



## MÀSTERS: ACTA COMISSIÓ DE PROCESSOS ACADÈMICS

---

### Curs Acadèmic: 19-20

**Assistents:** Ainhoa Carballido, Helena Puig, Mònica Amstrong, Marta Cusó, Ana Ortega, Susanna Vidal, Laura Pereira, Emma Pla, Álvaro Arrieta, Eugeni Osàcar, Anna Torres

**Excusen assistència:** José Antonio Pérez-Aranda

---

**DATA:** Dimecres 5 de febrer de 2020

**HORA:** de 12.30h a 14h

**LLOC:** Aula 3.5

### ORDRE DEL DIA

1. Anàlisi de la Planificació del Curs
2. Procés de Captació d'Estudiants (Comercialització)
3. Procés d'Admissió i Matriculació
4. Planificació segon semestre, si s'escau
5. Torn obert de paraules

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es fan algunes modificacions a la taula de distribució de tasques (veure modificacions a continuació):

PROCÉS	Acció	RESPONSABLE
COMERCIALIZACIÓ	Valoració de l'èxit de les accions de comercialització	<a href="#">Serveis de Marketing i Comercialització</a>
PLANIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ	Oferta noves assignatures Calendari del Curs Quadre Horaris Assignatures Períodes Avaluació Assignació de la Docència	<a href="#">Coordinació Estudis</a>
	Informació Web sobre la titulació	<a href="#">Comunicació</a>
	Revisió i Publicació Plans Docents	<a href="#">Secretaria</a>
	Parametrització de GIET Gestió dels Grups Assignatures Informació Guia Estudiant Publicació Programes Assignatures	<a href="#">Secretaria</a>
	Política de preus	Serveis Administració
	Marc Normatiu	Ordenació Acadèmica

	Quadre Docent	<a href="#">Coordinació Docent i Logística</a>
<b>ADMISSIÓ MATRICULACIÓ</b>	I Admissió Estudiants de nou accés Indicadors estudiants de nou accés Indicadors de matricula	<a href="#">Secretaria</a>
	Valoració procés matricula Anàlisi estudiants Permanència Anàlisi Indicadors	<a href="#">Coordinació d'Estudis</a>
	Indicadors estudiants no matriculats	Ordenació Acadèmica

### 1. Anàlisi de la Planificació del Curs

**El MUIGT** està treballant en alguns canvis d'assignatures: partir en dos alguna assignatura massa extensa i potser canviar alguna de semestre. La resta es manté igual que el curs anterior.

**El MUDET** ha fet petició de canvi d'algunes assignatures i ha realitzat canvis de semestres (les assignatures troncal es concentren en el 1Q i les optatives en el 2Q).

**El MUDHIR** no introdueix cap canvi en el Pla d'estudis, tanmateix sí que ha fet canvis entre semestres per a unificar grups en les assignatures troncal. També s'han unificat els horaris d'inici de les diferents especialitats (de 17.30h a 20.30h).

**Secretaria** comenta que en la parametrització del GIET hi ha hagut alguns problemes en el canvi de semestres d'assignatures perquè s'han comunicat a darrera hora. Es demana que s'avanci la planificació de distribució d'assignatures entre semestres.

Es comenta que han faltat programes per a publicar abans del inici de curs. En aquest sentit des de coordinació de postgraus es constata que els programes estaven validat abans de començar el curs però tanmateix sembla que hi ha hagut algun problema en la publicació dels mateixos.

Es demana una millor comunicació entre departaments en les cancel·lacions de titulacions. Ordenació acadèmica informa que s'està treballant en un procediment específic d'extinció de titulacions.

**Serveis d'administració** comenta que s'han fet canvis en la política de preus. Els preus han variat en funció de si els estudiants són comunitaris o extracomunitaris.

**Coordinació Docent i Logística** demana que els coordinadors de màsters revisin els professors que consten sense hores de docència assignada en l'ACCESS. No poden haver docents amb 0 hores vinculats a les assignatures, cada any s'han de revisar. Si el docent no imparteix s'ha de comunicar a Coordinació Docent i Logística per a que es doni de baixa del sistema.

### 2. Procés de Captació d'Estudiants

- Comercialització presenta el balanç de les accions realitzades.
- Es comunica que es farà un estudi per a decidir com destinar més esforços en la publicitat a la web i altres àmbits de comercialització on-line.
- S'ha constatat que en el darrer any les campanyes digitals han ajudat a incrementar el número i qualitat de les informacions donades.
- Es comenta que els objectius previstos de captació pel curs 19-20 no s'han complert (tot i que es reconeix que el que s'havia fixat no era realista).

### 3. Procés d'Admissió i Matriculació

- Es valora molt positivament el CRM com a eina per a facilitar el procés d'admissió i matriculació.
- Aquest curs hi ha hagut problemes amb els alumnes xinesos que s'han incorporat tard al curs preparatori, així com amb la validació d'algunes titulacions estrangeres.
- S'han comentat els diversos indicadors de matrícula i es recullen en els informes específics generats per a la reunió.

- Es comenta que cal millorar la comunicació i seguiment dels alumnes entre que es matriculen i comencen el curs. En aquest sentit es comunica que s'està treballant en l'estudi de tot el viatge de l'estudiant per a millorar-ne l'experiència. De moment en aquesta línia ja s'ha avançat enviant un welcome pack i realitzant una sessió de benvinguda pels alumnes estrangers.

- Per tal d'evitar que al inici de curs dels màsters hi hagi alumnes a l'aula que no hagin pagat s'està treballant en un procediment per a poder fer l'automatrícula (com ja es fa a graus) i facilitar els pagaments.

- Es constata un increment en el número d'alumnes que ho presenten el TFM i que es tornen a matricular l'any següent.

#### 4. Planificació segon semestre, si s'escau

No hi ha res a comentar al respecte.

#### 5. Torn obert de paraules

Es presenta a aprovació i s'aprova el document amb els processos que cal dur a terme per a la gestió de la modificació del pla d'estudis del MUDET per al curs 20-21 que implica extinció d'alguna assignatura obligatòria, així com també s'informa d'algun canvi d'assignatures optatives en el cas del MUIGT.

S'informa que al març s'haurà de començar a preparar l'elaboració de l'autoinforme de màsters ja que durant el 20-21 caldrà fer l'acreditació corresponent al curs 19-20.