

## COMISSIÓ TUTORITZACIÓ ESTUDIANTS Seguiment Titulacions de Grau

### ACTA COMISSIÓ TUTORITZACIÓ ESTUDIANTS (CTE)

---

#### TITULACIÓ: GRAU DE CIÈNCIES CULINÀRIES I GASTRONÒMIQUES

PROCESSOS OBJECTE D'AVALUACIÓ: Reunió de tutors GCCG inici de curs

Assistents: Montserrat Saperas, Sergi Ferrer, Arnau Sánchez i Vinyet Capdet.

Excusen la seva assistència: Fernando Martínez- Conde, coordinadors ESAB i Torribera

---

**DATA: 15/10/18**

**HORA: 10.00h**

**LLOC: saleta 1r pis**

#### ORDRE DEL DIA

- Indicacions del procés d'impartició i orientació acadèmica i professional
- Tutories Grupals i suport individual
- Comunicació d'activitats
- Informes tutorials per quadrimestre
- Seguiment d'incidències

#### DOCUMENTACIÓ ANNEXA: no hi consta

Es tracten els temes següents, Vinyet comenta la importància dels seguiment dels estudiants, tant per el seu rendiment acadèmic com professional. Recorda que hi ha les assignatures relacionades amb els pràcticums per curs, i que poden fer més hores a part, que és molt important per al seu currículum fer-les, i que s'ha de canalitzar tot a través de Career Services (CS), que les persones responsables del GCCG en el departament són l'Esther Obiols o la directora Melissa Torres.

Donat que no hi ha un horari de reunions grupals, que és important que busquin alguns moments per parlar amb ells, o per recordar-li's temes importants, Ferrer comenta que per experiència cal recalcar com va amb la resta d'assignatures, si tenen alguna cosa d'apunts que ho facin abans de les festes de Nadal, donat que es recorden a plenes festes del que no tenen.

Ferrer, comenta que si es pot tenir un llistat dels estudiants que fan 2n curs, que hagin fet pràctiques i a on, es comenta que ho pot demanar directament a CS, i li donaran.

## COMISSIÓ TUTORITZACIÓ ESTUDIANTS

### Seguiment Titulacions de Grau

També comenta que és important recalcar als alumnes que donin informació al tutor de les coses importants. I on i com donar-les, s'acorda recordar als estudiants, que via campus virtual, i si hi ha molta urgència al despatx de cada tutor.

També es comenta que s'ha de comunicar dia i horari d'atenció tutorial, amb prèvia confirmació via campus.

Es comenta que el dia 25/10 hi ha la lliçó inaugural i que a mesura de les possibilitats que vagin el màxim d'alumnes.

Es demana que els tutors demanin als delegats que facin seguiment de les activitats que fan per curs, per tenir un arxiu i contrastar la informació amb la que el professorat passa a coordinació d'estudis, es passa una plantilla de quina informació es demana. Es passa la plantilla per mail.

G:\C.R\GCCG\18-19\3.ACTIVITATS

També es demana als tutors que tinguin un control d'incidències amb els alumnes, per tal de fer-ne seguiment, s'enviarà plantilla i ruta.

G:\C.R\GCCG\18-19\2.TUTORS\INCIDÈNCIES ALUMNES\registre queixes i suggeriments.xlsx

Es demana a cada tutor que realitzi un informe tutorial per quadrimestre, on hi consti la informació de seguiment, així com les dates i que s'ha comentat a les sessions grupals i/o individuals dels alumnes tutelats.

El tutor Arnau Sánchez de 3r curs demana exemples d'informes, se li facilitaran via mail.

Es penja plantilla d'informe a la carpeta compartida de tutors.

G:\C.R\GCCG\18-19\2.TUTORS\INFORMES QUADRIMESTRE