1

- **ES COMENTA LA NECESSITAT DE QUE ELS FILTRES, ENTREVISTES, ETC. QUE ES FACIN PER ALS GRUPS "DIRECTES I INTERMEDIATS" SIGUIN RIGUROSOS PER TAL DE PODER GARANTIR UN NIVELL D'ENTRADA DELS ALUMNES SUFICIENT QUE AJUDI A ASSOLIR ELS RESULTATS ACADÈMICS.**

### 3. Treball conjunt sobre el "producte" únic MUDET i els projectes transversals entre especialitzats.

AQUEST PUNT ES TRASPASSA A LA PROPERA REUNIÓ CONJUNTA: 8 de maig..

### 4. Torn obert de paraula.

ES COMENTEN DIVERSOS PUNTS:

- 4.1. El projecte transversal actual en l'especialització SGQ, el qual involucra a diversos actors tant interns com externs, denotant la necessària dedicació extensiva d'aquests per a poder aconseguir els objectius fixats.
- 4.2. La necessitat de comptar amb col·laboradors per a la impartició en idioma anglés.

[document adjunt al mail corresponent]

PROCÉS DE SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE (SPEA-13). 10 de abril de 2019.

#### Informe de Seguiment. Direcció de Màster

---

##### TITULACIÓ:

**Objectiu:** Recollir, en forma d'informe, la informació necessària sobre el funcionament del curs durant el primer semestre

- **Destacar les incidències que s'hagin produït, si s'escau, en el compliment de les sessions de classes previstes.**

A continuació s'especifiquen les possibles incidències en les especialitzacions del

MUDET:

- "eTourism" (eT): cap incidència
- Sostenibilitat i Gestió del a Qualitat (SGQ): cap incidència
- Direcció d' Esdeveniments (DE): s'indica que ha hagut una incidència al Projecte Transversal, en el sentit de que el "client" d'aquest projecte, en concret, Career Services del CETT, no ha estat present en algunes de les sessions previstes, com a Valkiria.

- **Valoració global dels resultats acadèmics obtinguts en el primer semestre del curs**

Aquesta valoració ha estat, en termes generals, força bons. En concret, amb una mitjana global del 8,70. Es comenta que són els alumnes que s'han incorporat a les especialitzacions sense entrevista prèvia amb l'equip de coordinadores i director (de República Dominicana i de Xina de "Ní"), són els que tenen pitjors resultats.

- **Valoració de la satisfacció global dels estudiants sobre l'actuació docent**

Tot i que l'índex de respostes està al voltant del 30 %, i en conseqüència, el nostre sistema no valida els resultats globals, podem indicar que les dades obtingudes són força encoratjadores. Per exemple:

- Valoració global de les assignatures: 8,77
- Professorat: 9,02
- Tutories: 9,81
- Professionals participants: 9,14
- Material: 8,97
- No hi cap alerta de No Conformitat
- No hi ha cap No Conformitat

S'identifiquen força comentaris oberts positius, tant en les assignatures com en els professors, i d'alguns a tenir en compte per a millorar.

- **Seguiment del professorat que, respecte als cursos anteriors presenta alguna no conformitat en el procés de garantia de la qualitat.**

En l'actualitat, cap de les dues No Conformitats potencials existents (Juli Burriel a Direcció Estratègica a DE) i Glòria Sanmartín (Eines Gestió de la Demanda a eT), ja no formen part de l'equip docent en aquest curs 18-19.

### Propostes de Millora

Assenyalar si, derivat de la informació anterior es considera introduir alguna millora per al proper curs

	Proposta	Persona Responsable
1	<p>Replantejament del sistema d'enquestes de qualitat per a que sigui més efectiu i útil (a més de més confortable per als estudiants).</p> <p>Una possible proposta podria ser per exemple no fer una enquesta per docent, sinó una enquesta per assignatura que inclogui preguntes sobre els docents que l'han impartida (reduint notablement el volum d'enquestes).</p>	Departament Qualitat
2	<p>Disseny i implementació de preguntes sobre els Projectes Transversals. En concret, com a "pilot" sobre el que s'està fent en SGQ i que pugui servir com a input inicial per al curs 19-20.</p> <p>Des del MUDET es farà una proposta en concret amb l'experiència actual del projecte transversal SGQ.</p>	Departament Qualitat
3	<p>Contemplar la possibilitat d'eliminació de la prova final individual "tipus exàmens". En concret, en DE i l'assignatura Direcció d'operacions: logística i control. També s'estudiarà aquesta eliminació en altres assignatures del MUDET.</p>	Direcció i Coordinació MUDET
4	<p>Proactivitat de Career Services en la consecució de pràctiques per a l'especialització de DE</p>	Career Services
5	<p>Millores en la formació, campus virtual, procediments, avaluació, etc. en relació a l'Avaluació Única escollida per alguns estudiants.</p> <p>Des del MUDET es farà una proposta en concret.</p>	Direcció i Coordinació MUDET
6	<p>OPTATIVES: es proposen per a cada especialitat del MUDET:</p> <p>e.T:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optatives a treure:</li> <li>- Optatives a incloure:</li> </ul> <p>SGQ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optatives a treure:</li> <li>- Optatives a incloure:</li> </ul> <p>DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optatives a treure:</li> <li>- Optatives a incloure:</li> </ul>	

\*\*\*\* Les propostes de millora que tinguin a veure amb canvis d'assignatures o de disseny curricular, s'han de trametre a Ordenació Acadèmica abans de mitjans del mes d'Abril de 2019.

## ORDRE del DIA

<b>Reunió: MUDET 2018-2019</b>			
Acta N°: 1	<b>Data: 20 febrer</b>	Hora: 12.30	Propera reunió: 6 març. 12.30 h. o abans si hi ha temes puntuals urgents
Convoca: Enric López C.		LLOC: Saleta Tramuntana - Saletes 4a pl.	
Assistents: Ainhoa Carballido, Elena Ridolfi, Mireia Ros, Enric López C.			
Convidats:			

### **Temes a tractar: Ordre del Dia (OdD)**

---

1. Planificació reunions: dates, estructura, etc...
  1. Reunions dimecres de 12.30 h. a 13.30 h.
  2. Cada 14-21 dies, si no hi ha temes urgents a tractar
2. Document – guió de les reunions: en construcció x consensuar / ampliar / modificar (excel adjunt)
2. Altres:
  1. Premis Alimara 2019: votació alumnes, Nit dels Alimara, BBPP -> continguts x 2019-20
  2. Comercialització Masters: nova incorporació [Mar Cereza](#) → reunió global per comentar propostes consensuades des del MUDET (27/2, 12.30 h.)
  3. Comentari sobre:
    - i. Acta Comissió Tutorització Estudiants 19-12-18
    - ii. Acta Comissió Tutorització d'Estudiants: 30-01-19
    - iii. Acta Comissió Processos Acadèmics 21-01-19
  4. Sttus canvi de nom de l'especialitat SGQ i eT sol·licitats
  5. Esdeveniment x "Sessió Casos d'èxit" (AC)?
  6. Projectes transversals: status
  7. Valoració CETT Talent v/ MUDET
  8. Valoració II Smart Tourism Congress Barcelona CETT v/ MUDET
  9. Torn obert de paraula

### **Desenvolupament de la reunió / ACORDS: 20/2/2019**

---

Comença la reunió puntual amb la presència dels 4 convocats. I es tanca també *on time*, passades les 13.30 h.

Segons temes a tractar de l' Ordre del Dia (OdD):

1. S'acorda seguir aquesta proposta de reunions i dates, adaptant-la segons les circumstàncies del calendari dels 4.
2. Que Enric continuarà dissenyant aquest document per a compartir-lo entre els 4 i fer un seguiment àgil i ràpid de tots els elements que inclou, segons els Procediments de Màster, etc., pensant també en el proper curs 2019-20.

3.

- a. Premis Alimara 2019: es comenten els punts previstos segons l'OdD, especialment el que fa referència a la Nit dels Alimara, on estan convidats els nostres alumnes.
  - b. Es comenta la propera reunió de Comercialització del 27/2.
  - c. No hi ha cap comentari destacat sobre aquestes Actes de diversos àmbits realitzades per Coordinació de Màsters. Tot i així, Enric destaca que en l'Acta Comissió Tutorització Estudiants, "se valoran muy positivamente las actividades de acogida realizadas (...) juntando las diferentes especialidades del master".
  - d. Es comenta que està en marxa el canvi de nom de les especialitzacions: de SGQ a "Turisme Responsable i Sostenible" i de "eTourism" a "Màrqueting Digital Turístic". Elena comenta que ningú li ha consultat. Enric comenta que són canvis ja treballats i acceptats per les Direccions corresponents fa força temps i que segurament s'ha comentat en el seu dia i en diversos foros, però potser no en la darrera etapa. Enric es disculpa.
  - e. Enric repassa els "actes" previstos al començament de curs per concretar si, el tercer previst, el farem o no. S'acorda no fer-ho, doncs entre els que ja hem fet (Jornada Emprenedoria al II STCBcn i "OpenMasterClass") i els Projectes, pensem que està perfectament cobert aquest àmbit.
  - f. Es comenta l'estatus dels projectes en marxa (o a punt) a les 3 especialitzats, destacant la seva necessitat de temps per a gestionar-los i la seva bona acollida pels alumnes.
  - g. En general, les coordinadores comenten que no hi havia gaire ofertes per als alumnes del master, falta d'informació i, en alguns casos, un tracte no massa correcte per part de l'organització. S'acorda que Enric ho comentarà amb Career Services.
  - h. De forma general, les coordiadores destaquen negativament el tema de l'idioma (CAT en Inauguracions, Clausura, etc.), així com les sales dels "papers" (sense massa assistència), i la presència d'alumnes no de masters. També sembla que ha hagut una negativa relació entre les expectatives generades i la realitat del Congrés. Es proposen millores com fer activitats prèvies de sensibilització i informació a les aules de masters, per exemple. S'acorda que Enric ho comentarà amb l'organització del Congrés.
  - i. Com a fil conductor d'alguns dels punts anteriors, acordem treballar, especialment per al curs 19-20 (però també pel que queda de curs actual, si s'escau), el "producte" únic MUDET i els projectes transversals entre especialitzats.
-