



Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB.

Versió 05¹

ÍNDEX

Presentació i marc normatiu.....	1
Planificació i organització de l'acreditació	3
Relació amb els processos de verificació, seguiment i modificació dels ensenyaments.....	10
Contingut de l'autoinforme	11

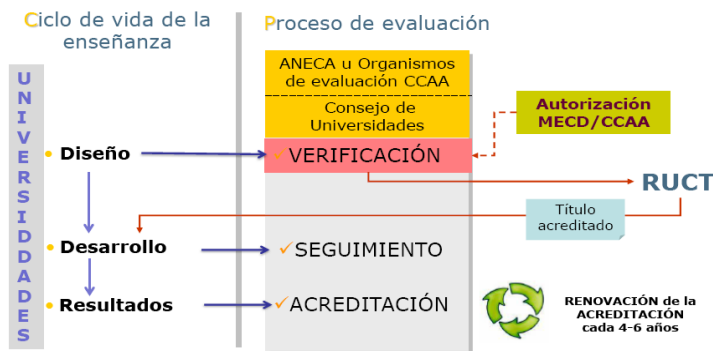
Presentació i marc normatiu

D'acord amb la normativa estatal, l'acreditació inicial dels títols oficials (la verificació) s'ha de renovar periòdicament a partir de la data de la verificació o des de la data de l'última acreditació: en el cas dels títols de grau, abans del transcurs de sis anys, i en el cas dels títols de màster universitari, abans del transcurs de quatre anys (set anys pels títols oficials de grau de 300 crèdits i 8 anys pels títols oficials de grau de 360 crèdits).

Així, doncs, l'acreditació forma part d'un procés d'avaluació de caràcter obligatori que han de seguir periòdicament totes les titulacions oficials inscrites al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

Tal com posa de manifest la figura següent, aquest procés d'avaluació global consta de tres fases: verificació, seguiment i acreditació. S'observa que s'hi barregen diverses normatives (estatals i autonòmiques), diversos agents (l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, el Consell d'Universitats, la Generalitat, etc.) i diversos procediments entre agències d'avaluació.

¹ Actualització del document amb els canvis que s'estableixen a la "Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de Grau i Màster, d'AQU Catalunya de l'octubre de 2016"



Font de la imatge: ANECA

El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (Marc VSMA) de juliol, de 2016, desenvolupat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya), vincula aquests quatre processos d'avaluació, que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, i en fixa les bases d'actuació.

L'octubre de 2016 l'AQU presenta una quarta edició de la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster. Així mateix AQU disposa d'altres documents relacionats amb el procés d'acreditació de les titulacions oficials. En aquest sentit, el document que teniu a les mans recull elements de tots aquests documents amb el propòsit de fer un document únic que pugui afavorir la comprensió i planificació del procés d'acreditació.

Cal tenir present que el centre esdevé el referent organitzatiu dels processos d'avaluació, atès que s'estructura al voltant d'un conjunt de titulacions que comparteixen àmbits disciplinaris similars.

Per aquest motiu, l'AQU Catalunya proposa que les avaluacions externes es facin simultàniament sobre totes les titulacions oficials que ofereix el centre, amb l'objectiu d'afavorir la visió de conjunt, integrar l'avaluació de les titulacions amb l'avaluació institucional i simplificar i reduir els costos de l'avaluació externa. No obstant, independentment que el referent organitzatiu del procés d'avaluació sigui el centre, cal tenir present que l'acreditació s'aplica a escala de titulació.



Planificació i organització de l'acreditació

Anualment, el Consell de Govern d'AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg del curs acadèmic següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. La proposta s'elabora conjuntament entre la Universitat de Barcelona i AQU Catalunya

El procés d'acreditació es fonamenta en l'**autoinforme** que elabora el centre universitari; l'anàlisi d'aquest autoinforme per part del **Comitè d'Avaluació Extern (CAE)** designat per l'AQU Catalunya; una **visita** al centre per part d'aquest mateix CAE, per tal d'elaborar l'informe d'avaluació externa (IAE), l'elaboració dels informes d'acreditació (IdA) de les titulacions sotmeses al procés d'acreditació per part de **les comissions específiques d'avaluació per branca (CEA)** i la **sol·licitud formal d'acreditació** de les titulacions d'acord amb els criteris i terminis que ha determinat la Generalitat². Cal tenir present que, encara que el centre es pren com a objecte del procés d'avaluació externa, aquesta sol·licitud es realitza a nivell de titulació.

La **sol·licitud formal d'acreditació** la realitza la universitat, a través de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB) que presentarà, la sol·licitud per iniciar el procediment, amb una antelació mínima de sis mesos, abans de la data màxima per a l'acreditació.

Així mateix cal tenir present que el procés d'acreditació es basa en **sis estàndards o dimensions**.

Adicionalment, l'AQU ofereix la possibilitat que els centres puguin optar per avaluar també algunes **dimensions addicionals** a les sis obligatòries que utilitza el procés d'acreditació d'AQU Catalunya³.

Concretament el centre pot optar a l'avaluació de les següents tres dimensions: **desenvolupament i inserció professionals; interacció recerca-docència; i internacionalització**.

La seva superació, o no, no condicionarà el resultat de l'acreditació de les titulacions concretes.

En el procés de programació anual de l'acreditació la universitat comunicarà a AQU les titulacions/centres que optaran a l'avaluació addicional.

En el cas de la dimensió addicional **d' "internacionalització"**, caldrà redactar l'estàndard directament **en anglès**, atès que el comitè que ho avaluarà serà internacional.

En el cas que un centre de la UB estigui interessat, **cal que durant el procés de programació anual de l'acreditació (maig i juny)**, ho comuniqui a l'Agència de Polítiques i Qualitat per a que aquesta enceti els tràmits per a l'**aprovació del Vicerectorat competent**.

D'acord amb l'aprovació del Consell de Direcció d'AQU Catalunya del 29 de juny de 2015, l'avaluació de les dimensions addicionals tindrà **un cost econòmic per cada íttol**.

² RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol

³ [Guia per a l'avaluació de les dimensions addicionals en l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de Grau i Màster. V:2.0 \(octubre 2016\)](#)

Fases del procés d'acreditació

a) Elaboració i aprovació de l'autoinforme.:

Constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI)

Cal constituir un comitè responsable d'elaborar l'autoinforme. En aquest comitè hi han de participar representants dels diferents grups d'interès del centre, com ara responsables acadèmics, professorat, personal administratiu, estudiants i les altres persones que es considerin oportunes. En aquest sentit, es recomana que al CAI hi hagi, com a mínim, un membre de la Comissió de Qualitat.

Cal que la composició del CAI i l'acta de constitució del mateix es faci pública a l'apartat web dedicat a l'acreditació

Sistema per recollir la informació

L'elaboració de l'informe d'autoavaluació no és un procés *ex novo* sinó una fase més del cercle de vida dels ensenyaments. Per tant, és la culminació del procés de seguiment, ja que fa una anàlisi específica dels resultats obtinguts en els diversos ensenyaments del centre.

El centre ha de proveir informació específica segons la llista d'evidències, que s'han d'afegir o annexar a l'autoinforme i que són les que al document [“d'Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters. V2 18 de març 2016”](#) apareixen vinculades a cada estàndard i han d'estar disponibles i accessibles per als membres del CAE.

El centres propis de la UB disposaran d'un Campus Virtual creat com a repositori de totes aquelles evidències que es generin fruit d'aquest procés d'acreditació.

Així mateix, a partir del curs 2016/17 la UB posa a disposició dels centres l'[Espai VSMA](#), un espai dissenyat per tal de facilitar l'accés a les dades i indicadors i amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics requerides en els processos de seguiment i d'acreditació. Aquest espai disposa d'una part pública i accessible a tothom a la que, actualment, es pot accedir des de l'espai web del sistema de qualitat dels centres, (a l'apartat “dades i indicadors”), a la pàgina web del [portal de transparència](#) (a l'apartat de “Gestió de la qualitat”) o directament mitjançant l'enllaç <http://www.ub.edu/indicadorsVSMA>.

Així mateix l'Espai VSMA també disposa d'un [entorn privat](#) (només per usuaris autoritzats⁴) on es poden trobar totes les taules amb dades que es requereixen en aquest procés d'acreditació i que han d'aparèixer en l'autoinforme d'acreditació.

L'autoinforme i la informació que conté ha d'abastar el període comprès entre la verificació (o darrera acreditació) i el darrer curs acadèmic completat abans de la visita externa per a l'acreditació.

⁴ L'Agència dona accés sense sol·licitud prèvia a Degans i vicedegans acadèmics (que tenen accés a totes les dades del centre) i al Cap d'estudis/Coordenador de màster (que tenen accés a totes les dades del seu ensenyament). Si el centre considera que altres persones del centre han de tenir també accés a la part privada, caldrà fer una sol·licitud a l'APQUB.



Elaboració de l'autoinforme

Un cop es disposa de tota la informació, de la memòria de verificació vigent, dels diversos informes de seguiment de la titulació/centre i, si escau, dels informes d'avaluació i acreditació anteriors; el CAI ha d'analitzar i reflexionar sobre es dades de manera integradora per donar resposta als sis estàndards d'acreditació i per fonamentar un bon pla de millora tant de centre com de titulació.

Informació pública i exposició pública de l'autoinforme

Al web del centre, a l'apartat de gestió de la qualitat, cal revisar i actualitzar, si escau, l'espai sobre l'acreditació.

El centre ha de sotmetre l'autoinforme a informació pública a través del seu web per tal que la comunitat universitària el validi. L'APQUB posa a l'abast del centre un formulari via web per rebre els possibles comentaris. Tant l'autoinforme com el formulari hauran de romandre actius durant un termini de **20 dies naturals** o 10 en cas excepcional.

L'autoinforme s'ha de sotmetre a exposició pública abans del seu enviament a AQU Catalunya

Validació final i remissió a l'AQU Catalunya

Finalment, la Junta de Centre, o la seva comissió delegada, ha de validar l'autoinforme i n'ha d'informar la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) abans de trametre'l a l'AQU Catalunya.

L'autoinforme s'ha d'aprovar per l'òrgan corresponent abans del seu enviament a AQU Catalunya

b) Preparació de la visita al centre

Tres mesos hàbils (caldrà descomptar-ne el mes d'agost i altres períodes festius i/o vacacionals) **abans de la visita del CAE al centre, cal lliurar a AQU Catalunya l'autoinforme d'acreditació amb les evidències requerides.**

Anàlisi de l'autoinforme i de evidències aportades, emissió d'un Informe preliminar (IRAE) i, si escau, visita prèvia. Revisió de la documentació presentada per tal d'establir si manquen evidències a presentar, àrees de millora, qüestions que cal aclarir abans de la visita... Fruit d'aquesta anàlisi de l'autoinforme i de les evidències, el CAE emetrà un informe preliminar (IRAE) amb les accions a dur a terme pel centre per tal d'aportar noves evidències requerides, millorar la informació i assegurar un bon desenvolupament del procés d'avaluació per l'acreditació.

Si escau, es podrà establir una **visita prèvia** on el president i el secretari del CAE podran reunir-se amb dues persones que designi el centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes que hagi plantejat el CAE, fer un resum de les àrees de millora i dels punts forts, i decidir els grups d'interès que s'entrevistaran durant la visita.

En la visita prèvia es decidirà si es pot continuar amb el procés d'avaluació externa o si, en funció de les evidències aportades, és convenient ajornar-lo.



Organització de la visita. El centre, juntament amb l'APQUB, ha d'organitzar l'agenda de la visita del CAE i ha de preveure reservar un espai a disposició del CAE.

Desenvolupament de la visita. En la visita el CAE ha de contrastar o validar les evidències aportades i, si escau, obtenir evidències noves que permetin valorar aspectes que no s'havien tingut en compte en la documentació aportada. El temps de visita dependrà del nombre de titulacions a avaluar i del seu estat (la majoria de visites es porten a terme durant un temps mitjà d'un parell de dies).



c) Resultats de l'avaluació i l'acreditació

Emissió de l'Informe previ d'avaluació externa i d'acreditació. En un termini d'entre quatre i sis setmanes després de la visita, el CAE ha de remetre a la comissió específica d'avaluació per branca (CEA) pertinent, (*que en aquest cas prenen les funcions de comissions d'acreditació*), la proposta d'un informe d'avaluació externa (IPAE) perquè aquesta comissió la prengui en consideració i prepari els informes previs d'acreditació (IPA) per a cada titulació objecte d'avaluació. D'acord amb la **guia d'AQU** es preveu que el centre rebi tots aquests informes previs en un termini aproximat de **8 setmanes** després del desenvolupament de la visita.

Al·legacions als informes previs d'avaluació externa i d'acreditació. En un termini màxim de **vint dies**, la institució pot presentar les al·legacions que consideri oportunes als informes previs, perquè el CAE i la CEA les tinguin en compte.

Les al·legacions han d'incloure un nou pla de millores que doni resposta a les febleses que apareixen en els informes d'avaluació externa i d'acreditació detectades pel CAE i la CEA.

Informes definitius. En un termini aproximat de **vint dies**, un cop rebudes les al·legacions el CAE ha d'elaborar i emetre l'informe definitiu d'avaluació externa (IAE). Aquest informe s'envia a les comissions d'acreditació de l'AQU Catalunya (CEA) pertinent perquè, amb les al·legacions rebudes s'emeti l'Informe definitiu d'Acreditació (IdA).

AQU Catalunya emetrà conjuntament els IAE i IdAs

L'emissió dels IdA es farà en un **termini màxim de nou mesos des de la data de sol·licitud de l'acreditació**. En cas contrari, s'entendrà que el títol està acreditat.

Una vegada tramesos aquests informes definitius d'acreditació al Consell d'Universitats, la Universitat pot

Si l'informe d'acreditació marca que **és necessària la implantació de millores**, es determinarà amb el centre el termini per dur a terme aquesta implantació, que **en cap cas no podrà superar els dos anys**. Una vegada finalitzat el termini, el centre presentarà, juntament amb l'informe de seguiment, les evidències que justifiquen la posada en marxa de les mesures necessàries.

interposar un **recurs d'alçada** davant la Comissió d'Apel·lacions en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació. Prèviament, caldrà que el centre que vulgui iniciar aquest procés de recurs faci una sol·licitud a la Direcció de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB explicant els motius del mateix.

AQU Catalunya envia l'IdA al Consell d'Universitats perquè, d'acord amb el procediment legal establert, acrediti la titulació avaluada.

Els informes d'acreditació i també els de visita es publicaran al Portal d'Informes d'AQU Catalunya <http://estudis.aqu.cat/informes>

Criteris per a l'acreditació. Els avaluadors externs utilitzaran en la seva avaluació les rúbriques, exemplificades adequadament. L'avaluació dels estàndards referents al SAIQU, a la pertinència de la informació pública i a l'eficàcia del suport a l'aprenentatge **es farà a escala de centre**. En el cas dels estàndards corresponents als resultats de la titulació i a la qualitat del disseny del programa formatiu, i l'adequació del professorat l'avaluació serà **a escala de titulació**, amb la utilització de les rúbriques pertinents.

L'acreditació s'expressa en termes de «favorable» o «desfavorable», i s'estructura en quatre nivells:

- 1 **Acreditat en progrés vers l'excel·lència.** La majoria dels estàndards d'acreditació reben la valoració "en progrés vers l'excel·lència" i, en conseqüència, s'identifiquen nombroses bones pràctiques que superen el nivell mínim requerit.

Per a l'obtenció d'una acreditació en progrés vers l'excel·lència caldrà complir les tres condicions següents:

- a. No tenir **cap estàndard valorat amb «s'assoleix amb condicions» o «no s'assoleix»**.
- b. Tenir com a **mínim dos estàndards valorats amb «en progrés vers l'excel·lència»**, i entre ells **obligatòriament o bé el 4 o bé el 6**. A més, s'estableix que perquè els estàndards 4 i 6 obtinguin la valoració «en progrés vers l'excel·lència», com a mínim han d'obtenir aquesta mateixa qualificació els subestàndards 4.1 (Nivell acadèmic i experiència del professorat) i 6.1. (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) respectivament.
- c. Tenir **valorats amb «en progrés vers l'excel·lència» els subestàndards 4.1 i 6.1**.

- 2 **Acreditat.** S'assoleixen tots els criteris d'acreditació, almenys en el seu nivell mínim.
- 3 **Acreditat amb condicions.** No s'assoleixen tots els estàndards d'acreditació. Es detecten problemes que poden solucionar-se en un període de temps raonable.

Quan es doni alguna les tres condicions següents, la titulació s'acreditarà amb condicions:

- a. Quan existeixin **tres estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions»**.
- b. Quan existeixin com a mínim **dos estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions»**, i un **d'ells sigui o bé el 4 o bé el 6**. Si els subestàndards 4.1 i 6.1 s'assoleixen amb condicions, els estàndards 4 i 6 també s'assoliran amb condicions respectivament.
- c. Quan el **subestàndard 6.1** (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) s'assoleixi **amb condicions**.

- 4 **No acreditat.** No s'assoleixen la majoria dels criteris d'acreditació o els més significatius

Un títol no s'acreditarà quan algun dels següents estàndards es valori com a no assolit:

- a. Estàndard 1: qualitat del programa formatiu
- b. Estàndard 4: adequació del professorat al programa formatiu
- c. Estàndard 5: eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- d. Estàndard 6: qualitat dels resultats dels programes formatius

Segells i certificats

Quan la titulació avaluada obtingui un informe d'acreditació favorable per part del Consell d'Universitats, AQU Catalunya emetrà un segell de qualitat numerat inequívocament i el certificat corresponent.

En funció de la valoració de l'informe final, les titulacions rebran un segell d'acreditació favorable (acreditat o acreditat amb condicions) o d'acreditació excel·lent (acreditat en progrés vers l'excel·lència).



Les condicions per al seu ús estan determinades en el document aprovat pel Consell de Direcció d'AQU Catalunya "*Segells de qualitat d'AQU Catalunya i condicions per al seu ús (març, 2017).*"

Aquests segells es publicaran a través de la pàgina web Estudis Universitaris de Catalunya (EUC), <http://estudis.aqu.cat>.

Relació amb els processos de verificació, seguiment i modificació dels ensenyaments

Per assolir l'acreditació positiva d'un ensenyament, és imprescindible que cada titulació disposi de les evidències de la trajectòria de l'ensenyament des del moment de la seva verificació fins al moment de l'acreditació. Així, cal tenir recollits els informes següents:

1. Les **memòries vigents** (incloses les modificacions que s'hi hagin afegit i hagin estat recollides en processos de modificació o en els informes de seguiment anual)
2. Els informes favorables de la verificació
3. Els **informes de seguiment** de les titulacions que els agents previstos en el SAIQU de cada universitat han anat generant i, si escau, lliurant a l'AQU Catalunya
4. Els **informes d'avaluació**, si n'hi ha, que anualment pugui haver elaborat l'AQU Catalunya sobre els informes de seguiment esmentats
5. L'**autoinforme** elaborat pel centre
6. Els **informes d'avaluació externa** de les titulacions emesos pel CAE arran de les visites al centre

Tots aquests informes estan actualment recollits a la intranet de l'Agència de Polítiques i de Qualitat (<http://www.ub.edu/agenciaqualitat/>), a l'apartat VSMA en l'espai del vostre ensenyament que podeu trobar fent servir el cercador de titulacions.

Propostes de modificació de la memòria verificada

Totes les propostes de modificació han hagut de quedar recollides o bé en una nova memòria (a través del procés de modificació de l'AQU) o en els informes de seguiment que s'han anat elaborant anualment tal com s'indica en el document de l'AQU [*Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster. Versió:4.0*](#)

L'acreditació de les titulacions valida la incorporació de modificacions no substancials als plans d'estudis si el pla de millora presentat ja les inclou. Aquests canvis a la memòria es corresponen amb els que, d'acord amb el document "Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster", s'han de comunicar **mitjançant el procés de seguiment**.

El centre també pot aprofitar per exposar **la seva intenció de modificar** substancialment el títol, però en aquest cas haurà de presentar una modificació de la memòria del MECD perquè l'avalui la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU Catalunya. Si en aquest procés d'acreditació, el CAE pot avaluar la proposta emetrà un informe favorable que es traslladarà a AQU. D'aquesta manera, i d'acord amb la guia d'AQU, caldrà que un cop tancat el procés d'acreditació, el centre sol·liciti la modificació de la memòria de la titulació mitjançant el procediment ordinari establert. En els casos en què el CAE no pugui avaluar les modificacions, es notificarà en l'informe de visita.

En cap cas no es validaran canvis substancials que implicarien una reverificació del títol



Contingut de l'autoinforme

L'autoinforme es visualitza com un document

- ✚ Complet, rigorós i concret. Ha d'analitzar i valorar els elements considerats clau per a la realitat que es vol analitzar i millorar.
- ✚ Basat en evidències generades en el procés de seguiment i en noves evidències resultants dels programes formatius (per exemple, realitzacions dels estudiants).
- ✚ Sistemàtic i detallat pel que fa a l'anàlisi de les causes i, per tant, d'allò que és necessari per afrontar les millores.
- ✚ Compartit i validat per la comunitat universitària.
- ✚ Amb un pla de millores, que ha d'incloure accions de millora transversals del centre i accions de millora específiques per a les titulacions que ho requereixin.

Aquest document, que **s'elaborarà en català**, s'ha d'estructurar en els apartats següents:



AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ

0. Dades identificadores

En aquest apartat es recullen la universitat i el centre a què pertany el títol o títols a acreditar, les dades de contacte de la secretaria del deganat o centre (adreça, horari, telèfon i adreça electrònica) i el nom de les persones responsables tant d'elaborar com de revisar i aprovar l'autoinforme. S'hi ha d'afegir també la data d'aprovació d'aquest autoinforme.

Així mateix, cal citar totes les titulacions que s'imparteixen al centre, tant de grau com de màster, el seu codi RUCT, els crèdits ECTS, l'any d'implantació i la persona responsable de la titulació (cap d'estudis, coordinador...).

Es proposen les següents taules per tal que el centre pugui emplenar fàcilment la informació especificada

Universitat	
Nom del centre	
Dades de contacte	Adreça, horari, telèfon i adreça electrònica de la secretaria del deganat

Responsables d'elaborar l'autoinforme	
Responsables de revisar l'autoinforme	Comissió de Qualitat del centre
Responsables d'aprovar l'autoinforme	Comissió Acadèmica del centre / Junta de Facultat
Data d'aprovació	

La següent taula es pot localitzar a [l'espai VSMA](#). Es recomana que el centre descarregui aquesta taula P0 i l'adjunti en aquest apartat.

Taula P.0. OFERTA DE TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER IMPARTIDES AL CENTRE

Titulació	Nivell	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia*	Any d'implantació	Responsable de la titulació

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

* Tipologia:

Interuniversitari coordinat per la UB	INT-C
Interuniversitari	INT
Itinerari doble	ITD
Erasmus Mundus	EM
Cap dels anteriors	UB



1. Presentació del centre

En aquest apartat cal aportar una visió global del centre per situar el lector de l'autoinforme. Així, es poden aportar dades sobre les fites més significatives de la trajectòria del centre, l'evolució del nombre d'estudiants i graduats, el nombre de professorat del centre, etc.

Els responsables del centre poden introduir la informació que considerin convenient.

Es recomana que el centre descarregui aquesta taula P.1.1 de l'Espai VSMA i l'adjunti en aquest apartat.

Taula P.1.1. DADES BÀSIQUES TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER IMPARTIDES AL CENTRE

Curs 20xx-20xy

(dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Titulació	Places	Nous	Matriculats	Titulats	Professors
Grau en ...					
Grau en ...					
TOTAL GRAUS					
MU ...					
MU ...					
TOTAL MÀSTERS					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

El centre ha de descriure breument el procés seguit en l'elaboració de l'autoinforme: constitució i composició de la comissió responsable de l'elaboració, sistematització de l'agregació de les dades, participació de grups d'interès, fase de consulta i reflexió final.

Aquest procés ha d'estar també descrit en el procediment **PEQ020 "Gestió dels programes formatius en el Marc de la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació (VSMA)"** del centre.

Així mateix, cal incloure una valoració de la qualitat d'aquest procés (compliment de terminis, implicació dels grups d'interès, qualitat de les evidències, grau de satisfacció...).

Es recomana redactar aquest apartat quan ja es tingui l'autoinforme enllestit.

Cal penjar en el Campus Virtual com a evidències: l'acta de constitució del CAI, els comentaris rebuts en la fase de consulta i, si escau, les accions realitzades. Així mateix cal també penjar l'acta d'aprovació final de l'autoinforme.

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

El centre, en aquest apartat, ha d'argumentar i posar de manifest el compliment dels estàndards d'acreditació valorant les dades més significatives i les evidències aportades. En cada cas, s'ha de valorar el grau de compliment dels objectius pretesos i l'assoliment de les especificacions establertes a la memòria verificada (per exemple, si s'ha assolit el perfil de formació pretès, si s'han complert els compromisos de recursos de personal, si la planificació portada a terme s'ajusta a la prevista o cal modificar-la, etc.).

El procés d'acreditació se sustenta en **sis estàndards**. Els **estàndards 2, 3 i 5** s'han de desenvolupar i valorar principalment a escala de centre (especificant les particularitats associades a les diferents titulacions avaluades, si escau). **Els estàndards 1, 4 i 6** s'han de desenvolupar a escala de titulació.

En cada estàndard el centre ha de portar a terme un anàlisi exhaustiu que permeti valorar el compliment d'aquests estàndards i subestàndards que s'avaluen. Aquest anàlisi s'ha de recolzar d'un conjunt d'evidències i indicadors que el centre ha de recollir i afegir en el propi autoinforme o en el Campus Virtual (espai creat com a repositori d'aquestes evidències i indicadors).

Atenció

En l'exemplar:
L'estàndard s'aconsegueix completament i, a més, hi ha exemples de bones pràctiques que excedeixen el mínim requerit.
S'assoleix:
L'estàndard s'aconsegueix completament a la institució.
S'assoleix amb condicions:
S'aconsegueix el nivell mínim de l'estàndard i es detecten aspectes que s'han de millorar

*Es recomana que el centre faci i reculli en l'autoinforme una **autoavaluació** del grau d'assoliment de cada un dels estàndards elaborats segons la següent escala de 4 qualificacions: En progrés vers l'excel·lència, s'assoleix, s'assoleix amb condicions, no s'assoleix*



necessàriament.
Aquests aspectes són de tal naturalesa que permeten la seva millora en un termini de temps raonable.

No s'assoleix: El títol no aconsegueix el nivell mínim requerit per arribar a l'estàndard corresponent. Les millores que cal introduir són de tal envergadura que no permeten assolir l'estàndard en un temps raonable.

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

«El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- 1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.
- 1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.
- 1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el de places ofertes.
- 1.4 La titulació disposa dels mecanismes de coordinació docent adequats.
- 1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'estàndard 1, a excepció del subestàndard 1.3 sobre l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (especialment en els estudis de màster), del subestàndard 1.4 sobre els mecanismes de coordinació i del subestàndard 1.5 sobre l'adequació i impacte de les normatives existents, queda en general satisfet de manera directa mantenint actualitzada la informació relativa al pla d'estudis per mitjà dels processos previstos a aquest efecte. *No obstant això, el CAE, en els casos que ho requereixin, pot avaluar els subestàndards 1.1 i 1.2 i/o aportar-hi propostes de millora.*

En cas que les titulacions a acreditar s'ofereixin també com a dobles titulacions cal evidenciar que el desplegament temporal permet que els estudiants adquireixin les competències de les dues titulacions i que els títols es diferencien en un mínim de 90 ECTS. Les taules de reconeixement de crèdits és una evidència clau

Evidències i indicadors que cal presentar de cada ensenyament avaluat

❖ Subestàndard 1.1 i 1.2

- ✓ Memòria verificada actualitzada (*cal valorar el grau de correspondència entre la memòria verificada actualitzada i la implantació real*)
- ✓ Relació dels canvis que hagin soferts les memòries dels ensenyaments avaluats des de la seva verificació.
- ✓ Informe de verificació i modificacions posteriors de la titulació.
- ✓ Informes de seguiment.

Els informes de verificació i modificacions posteriors es poden localitzar al portal d'informes del sistema universitari català. Per aquest motiu no cal adjuntar-los en aquest estàndard.

Cal introduir un text breu en què s'especifiqui l'espai, dintre del web del centre, en què es pot visualitzar la memòria verificada del títol, la resolució de verificació positiva emesa pel Consell d'Universitats i els informes de seguiment elaborats.

Els centres adscrits cal que garanteixin que tenen pública la memòria verificada actualitzada i els diversos informes de seguiment dels ensenyaments.

❖ Subestàndard 1.3

Cal valorar i evidenciar també, com requereix el **subestàndard 1.3**, tant dels graus com dels màsters avaluats, l'adequació del perfil d'ingrés, la relació entre la oferta i la demanda i la seva evolució, les notes i vies d'accés, la matrícula en primera preferència, el reconeixement de crèdits, la necessitat, adequació i eficiència dels complements formatius, etc...

*Per afavorir aquest anàlisi disposeu a l'espai de dades i indicadors "Espai VSMA" les taules amb els següents **indicadors** (a excepció de les **taules E.1.3.M, E.1.5.G i E.1.5.M** que caldrà que sigui el propi centre qui proveeixi les dades) :*

Taula E.1.1.G. Evolució demanda, nou ingrés, accés en primera opció, matriculats i graduats

Grau X

	Curs inici (T)	T+1	T+2	T+..	curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme
Places ofertes					
Demanda en primera opció					
Estudiants de nou ingrés					
Percentatges d'accés en primera opció					
Percentatges d'accés al setembre					
Estudiants matriculats					
Estudiants graduats					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

Taula E.1.1.M. Evolució places ofertades, nou ingrés, matriculats i titulats

Màster Y

	Curs inici (T)	T+1	T+2	T+3	curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme
Places ofertes					
Estudiants de nou ingrés					
Estudiants matriculats					



Estudiants titulats					
---------------------	--	--	--	--	--

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent
Elaboració: APQUB

Taula E.1.2.G Evolució per cursos de l'accés i la matrícula. Grau X

ACCÉS	MATRÍCULA (*)				curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme
	2009-10	2010-11	2011-12	...	
2009-10					
2010-11					
2011-12					
...					
curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme					
(*) Entre parèntesi nombre de graduats curs anterior					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent
Elaboració: APQUB

Taula E.1.3.G. a) Evolució estudiants de nou ingrès segons via d'accés. Grau X

	Places	Nou accés	VIA D'ACCÉS						Més grans de 25 anys	Més grans de 40 anys	Més grans de 45 anys
			Altres accessos	Batxillerat / COU amb PAU	Diplomat / Llicenciat	FP2 / CFGS	Universitaris amb Batxillerat / COU amb PAU	Universitaris amb FP2 / CFGS			
Curs inici (T)											
Curs T+1											
Curs T+2											
Curs T+3											
....											

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent
Elaboració: APQUB

Taula E.1.3.G. b) Estudiants de nou ingrès segons via d'accés. Curs 20xx-20xy (Curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme). Grau X

	Estudiants	%
Proves d'accés a la universitat (PAU) (vies 0 i 7)		
CFGs, FP2 o assimilats (vies 4 i 8)		
Titulats universitaris o assimilats (via 2)		
Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys (vies 9, 10 i 11)		



Altres accessos		
TOTAL		

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

Taula E1.3. M. Procedència dels estudiants de màster. Màster Y

	Curs inici (t)	T+1	T+2	curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme
Estudiants que provenen de la mateixa universitat					
Estudiantes que provenen d'altres universitats del SUC					
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat					
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

Taula E.1.4.G. a) Evolució de la nota de tall. Grau X

	Curs inici (T)	T+1	T+2	curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme
Nota de tall juny PAU					
Nota de tall PAU juny de primer quintil					
Nota de tall juny CFGS					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

Taula E.1.4.G. b) Nota d'accés. Curs 20xx-20xy (Curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)
Grau X

	Percentatge de nota d'accés				
	5-<6	6-<7	7-<8	8-<9	9<=10
Batxillerat / COU amb PAU					
CFGS					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

Taula E.1.5.G Proves específiques d'accés (si s'escau)

	Curs inici (T)	T+1	T+2	curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme
Estudiants presentats					
Estudiants aprovats					

Unitat proveïdora: Centre

Elaboració: Centre

Si existeixen, cal mostrar com a evidència i valorar les proves específiques d'accés utilitzades, els seus continguts i criteris de valoració

Taula E.1.5.M. *Complements formatius (si s'escau)*

	Curs inici (T)	T+1	T+2	<i>curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme</i>
Alumnes titulats que han realitzat complements formatius					
Mitjana de crèdits en complements formatius dels que n'han realitzat					

Unitat proveïdora: *Planificació Academicodocent*

Elaboració: *APQUB*

Si existeixen, cal valorar l'adequació i eficiència dels complements de formació realitzats pels estudiants

❖ Subestàndard 1.4.

Cal presentar com a evidències les actes de les reunions dutes a terme pels diferents òrgans de coordinació docent així com altres documents que es consideri pertinents per tal mostrar l'adequació de les actuacions de coordinació de l'activitat docent dutes a terme (actes del Consell d'Estudis, actes de reunions de coordinació de màster, reunions d'equips docents,...) Cal valorar el funcionament d'aquests mecanismes de coordinació incloent la planificació horària de l'estudi, les accions realitzades pels mateixos, els canvis proposats per a la millora...

❖ Subestàndard 1.5.

Per a l'estàndard 1.5, l'anàlisi i la valoració es centraran en aquells aspectes normatius que tenen relació amb la qualitat docent, com ara el compliment normatiu en matèria de professorat, reconeixement de crèdits, adaptació d'estudiants que vinguin de titulacions extingides, etc.

Si el subestàndard 1.5 **no s'assoleix, la l'estàndard 1 quedarà, com a mínim, condicionada.**

Es recomana fer un enllaç als procediments del SAIQU vinculats amb els subestàndards avaluats com el **PEQ 020** "Gestió dels programes formatius en el marc VSMA", el **PEQ 030 i PEQ 040** sobre "Captació, admissió i matriculació dels ensenyaments", etc. (Els centres adscrits han de fer un enllaç als procediments del seu SGIQ que regulin tot allò que fa referència a aquest estàndard)

Per últim també caldrà valorar en aquest estàndard la **presència de la perspectiva de gènere** en la impartició de la titulació⁵.

⁵ Article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

<http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/index.html?action=fitxa&documentId=698967&newLang=ca_ES>

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

Els subestàndards **1.1 i 1.2** tenen, bàsicament, una única valoració: **"S'assoleix"** excepte si el CAE detecta problemes i decideix procedir a avaluar-los.

Tanmateix, s'hi podria afegir també la valoració **"S'assoleix amb qualitat"**, per reflectir els casos en què la verificació de la titulació demostra un plantejament molt adequat.

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, els estàndards 1.3, 1.4 i 1.5 **s'assoleixen** si:

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb les places ofertes.

- ✓ La majoria d'estudiants matriculats presenten un perfil d'accés que s'adiu amb l'establert per la titulació.
- ✓ El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació adequats.

- ✓ Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació són adequats.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

- ✓ L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

«La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- 2.1 La institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu
- 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.
- 2.3. La institució publica el SAIQU en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

Evidències que cal presentar en aquest estàndard:

Cal aportar com a evidències els enllaços web següents:

- **Web del centre** amb una petita explicació de la informació que hi apareix (òrgans de govern, departaments, recursos i serveis generals, oferta formativa, etc.).
- Enllaç a les pestanyes **Oferta d'estudis de grau i Oferta de màsters, postgraus i doctorat** perquè es puguin visualitzar els enllaços que donen accés a la informació específica de les titulacions del centre. Cal explicar l'estructura i els continguts sobre el desenvolupament operatiu del programa formatiu dels ensenyaments de grau i de màster del centre (tant la planificació operativa del pla d'estudis com els indicadors de funcionament).
- Enllaç al **Sistema de Gestió de la Qualitat (SAIQU)** de la facultat o centre (amb la política i els objectius de qualitat del centre, les dades sobre la comissió de qualitat i sobre els processos i procediments de qualitat del centre, els mecanismes de participació dels estudiants en el sistema de qualitat del centre i ensenyament...) i informació completa relacionada amb les memòries, els **informes de seguiment** i indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre.
- Enllaç al **PEQ 140 Publicació d'informació sobre les titulacions**" (o al procediment del SGIQ, en el cas dels centres adscrits, que regula tot allò que fa referència a la informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes)

Cal assegurar que aquest procediment reculli:

- ✓ Com i qui actualitza la informació abans de l'inici de curs o període acadèmic corresponent
- ✓ Com, quan i qui revisarà la veracitat, visibilitat i l'agregació com a mínim dels aspectes següents: accés dels estudis, matrícula, pla d'estudis, planificació operativa del curs, professorat, pràctiques externes o professional, programes de mobilitat, treballs finals de grau o de màster, i indicadors de resultats acadèmics i de desenvolupament de les titulacions.
- ✓ Com s'assegura que tots els grups d'interès tenen un fàcil accés als continguts més rellevants de la titulació
- ✓ Com i qui publica i difon la política de qualitat, el mapa de processos del SAIQU i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes (dades i indicadors, resultats assolits...)

Juntament amb les evidències aportades, els responsables del centre poden introduir la informació que considerin oportuna per tal de valorar els subestàndards avaluats:

- Valorar la facilitat d'accés a la informació publicada
- Valorar la veracitat, compleció i actualització de la informació i indicadors referents a les titulacions
- Valorar la informació per tal de fer un bon rendiment de comptes a la societat (resultats acadèmics, satisfacció, informes amb resultats del seguiment i acreditació de les titulacions...)

Important

Cal assegurar que es troben públiques les informacions i els indicadors que es requereixen al document de **"Directrius per a l'elaboració dels informes de seguiment de cada centre de la UB. V.01."** El centre trobarà en el Campus Virtual una eina elaborada per l'APQUB amb la informació que ha d'estar pública. Aquesta eina permet fer un checklist sobre la disponibilitat pública d'aquests indicadors. En cas que el centre no tingui publicat algun d'aquests indicadors caldrà explicar quines accions s'iniciaran per tal de tenir-

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la [guia d'AQU](#), l'estàndard 2 s'assoleix si:

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

- ✓ S'ofereix informació pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.
- ✓ La informació és clara, llegible, agregada i accessible als grups d'interès.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

- ✓ La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

- ✓ La institució publica la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.



Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU/SGIQ) de la titulació

«La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

En el procés d'acreditació, els sistemes de garantia de la qualitat tenen un paper cabdal: la [Guia de l'AQU](#) li atorga un estàndard dels sis obligatoris en què s'estructura, posa una atenció especial en la valoració del funcionament del sistema intern de garantia de la qualitat i fa que elements del sistema de garantia s'aportin com a evidències en els altres estàndards.

Segons indica la Guia, en el moment de l'acreditació es considera que a la UB ja hi ha el SAIQU —formalment establert i prou implementat—, que permet assegurar la qualitat de les titulacions que són dins del seu abast i que, per tant, defineix a través dels procediments específics de qualitat (PEQ) els processos per al disseny, l'aprovació, la implementació, el seguiment, la revisió i millora i, finalment, l'acreditació dels seus programes formatius.

Els centres han de tenir desenvolupada i implementada una estratègia per a la revisió i millora continuada del seu SAIQU. Així doncs, el centre ha de valorar de manera periòdica l'adequació i eficàcia del seu SAIQU com a eina clau per assegurar la qualitat de les titulacions i la seva millora contínua.

Concretament en aquest estàndard heu de poder valorar:

- ✓ El grau de compliment dels procediments dels SAIQU per part dels implicats
- ✓ El grau d'implantació dels processos de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions
- ✓ El grau d'implantació dels instruments de recollida d'informació. Els PEQ dissenyats al centre han d'assegurar la recollida d'informació i de resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions del centre.
- ✓ L'eficàcia i el grau de resposta dels instruments utilitzats
- ✓ El grau d'implantació dels plans de millora generats des de la verificació de la titulació i l'eficàcia de les accions implantades. Cal analitzar les accions fetes per donar compliment, si escau, a les millores requerides en els informes de verificació i seguiment d'AQU Catalunya.



Per últim, cal tenir en compte que tant la política de qualitat del centre, com els seus procediments i l'estratègia de revisió i millora continuada han de tenir un estatus formal i han d'estar disponibles públicament.

Evidències que cal presentar i que donen suport a les valoracions a fer:

- ✓ Un espai web on estigui pública la política de qualitat del centre, on es descriu el sistema d'assegurament de la qualitat amb els procediments (PEQs), si escau, actualitzats i on es facin públiques les memòries verificades, els diversos informes de seguiment dels ensenyaments i un recull de les dades dels darrers cursos de tots els seus ensenyaments.
- ✓ Els documents/informes o altres evidències resultants del desenvolupament dels processos del centre
- ✓ Els Informes de revisió i plans de millora del SAIQU/SGIQ
- ✓ Els instruments de recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels principals grups d'interès respecte del programa formatiu.

L'APQUB proposa afegir la següent taula, per donar resposta a aquesta evidència sol·licitada, on s'afegeixen els instruments que actualment la UB disposa per recollir satisfacció de diversos grups d'interès. El centre pot acabar d'emplenar aquesta taula afegint tots aquells altres instruments que disposi per recollir informació sobre satisfacció. El centre hauria de tenir mecanismes per recollir la satisfacció dels seus estudiants pel que fa a les pràctiques externes, el TFG/TFM, el PAT o accions d'orientació acadèmica i professional. Així mateix cal evidenciar els sistemes que utilitza el centre per recollir la satisfacció dels ocupadors amb el perfil dels graduats, les relacions amb la universitat i els convenis de pràctiques.

TAULA E.3.1 Relació dels instruments de recollida de satisfacció que disposa el centre.

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Anual	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Anual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014
...					

Nota: Inserir tantes files com el centre vulgui aportant els seus propis instruments de recollida de la satisfacció

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 3 s'assoleix si:

3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny i l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

- ✓ El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

- ✓ El SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal.
- ✓ El SGIQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats respecte del programa formatiu.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

- ✓ El SGIQ disposa d'un procés implementat per a la seva revisió que es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIQ i que inclou els canvis realitzats en el sistema.
- ✓ Les accions de millora del SGIQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen els elements mínims necessaris per fer un seguiment suficient de la implantació de les mesures

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

«El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

4.1 El professorat del centre reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

En aquest estàndard s'ha de poder valorar, evidenciar i proporcionar indicadors sobre el professorat que, imparteix docència en els ensenyaments que s'acrediten.

Cal analitzar la **quantitat** de professorat de les titulacions avaluades (tenint present el nombre d'estudiants) i la seva **dedicació**.

Així mateix s'ha de valorar la tipologia de professorat de les titulacions avaluades segons la seva **categoria acadèmica, la seva formació docent i investigadora, la seva àrea de coneixement, i, per tant, especialització, els seus quinquenni i sexennis, les seves acreditacions, el percentatge de doctors, etc...**

Cal fer una valoració específica sobre els criteris d'assignació i **l'adequació del professorat a les matèries de primer curs de les titulacions de grau**, (per la importància d'aquest primer any per aconseguir una transició amb èxit) i els criteris **d'assignació de professorat a les assignatures de TFG/TFM i pràctiques externes**.

Així mateix es recomana que el centre pugui aportar (exposat públicament o en el Campus Virtual) un molt breu CV amb la principal informació sobre l'experiència professional (àmbit, activitat professional, tasques, etc.) i l'experiència de recerca del seu professorat (projectes/línies de recerca, grups de recerca en què participa, etc.). L'explicitació de l'experiència professional és especialment rellevant en el cas del professorat associat o extern que ha de mostrar la seva adequació als àmbits de docència que imparteix. Pel que fa a l'experiència de recerca és especialment rellevant en el cas del **professorat que imparteix docència en els màsters, per poder comprovar que les exigències sobre el potencial investigador i la capacitat professional són les adequades per a aquest nivell formatiu**.



Per últim el CAI ha de fer una comparativa i valorar l'adequació entre la informació sobre professorat que apareix a la memòria de verificació del títol, les dades i els indicadors que s'han anat aportant en els diferents informes de seguiment i la informació que apareix en aquest estàndard.

A continuació es detallen les evidències i indicadors requerits que han d'acompanyar l'anàlisi anteriorment descrit.

Evidències que cal presentar de cada ensenyament avaluat:

- ✓ Desplegament del pla d'estudis de cada ensenyament acreditat: assignació del professorat, categoria del professorat i departament/àrea de coneixement *L'APQUB posarà a disposició del centre en l'espai VSMA la **taula E.4.0** que pot ajudar al centre a elaborar aquest desplegament del pla d'estudis pel que fa al professorat implicat en les titulacions avaluades. No obstant aquesta taula no s'ha d'adjuntar en l'autoinforme ni en el Campus Virtual donat que apareixen dades personals. Per aquest motiu el seu accés quedarà inhabilitat quan es doni accés al Comitè d'Avaluació Externa (Si penseu que podreu necessitar la informació que apareix en aquesta taula amb posterioritat a l'enviament de l'autoinforme a AQU Catalunya us recomanem la descarregueu per tenir-la accessible)*
- ✓ **Breu CV** amb principal informació sobre experiència professional i de recerca del professorat implicat en els **ensenyaments avaluats fent especial esment sobre el perfil del professorat responsable de la supervisió/avaluació del TFG/TFM i les pràctiques externes/pràcticum.**
- ✓ En el cas dels màsters cal explicitar la **relació de projectes de recerca actius del professorat.**

Indicadors que cal presentar:

Els centres trobaran en l'espai VSMA les següents taules i **indicadors que cal evidenciar i analitzar:**

Taules amb indicadors que donen resposta al subestàndard 4.1.:

Taula E.4.1. Professorat segons categoria i segons doctorat. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Categoria	PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	% Acreditat
Catedràtic d'universitat						
Professor titular d'universitat						
Professor agregat						
Professor col·laborador						
Professor lector						
Professor associat o associat mèdic						
Investigador						
Altres						
TOTAL						

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat



Elaboració: APQUB

Taula E.4.2. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria del professorat i doctorat
Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Categoria	PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	% Acreditat
Catedràtic d'universitat						
Professor titular d'universitat						
Professor agregat						
Professor col·laborador						
Professor lector						
Professor associat o associat mèdic						
Investigador						
Altres						
TOTAL						

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat
Elaboració: APQUB

Taula E.4.3. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

CURS	tram de recerca			tram de docència		
	sense	tram no viu	tram viu	sense	tram no viu	tram viu

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat
Elaboració: APQUB

En aquest estàndard es sol·licita també que es presentin dades i indicadors concrets sobre número de grups i matriculats a les assignatures seleccionades per l'elaboració de l'estàndard 6, així com el percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons la tipologia de professorat en aquestes assignatures. Amb aquesta informació es pot avaluar l'adequació del professorat tenint en compte, volum d'estudiants, hores dedicades i tipologia de docents. **Aquestes taules les ha d'elaborar el centre:**

Taula E.4.4.a) Característiques assignatures seleccionades
Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

	ECS	Departament	Matriculats	Grups
Assignatura 1				
Assignatura 2				
Assignatura 3				
Assignatura 4				
Assignatura menció/especialitat				
Pràctiques externes				
TFG/TFM				

Unitat proveïdora: Centre
Elaboració: Centre



Taula E.4.4b) Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

	Permanents 1*	Permanents 2*	Lectors	Associats doctors	Associats no doctors	Altres	TOTAL
Assignatura 1							100%
Assignatura 2							100%
Assignatura 3							100%
Assignatura 4							100%
Assignatura menció/							100%
Pràctiques externes							100%
TFG/TFM							100%

Unitat proveïdora: Centre

Elaboració: Centre

*Segons el document d'[Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de Graus i Màsters.v2 \(març 2016\)](#) elaborat per AQU Catalunya:

Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat i assimilables en centres privats).

Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors i assimilables en centres privats).

Altres: professorat visitant, becaris, etc.

Taula amb indicadors subestàndard E.4.2

Taula E.4.5. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)

TITULACIÓ XXX	Curs inici (T)	T+1	T+2
Estudiants ETC/PDI ETC				

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: APQUB



Cal valorar també i aportar **indicadors de la satisfacció** dels estudiants sobre el seu professorat. En el cas dels títols propis, aquestes dades i indicadors es poden obtenir per mitjà de **l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre les assignatures i el professorat dels graus i màsters de la UB** que elabora semestralment el Gabinet Tècnic del Rectorat.

El centre pot penjar coma evidència en el Campus Virtual els informes agregats resultants d'aquesta enquesta.

L'anàlisi feta ha de servir per justificar, amb tota la informació aportada i les comparatives fetes, que el professorat és suficient quant a quantitat i adequat pel que fa a la seva qualificació i experiència.

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

Per als centres propis, l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) ha elaborat un text amb informació sobre activitats de formació per al professorat universitari, recursos de suport a la recerca, el servei d'assessorament a la recerca, i altres serveis i activitats que vetllen per la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'APQUB posarà a disposició del centre aquest text en el Campus Virtual

Evidències que cal presentar:

- ✓ Per als centres propis, l'ICE proporciona la relació de les actuacions (cursos, tallers, jornades, seminaris...) en què ha participat el seu professorat a la **Taula E.4.6** que estarà a disposició del centre en el Campus Virtual. Caldrà que el centre reorganitzi aquesta informació per tal que aparegui només el professorat implicat en les titulacions avaluades.

Els centres adscrits han de cercar la relació de les actuacions de formació que hagi dut a terme el professorat implicat en les titulacions en procés d'acreditació

- ✓ Un recull dels indicadors de valoració i satisfacció del professorat quant a aquestes actuacions.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 4 **s'assoleix** si:



4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional

Per al professorat de grau:

- ✓ El professorat disposa de la qualificació i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada
- ✓ El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.
- ✓ Els estudiants estan satisfets amb la competència docent del professorat.

Per al professorat de màster:

- ✓ El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada
- ✓ El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.
- ✓ La major part del professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster
- ✓ Els estudiants estan satisfets amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

- ✓ L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre.
- ✓ Els estudiants estan satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

- ✓ El professorat disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Si el subestàndard 4.1 s'assoleix amb condicions" l'estàndard 4 "s'assolirà amb condicions"

Per optar a obtenir una valoració global per al títol d'acreditat "en progrés vers l'excel·lència", caldrà que el subestàndard 4.1 rebi una valoració d'"en progrés vers l'excel·lència"





Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

«La institució disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i que els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Aquest estàndard s'ha de tractar a nivell de centre tot presentant una reflexió global i apuntant les dades i particularitats associades a cada titulació (com per exemple accions d'orientació específiques, dades concretes sobre usos i satisfacció d'aquestes accions d'orientació...).

El centre ha de fer una valoració i una reflexió sobre el **disseny i desenvolupament** del seu Pla d'Acció Tutorial i, si en disposa, dels seus serveis d'orientació acadèmica i professional/laboral

1. Cal valorar les accions grupals d'orientació acadèmica i professional dutes a terme (*el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme*)
 - a) Tipologia, durada, difusió i agents d'execució
 - b) Usos (personal assistent)
 - c) Satisfacció dels estudiants respecte a aquestes accions
2. Cal valorar el nombre de tutors i accions individuals/personalitzades de tutorització dutes a terme (*el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme*)
 - a) Usos (personal assistent)
 - b) Satisfacció dels estudiants respecte a aquestes accions

Cal estructurar la informació proporcionada tenint en compte les accions dutes a terme pel centre i per l'ensenyament en els tres moments següents:

Accions en la fase inicial dels estudis de grau/màster

Jornades d'acollida, de presentació...i com aquestes accions connecten amb el perfil dels estudiants d'entrada.



Accions durant el desenvolupament dels estudis de grau/màster

Tipus d'atenció personalitzada duta a terme (per orientar i ajudar a incrementar el rendiment acadèmic, especialment respecte a l'itinerari curricular i a l'ampliació de l'horitzó formatiu) o actuacions fetes per fer arribar als estudiants informació d'interès: estades formatives fora de la UB (programes Erasmus o equivalents), beques, pràctiques...

Accions en la fase final dels estudis

Accions de formació i orientació per a la inserció professional i per a la continuïtat en altres estudis, accions conjuntes amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) relacionades amb la inserció laboral o la difusió dels programes oferts pel SAE. *(Es pot afegir un enllaç al web del SAE en què aparegui la informació sobre les accions i els programes d'orientació acadèmica i inserció laboral que el SAE gestiona.)*

Cal que el centre faci també referència a **la satisfacció dels estudiants i dels tutors sobre els serveis i accions d'orientació i inserció professional**. Si la titulació no disposa d'aquesta informació, cal indicar les accions que s'estan duent a terme o que es preveuen per recollir aquesta informació.

Una vegada valorats els serveis i accions d'orientació cal comentar també aspectes com els sistemes existents per identificar necessitats d'orientació, gestió interna del PAT (com es nomenen tutors, la formació rebuda, informació pública...) i el suport institucional que es dona al PAT

Per últim aquest estàndard també ha de recollir com es tutoritzen les **pràctiques externes** (com es porta a terme la tutorització i supervisió tant per part de la UB com del centre de pràctiques, quina relació s'estableix entre la UB i els centres de pràctiques...)

Evidències que cal presentar i que donen suport a les valoracions fetes:

- ✓ Cal presentar el Pla d'acció tutorial (PAT) institucional de la Universitat de Barcelona i el PAT del centre o de les titulacions que són objecte d'anàlisi. *Si aquests PAT no són públics, cal adjuntar-los en el Campus Virtual per a que puguin ser valorats pel CAE.*
- ✓ També cal que els centres propis* presentin
 - El PEQ 050, d'orientació a l'estudiant, que forma part del mapa de processos del SAIQU de la UB i que estableix com el centre ha de definir, revisar, actualitzar i millorar els procediments relacionats amb les actuacions d'acollida, suport i orientació professional dels estudiants.



- El PEQ 070 “gestió de les pràctiques externes”

**Els centres adscrits hauran d’aportar els procediments que dintre del seu SGIQ regulin la orientació acadèmica i professional i les pràctiques externes.*

Indicadors que cal presentar:

Cal afegir dades de participació de l’alumnat així com indicadors de satisfacció sobre les accions personalitzades i grupals d’orientació acadèmica i professional dutes a terme (satisfacció dels estudiants i dels tutors respecte del SAE, sobre programes, accions grupals i tutoritzacions...). Si no se’n tenen dades, cal justificar per què i quines accions es proposen per poder recollir aquesta informació

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d’estudiants i a les característiques de la titulació.

El centre ha d’introduir informació específica sobre els recursos més significatius de que disposa (laboratoris, aularis, infraestructures digitals, biblioteques, fonts documentals...) i fer una valoració de la seva adequació tenint en compte les característiques dels seus ensenyaments i el volum d’estudiants. També cal analitzar els seus usos i la satisfacció del estudiants pel que fa a aquests serveis i recursos materials

*Així mateix l’Agència de Polítiques i de Qualitat recomana explicitar també com a **evidència** i valorar l’adequació dels processos existents al SAIQU per garantir la qualitat dels serveis i recursos materials del centre:*

- ✓ *El PEQ 110, de gestió i millora dels recursos materials, que estableix la sistemàtica per poder gestionar adequadament els recursos materials necessaris per desenvolupar l’activitat acadèmica i docent.*
- ✓ *El PEQ 120, de gestió i millora dels serveis, que estableix com el centre ha de gestionar i millorar els serveis que té al seu abast, a fi d’aconseguir el suport adequat per al desenvolupament de l’activitat acadèmica i docent.*

ATENCIÓ!!!

En el cas dels estudis semi presencials o virtuals cal que el centre faci una valoració especial sobre:

- *Estructura i potencialitat del campus virtual i sistemes de comunicació interpersonal, de tutoria i consultoria.*
- *Disseny d’eines i materials per al desenvolupament del procés d’ensenyament/aprenentatge*



Indicadors que cal presentar i que donen suport a les reflexions a fer:

Els centres propis podran descarregar de l'Espai VSMA les següents taules amb les principals dades i indicadors sobre satisfacció amb els recursos del centre, extretes de l'**informe de resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB** que el Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB publica cada any. Així mateix s'adjunten taules sobre usos i satisfacció amb els recursos de la Biblioteca. Aquesta última informació està recollida pel CRAI-UB.

Si el centre disposa d'altres dades i indicadors de satisfacció tant a nivell de centre com de titulació que es considerin adients per a mostrar l'adequació de les seves instal·lacions i recursos disponibles (felicitacions, queixes, etc.) es recomana afegir-ho en aquest apartat



E.5.2.1 Taules de satisfacció amb els serveis

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.1.a Valoració general dels serveis de biblioteca

	Valoració biblioteca Campus (2015)	Valoració Mitjana CRAI-UB (2015)
Valoració global		
Espais		
Mobiliari		
Condicions ambientals (il·luminació, soroll,...)		
Disponibilitat d'ordinadors		
Disponibilitat de punts de connexió		
Disponibilitat Wi-Fi		
Disponibilitat de la bibliografia recomanada		
Sales de treball en grup		
Disponibilitat de personal per a resoldre dubtes		
Informació i difusió dels serveis del CRAI		
Formació rebuda pels bibliotecaris		
Servei de préstec		

Font: Enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB. Edició 201x. Escala de valoració d'1 a 4.

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat.

Elaboració: APQUB

Taula E.5.2.1.b. Valoració de les aules

	Valoració aules facultat de XXX	Valoració aules mitjana UB
Espai disponible		
Qualitat i adequació del mobiliari		
Qualitat de les instal·lacions		
Recursos docents		
Valoració global		

Font: Enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB. Edició 201x. Escala de valoració d'1 a 4. Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: APQUB



Taula E.5.2.1.c. Valoració de les aules informàtica

	Valoració aules informàtica facultat de XXX	Valoració aules informàtica mitjana UB
Espai disponible		
Qualitat de les instal·lacions		
Recursos		
Valoració global		

Font: Enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB. Edició 201x. Escala de valoració d'1 a 4. Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat
Elaboració: APQUB

Taula E.5.2.1.d. Valoració de les sales d'estudi

	Valoració sales d'estudi facultat de XXX	Valoració sales d'estudi mitjana UB
Qualitat de les instal·lacions		
Horari		
Disponibilitat de llocs per a l'estudi		

Font: Enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB. Edició 201x. Escala de valoració d'1 a 4. Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat
Elaboració: APQUB

Taula E.5.2.1.e. Valoració dels laboratoris

	Valoració laboratoris facultat de XXX	Valoració laboratoris mitjana UB
Espai disponible		
Qualitat de les instal·lacions		
Recursos		
Valoració global		

Font: Enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB. Edició 201x. Escala de valoració d'1 a 4. Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat
Elaboració: APQUB

E.5.2.2 Taules d'usos i formació a la biblioteca.

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.2.a. Préstecs i renovacions per ubicació i tipus d'usuari

Biblioteca	Alumnes de 1r i 2n cicle	Alumnes de 3r cicle	PDI	PAS	CBUC	Altres	TOTAL
FACULTAT							
TOTAL CRAI							

Unitat proveïdora. CRAI-UB

Elaboració: APQUB

Taula E.5.2.2.b. Préstecs i renovacions per ubicació i tipus de préstec

Biblioteca	Préstec normal	Préstec restringit	Exclòs préstec	Audiovisual	Bib. recomanada	Bib. rec. cap set.	Portàtil	E-reader	Aparell òptic	Sala treball	SUB-TOTAL Documents	SUB-TOTAL Equipaments	TOTAL
FACULTAT													
TOTAL CRAI													

Unitat proveïdora. CRAI-UB

Elaboració: APQUB

Taula E.5.2.2.c. Nombre de visitants (entrades)

UBICACIÓ	ANUAL		MITJANA OCUPACIÓ DIÀRIA		DIES	
	Global	Dissabtes i festius	Global	Dissabtes i festius	Totals	Dissabtes i festius
FACULTAT						
TOTAL CRAI						

Unitat proveïdora. CRAI-UB

Elaboració: APQUB

Taula 5.2.2.d. Nombre de visitants (entrades)

	Alumnes de 1r i 2n cicle inscrits (1a)	Alumnes de 1r i 2n cicle han fet préstec (1)	Alumnes de 3r cicle inscrits (2a)	Alumnes de 3r cicle han fet préstec (2)
FACULTAT				

Unitat proveïdora. CRAI-UB
Elaboració: APQUB

Taula E.5.2.2.e. Formació CRAI- Biblioteca

	Formació a mida	Formació programada	Formació reglada
Nombre de cursos impartits			
Número d'hores			
Número matriculats			
Número d'assistents reals			

Unitat proveïdora. CRAI-UB
Elaboració: APQUB



D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 5 **s'assoleix** si:

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

- ✓ Es posa de manifest que el pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica dóna resposta a les necessitats dels estudiants.
- ✓ L'orientació professional és adequada, considerant les evidències disponibles i la satisfacció sobre l'adequació de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució...).
- ✓ Els estudiants i els tutors estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

- ✓ Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants (equipament pertinent i suficient i instal·lacions adequades).
- ✓ Els fons de la biblioteca són adequats per a les necessitats de la titulació, són accessibles i presenten una certa relació amb l'activitat de recerca del centre.



Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

«Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

6.1 Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

6.2 Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultat de l'aprenentatge previstos.

6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Atenció! Aquest estàndard s'ha de tractar per a cada un dels ensenyaments que s'analitzen.

6.1. Els resultats de l'aprenentatge* assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultat de l'aprenentatge previstos

Pel que fa al **subestàndard 6.1** cal valorar per a cada titulació avaluada l'assoliment del perfil formatiu/competencial* i la seva adequació tant als objectius formatius que apareixen a la memòria de verificació com al nivell del "Marco Español de Cualificación para la Educación Superior (MECES)"

Així mateix cal analitzar l'adequació de les competències treballades i avaluades en els ensenyaments a acreditar amb les competències que es van marcar a les memòries de verificació.

*COMPTE!!

En la Guia per a l'Acreditació de les titulacions universitàries de grau i màster (octubre de 2016) elaborada per AQU Catalunya, es fa referència a **resultats d'aprenentatge en comptes de competències**. La UB manté el terme competències tenint en compte les memòries de verificació i la informació que pareix als actuals plans docents

Per a la valoració del **subestàndard 6.2**, cal analitzar si les assignatures que configuren el pla d'estudis dels ensenyaments del centre estan utilitzant *activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació pertinents* que serveixen per a que els estudiants assoleixin les competències marcades en els seus plans docents. Cal explicar, doncs, com el sistema d'avaluació emprat permet certificar els resultats d'aprenentatge definits a la memòria de verificació.



Cal tenir en compte, per a aquesta anàlisi, el que l'AQU Catalunya diu a la seva *Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (octubre de 2016)*: «Un tipus determinat de resultats d'aprenentatge necessita, per al seu desenvolupament, un tipus determinat d'activitats. A la vegada, un tipus determinat de resultats d'aprenentatge no és avaluable si no s'aplica un tipus determinat d'estratègies avaluadores (l'avaluació de la comunicació oral requereix, òbviament, una prova oral).»

En aquest subestàndard cal valorar també la homogeneïtat i fiabilitat tant de les metodologies com de les avaluacions fetes per assegurar nivells de treball i aprenentatge similars, independentment del professor o grup amb qui l'alumna desenvolupi les assignatures.

Així mateix cal analitzar l'adequació entre aquestes competències, activitats formatives i sistemes d'avaluació que apareixen en els plans docents de les assignatures i les que apareixen en les matèries a les que pertanyen dites assignatures (*aquesta informació vinculada a les matèries que configuren els ensenyaments es pot localitzar en les memòries de verificació de les titulacions*)

Per últim cal valorar, per donar resposta a aquests dos subestàndards, la satisfacció dels principals grups d'interès (estudiants, titulats i professorat) respecte a l'actuació docent, les assignatures de les titulacions, els aprenentatges i la formació rebuda en general.

Per tal de donar compliment a aquests dos subestàndards cal escollir un conjunt d'assignatures per a cada ensenyament avaluat:

En el cas dels Graus	En el cas dels Màsters
<p>Quatre assignatures obligatòries representatives de les grans àrees del currículum i dels diferents cursos del pla d'estudis.</p> <p>Com a mínim una de les assignatures ha de ser de primer. Cal escollir assignatures tant de fonaments científics com aplicades o procedimentals</p> <p>Si hi ha mencions, una assignatura obligatòria per a cada menció.</p> <p>L'assignatura de pràctiques externes en cas de ser obligatòries (<i>Si el pla d'estudis conté diverses pràctiques externes el centre pot seleccionar les que consideri més significatives</i>)</p> <p>El Treball de fi de grau (TFG)</p>	<p>Dos assignatures obligatòries</p> <p>Si hi ha especialitats, una assignatura obligatòria per a cada especialitat</p> <p>Les pràctiques externes si són obligatòries</p> <p>El Treball de fi de màster (TFM)</p>

Evidències i indicadors que cal presentar de cada ensenyament avaluat per donar suport als anàlisis anteriorment especificats:



Documentació associada al **procediment** sobre el “desenvolupament dels ensenyaments: metodologia i avaluació d’aprenentatges” (PEQs 060 del SAIQU)

- ✓ **Taula E.6.1** amb el llistat de competències dels ensenyaments a acreditar i taula amb la relació de les competències treballades i avaluades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen
- ✓ **Taula E.6.2** amb la relació de les activitats treballades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen
- ✓ **Taula E.6.3** amb la relació dels instruments d’avaluació emprats (*en el sistema d’avaluació continuada*) en les assignatures escollides i la ponderació de cada un d’ells.

Les taules E.6.1, E.6.2 i E.6.3 son una proposta de l'APQUB per tal d'evidenciar i acompanyar l'anàlisi i la reflexió que el centre ha de fer en aquests dos subestàndards 6.1 i 6.2. Aquestes taules s'han d'emplenar per a cada un dels ensenyaments analitzats i es poden d'adjuntar com a documentació annexa en el Campus Virtual o en el propi autoinforme
El centre pot optar per evidenciar la informació requerida utilitzant altra tipologia de taules

Tenint en compte que les taules dissenyades requereixen que el centre pugui vincular resultats d’aprenentatge, activitats formatives i sistemes d’avaluació, es recomana escollir les assignatures en què s’hagi donat més rellevància al treball de tots aquests aspectes, és a dir, assignatures exemple de bones pràctiques.

Així mateix per a cada assignatura seleccionada, TFG/TFM i pràctiques externes també cal aportar les següents evidències:

- ✓ **Pla docent** (que ha d’estar públic al web del títol)
- ✓ **Currículum** resumit del professorat que imparteix les assignatures escollides i dels tutors/supervisors dels TFG/TFM i pràctiques (perfil docent, línies d’investigació, publicacions recents principals i perfil professional)
- ✓ **Mostres de les execucions dels estudiants.** Cal seleccionar un gruix de proves avaluatives per a cada una de les assignatures escollides (proves escrites, treballs...). que han de cobrir l’espectre de qualificacions (suspens, aprovat, notable i excel·lent) i han de superar el 50% del pes de l’avaluació global de l’assignatura. Cal adjuntar també les **rúbriques d’avaluació** d’aquestes proves escollides per a cada assignatura. Si no es disposa de rúbriques cal adjuntar els criteris d’avaluació de cada prova
És suficient una evidència per a cadascuna de les qualificacions atorgades per a cadascuna de les assignatures seleccionades. Cal vetllar per l’anonimat de l’estudiant

Un dels objectius del subestàndard 6.1 és verificar que les competències s'assoleixen amb el nivell esperat. Per aquest motiu el CAE avaluarà que les mostres presentades manifesten aquest nivell d'assoliment competencial.



Es recomana cercar mostres/execucions en què els criteris d'avaluació siguin explícits i pertinents al tipus d'execució i als resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir. Cal cercar mostres amb criteris d'avaluació diversos. Així mateix, es recomana escollir exemples de TFG, de TFM i de pràctiques externes que s'hagin avaluat aportant rúbriques o comentaris valoratius que vinculin els assoliments del TFG, el TFM o les pràctiques a les competències/resultats d'aprenentatge. Cal poder certificar com l'avaluació feta en aquestes assignatures permet adquirir els resultats d'aprenentatge definits a la memòria.

Pel que fa al TFG, el TFM i les pràctiques externes, cal a més:

- ✓ Explicar breument el **sistema de supervisió i avaluació** emprat i com aquest sistema permet certificar els resultats d'aprenentatge definits.
- ✓ Adjuntar el llistat dels TFG/TFM presentats el curs anterior al que s'entrega l'autoinforme amb la tipologia de TFG/TFM, el nom del treball elaborat i la qualificació de l'alumne
- ✓ Els centres on van fer les pràctiques els alumnes del curs anterior al que s'entrega l'autoinforme, la tipologia d'aquests centres, el número d'alumnat per centre i la seva qualificació
- ✓ Si se'n disposa, la normativa de TFG i TFM i pràctiques del centre i la Guia del TFG/TFM que concreta el marc i la normativa del centre.

Pel que fa a les **evidències requerides en el subestàndard 6.1** el CAE valorarà el compliment dels aspectes que es mostren en el següent quadre (*segons informació proporcionada per AQU Catalunya en la trobada del 15 de juny del 2017 on es va parlar sobre "criteris d'avaluació de l'estàndard 6.1 en el procés d'acreditació de les titulacions de grau i de màster"*).

Us recomanem tingueu en compte tots aquests paràmetres d'avaluació en el moment d'escollir tant les assignatures a analitzar com les mostres de les execucions dels estudiants:

Qualitat del pla docent	<p>El pla docent de l'assignatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Especifica els resultats d'aprenentatge previstos ✓ <u>Informa sobre les activitats formatives i avaluatives utilitzades per assolir i verificar l'assoliment d'aquests resultats</u> ✓ Especifica el pes en la qualificació final de les proves avaluatives utilitzades. <p><i>En el cas de les Pràctiques Externes i TFG/TFM</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informa sobre la coordinació/supervisió d'aquestes assignatures. ✓ Especifica la participació dels diferents agents d'avaluació
Naturalesa de les execucions escollides	<p>Les mostres de les execucions escollides:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es corresponen amb el que apareix especificat en el pla docent ✓ Permeten posar de manifest l'assoliment dels resultats d'aprenentatge



	<p>previstos</p> <p><i>En el cas de les Pràctiques. Externes i TFG</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les tasques senyalades i desenvolupades en les pràctiques externes posen de manifest “la posada en acció” de competències professionals futures ✓ Els TFG permeten observar l’aplicació d’habilitats de recerca
Nivell de les execucions escollides	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivell de complexitat es correspon a la ubicació de l’assignatura en el pla d’estudis
Adequació de les qualificacions de les execucions escollides	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hi ha evidències que permeten comprovar que s’han aplicat els criteris d’avaluació explícitats. ✓ La diferència de qualificacions atorgades de les execucions presentades evidencia la diferència de qualitat de les mateixes
Adequació dels centres de pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> ✓ S’expliciten els criteris de qualitat que han de tenir els centres de pràctiques ✓ Els informes/memòries de pràctiques presentats mostren l’adequació del centre de pràctiques i dels mecanismes de tutorització/supervisió de les pràctiques.
Competència de documentació i comunicació del TFG/TFM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Es fa un ús adequat de les “normes acadèmiques” en la citació de fonts documentals. ✓ Les fonts citades evidencien una fonamentació i coneixement adequat i actualitzat del treball desenvolupat ✓ L’estructura i presentació compleix amb els requisits formals ✓ El contingut del TFG evidencia l’ús diferenciat i pertinent dels diferents tipus d’argumentació acadèmica (<i>exemple: investigació directa, investigació consultada, investigació citada, experiència personal...</i>)

Per evidenciar la satisfacció dels diferents grups d’interès el centre trobarà emplenades en [l’espai VSMA](#) les següents taules:

- ✓ E.6.4. Satisfacció dels **graduats** amb l’experiència educativa global de la titulació
- ✓ E.6.5. Satisfacció dels **estudiants** amb l’actuació docent i formativa*
- ✓ E.6.6. Satisfacció del **professorat** amb el desplegament de l’ensenyament

La institució no disposa d’una enquesta oficial per recollir la satisfacció dels titulats de màster. Per aquest motiu cal que el centre evidencii, si en disposa, el seu propi sistema de recollida d’aquesta satisfacció mostrant les dades i indicadors obtinguts



**En el cas dels títols propis, si el centre ho considera oportú també es poden penjar en el Campus Virtual els informes agregats resultants de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre les assignatures i el professorat dels graus i màsters de la UB que el Gabinet Tècnic del Rectorat elabora semestralment*

Els centres adscrits han de mostrar els resultats de satisfacció sobre els seus ensenyaments pel que fa a aquests 3 grups d'interès.

NIVELL B2 DE LLENGUA ESTRANGERA

Per últim cal mostrar com la institució i/o el centre està treballant per tal d'avançar en el procés d'assoliment i d'acreditació del **nivell B2 de llengua estrangera** per part dels seus graduats. Es pot utilitzar com a evidència el document que trobareu penjat en el Campus Virtual elaborat pel Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística *"Informe sobre les actuacions efectuades a la UB sobre l'acreditació del nivell B2 en una tercera llengua (març 2017)"*

Aquest document recull, entre altres, els resultats d'una prova diagnòstica que es va realitzar als estudiants de nou accés del curs 2014/15 consistent en la realització de proves de nivell i enquestes per tal d'ajudar a l'estudiant a ubicar-se en el seu nivell i a la Facultat a conèixer el nivell d'idiomes dels seus estudiants. Aquest informe recull també la relació d'ajuts per a fer cursos de terceres llengües en l'escola d'idiomes moderns de la UB, etc.



TAULES ESTÀNDARD 6.1 I 6.2

Taula E.6.1. Competències de les assignatures seleccionades ⁶

a) Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)
<p>Competències bàsiques(CB) del Graus /Màster (A continuació i com exemple s'aporta el llistat de les CB dels màsters. En el cas dels Graus caldrà afegir les CB corresponents)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación • CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio • CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios • CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades • CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
<p>Competències generals/transversals (a omplir pel centre)</p> <p>CG1</p> <p>CG2</p> <p>....</p>
<p>Competències específiques (a omplir pel centre)</p> <p>CE1</p> <p>CE2</p> <p>....</p>

Unitat proveïdora: el centre docent

⁶ Cal tenir en compte que la informació que apareix a la memòria de verificació del títol ha de coincidir amb la que apareix als plans docents de les assignatures. Cal també tenir en compte aquest comentari per les taules E.6.2 i E.6.3



b) Competències avaluades en les assignatures seleccionades													
MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES	COMPETÈNCIES												
	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CG2	...	CE1	CE2	...		
Matèria A:													
Assignatura a													
.....													
Matèria B:													
Assignatura f													
.....													
Matèria X:													
Assignatura x													
.....													
Pràctiques Externes													
Pràctiques externes													
.....													
Treball final de Màster													

Unitat proveïdora: el centre docent



TAULA E.6.2. Activitats formatives de les assignatures seleccionades *

a) Activitats formatives utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures escollides (informació que cal recollir de la memòria de verificació)					
<p>Matèria A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitat formativa 1 • Activitat formativa 2 • ... <p>Matèria B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitat formativa 1 • Activitat formativa 4 • ... <p>...</p>					
b) Activitats formatives utilitzades en les assignatures seleccionades					
Relació activitats formatives matèries	Assignatura X	Assignatura Y	Pràctiques externes	TFG/TFM
Activitat formativa 1	x	x			
Activitat formativa 2		x			
...	x				
	100 %	100 %		100 %	100 %

Unitat proveïdora: el centre docent

TAULA E.6.3. Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades *

a) Instruments avaluadors utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures escollides				
<p>Matèria A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrument avaluació 1 • Instrument avaluació 2 • ... <p>Matèria B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrument avaluació 1 • Instrument avaluació 2 • ... <p>...</p>				
b) Instruments avaluadors utilitzats en les assignatures seleccionades				
Instruments avaluadors	Assignatura X	Assignatura Y	Pràctiques externes	TFG/TFM
Instrument 1	50 %			
Instrument 2		30 %		
...				
	100 %	100 %	100 %	100 %

Unitat proveïdora: el centre docent

TAULA E.6.4. Satisfacció dels **graduats** amb l'experiència educativa global de la titulació

	UB	FACULTAT	Ensenyament
Graduats			
Nombre respostes			
Participació			
L'estructura del pla d'estudis ha permès una progressió adequada del meu aprenentatge			
Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments			
El volum de treball exigint ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures			
Estic satisfet/a amb el professorat			
La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge			
La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge			
L'ús del campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge			
Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge			
Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació			
Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge			
El treball de fi de grau m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació			
Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge			
Els recursos facilitats pel servei de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats			
Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció			
He rebut resposta adequada de les meves queixes i suggeriments			
La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil			
La formació rebuda m'ha permès millorar les habilitats comunicatives			
La formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals (nivell de confiança, lideratge, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, treball en equip, etc.)			
La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional			
Estic satisfet/a amb la titulació			
Si tornés a començar, trairia la mateixa titulació			
Si tornés a començar, trairia la mateixa universitat			

Unitat proveïdora: AQU Catalunya // Elaboració: APQUB

Taula E.6.5. Satisfacció dels **estudiants** amb l'actuació docent i formativa.

Assignatura	Codi	Matriculats	% respostes	(1) Satisfacció global	(2) Activitats formatives	(3) Activitats d'avaluació	(4) Càrrega de treball	(5) Material d'estudi	(6) Activitat professorat

Nota metodològica: Valoració dels ítems següents en una escala que va de 0 a 10.

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: Gabinet Tècnic del Rectorat

(1) *En general, estic satisfet/a amb l'assignatura.*

(2) *Les activitats formatives (classes magistrals, exercicis, seminaris, etc.) m'han resultat adequades per aprofitar l'assignatura.*

(3) *Les activitats d'avaluació m'han semblat adequades per valorar el meu aprenentatge.*

(4) *Hi ha hagut correspondència entre la feina exigida i el nombre de crèdits de l'assignatura.*

(5) *El material d'estudi i de consulta proposat m'ha estat útil per a l'aprenentatge.*

(6) *En general, estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel professor de l'assignatura.*

Taula E.6.6. Satisfacció del **professorat** amb el desplegament de l'ensenyament

	nombre de respostes	desviació estàndard	valoració mitjana
1. El perfil d'ingrés dels estudiants			
2. L'estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes)			
3. El perfil de competències (resultats d'aprenentatge previstos) en la titulació			
4. L'organització del desplegament del pla d'estudis (grups, horaris, etc.)			
5. Les metodologies docents que heu utilitzat			
6. Els sistemes d'avaluació que heu utilitzat			
7. El treball i la dedicació dels estudiants			
8. Els recursos docents disponibles			
9. El suport institucional per al desenvolupament de l'activitat docent (GR@D, Campus Virtual, CRAI...)			
10. La coordinació amb la resta de docents de la titulació			
11. Les condicions i la qualitat de les instal·lacions			
12. (Si hi heu participat) L'organització i l'avaluació dels treballs de fi de grau			
13. (Si hi heu participat) L'organització i l'avaluació de les pràctiques externes			
14. El rendiment acadèmic obtingut pels estudiants de les matèries que heu impartit			
15. El nivell formatiu assolit pels estudiants quan es titulen			
16. La vostra satisfacció amb la titulació			

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: Gabinet Tècnic del Rectorat



6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

En aquest subestàndard cal **valorar els resultats globals de les titulacions a acreditar** i analitzar la correspondència entre els resultats globals dels ensenyaments i els que es van preveure en el disseny dels títols

Així mateix cal valorar específicament els **resultats obtinguts en el primer curs** i l'evolució d'aquests resultats per comprovar si aquesta evolució mostra una millora continuada de la titulació.

Per últim cal mostrar i comentar les qualificacions obtingudes pels estudiants en les assignatures escollides per a l'anàlisi dels subestàndards 6.1 i 6.2.

Indicadors que cal presentar per donar suport a les valoracions fetes:

Per afavorir aquest 'anàlisi l'APQUB posa a disposició dels centres propis, en el Campus Virtual, les següents taules amb els següents **indicadors**:

Taula E.6.7 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic

Indicador	Curs inici (T)	T+1	T+2
Taxa de rendiment				
Taxa d'eficiència				
Durada mitjana dels estudis				
Taxa d'abandonament				
Taxa graduació				

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent
Elaboració: APQUB

Taula E.6.8. Evolució dels resultats globals de primer curs .

Indicador	Curs inici (T)	T+1	T+2
Taxa d'abandonament				
Taxa de presentats				
Taxa d'èxit				
Taxa de rendiment				

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent
Elaboració: APQUB



TAULA E.6.9. Qualificacions de les assignatures del grau X / màster X. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Nom de l'assignatura	Aprovat	Notable	Excel·lent	MH	Suspès	Total de no presentats	Total de matriculats	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment	Taxa de no presentats

Unitat proveïdora: Rendiment de les actes. Planificació Acadèmic Docent
Elaboració :APQUB

Així mateix el centre ha d'emplenar les següents taules per tal de mostrar les qualificacions obtingudes pels seus estudiants durant el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme pel que fa als TFG/TFM i pràctiques externes.

TAULA E.6.10 Llista dels TFG/TFM. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Nom del TFG	Àmbit o línia de treball	Temàtica	Nota obtinguda

Nom del TFM	Tipologia (de recerca o professionalitzador)	Temàtica	Grup o línia de recerca vinculada	Nota obtinguda

Unitat proveïdora i elaboració: Centre docent

TAULA E.6.11. Pràctiques externes cursades*. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Centre de pràctiques externes	Nombre d'estudiants	Qualificacions obtingudes

Unitat proveïdora i elaboració: centre docent

* Aquesta taula s'ha de presentar només en el cas que les pràctiques externes siguin obligatòries.



6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

En aquest subestàndard el centre ha de valorar la inserció laboral de cada una de les titulació avaluades.

Indicadors que cal presentar per donar suport a les valoracions fetes:

L'Agència de Polítiques i de Qualitat proporciona als centres propis la següent taula ja emplenada amb indicadors sobre ocupació per cada un dels ensenyaments analitzats. Aquesta taula presenta les dades de la última enquesta realitzada per AQU Catalunya (així com un històric amb dades estretes de les anteriors enquestes d'inserció laboral realitzades per AQU Catalunya

Taula E.6.12.G. Satisfacció de la inserció laboral dels titulats de grau

	UB	Catalunya	UB	Catalunya	UB	Catalunya	UB	Catalunya
	Titulats 2009/10		Titulats 2006/07		Titulats 2003/04		Titulats 2000/01	
Taxa d'ocupació (%)								
Taxa d'adequació (%)								
Grau de satisfacció amb la feina (1-7)								
Mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica rebuda (1-7)								
Mitjana de valoració de la utilitat de la formació pràctica rebuda (1-7)								
Nombre de titulats								
Nombre de respostes a l'enquesta								
% respostes								

Unitat proveïdora: APQUB

Font: Enquesta d'inserció laboral a les persones titulades de les universitats catalanes d'AQU Catalunya

Taula E.6.12.M. Satisfacció de la inserció laboral dels titulats de màster

	UB (màster)	UB (subàrea)	Catalunya (subàrea)
	Titulats 2009/10 i 2010/11		
Taxa d'ocupació (%)			
Taxa d'adequació (%)			
Grau de satisfacció amb la feina (1-7)			
Mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica rebuda (1-7)			
Mitjana de valoració de la utilitat de la formació pràctica rebuda (1-7)			
Nombre de titulats			
Nombre de respostes a l'enquesta			
% respostes			

Unitat proveïdora: APQUB



Font: Enquesta d'inserció laboral a les persones titulades de les universitats catalanes d'AQU Catalunya

Recordeu que un Post-Doctorat és un tipus d'inserció Laboral així com una beca post-doctoral de qualsevol tipus. Pel que fa als màsters un tipus "d'inserció laboral" també seria ser acceptat per fer un doctorat a Espanya o l'estranger, procureu buscar mètodes per poder fer un seguiment d'aquest tipus "d'insercions laborals".

D'acord amb les rúbriques que fan servir els CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 6 **s'assoleix** si:

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

- ✓ Pel que fa a les assignatures:
 - Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest un adequat nivell de formació dels estudiants i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.
- ✓ Pel que fa al TFG/TFM:
 - Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que els TFG/TFM responen al nivell del MECES requerit per a la titulació.
 - La majoria de TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.
- ✓ Pel que fa a les pràctiques externes:
 - Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per a la titulació
 - Les pràctiques externes es duen a terme majoritàriament en centres adequats.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

- ✓ Pel que fa a les assignatures:
 - La metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats als estudiants per integrar els resultats d'aprenentatge
 - Els sistemes i criteris d'avaluació son adequats per certificar i discriminar els resultats de l'aprenentatge.
- ✓ Pel que fa al TFG/TFM:
 - Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris adequats



- ✓ Pel que fa a les pràctiques externes:
 - Les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris adequats

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

- ✓ L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de la majoria dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

- ✓ La taxa d'ocupació és superior a la de la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i és adequada comparada amb la de titulacions similars.
- ✓ La taxa d'adequació és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.
- ✓ La mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.

Si el subestàndard 6.1 s'assoleix amb condicions" l'estàndard 6 "s'assolirà amb condicions"

Per optar a obtenir una valoració global per al títol d'acreditat "en progrés vers l'excel·lència", caldrà que el subestàndard 6.1 rebi una valoració d'"en progrés vers l'excel·lència"



4. Valoració i proposta del pla de millora

Els responsables de les titulacions avaluades han de fer també una valoració, **dels punts forts, els punts febles i de les causes** que han provocat aquests punts febles. Per fer aquesta reflexió, cal tenir en compte:

- ✓ L'anàlisi i reflexió sobre el funcionament i desenvolupament de les titulacions avaluades
- ✓ El grau de compliment dels objectius pretesos
- ✓ L'assoliment del perfil de formació que apareix en la memòria
- ✓ L'anàlisi feta dels 6 estàndards d'acreditació

Fruit d'aquesta valoració dels resultats dels indicadors de les titulacions dels punts febles detectats i a les causes que els provoquen s'han de proposar **accions de millora** que s'han d'integrar en un pla de millores del centre que pot d'incloure accions transversals del centre i accions de millora específiques per a les titulacions que ho requereixin.

Si les propostes de millora que apareixen en el Pla de millores elaborat impliquen una **modificació que es pot comunicar a través del procés de seguiment***, el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) pot validar-les en aquesta avaluació. Així doncs, el CAE especificarà en el seu informe previ d'avaluació (IPAE) si les creu pertinents o, en cas contrari, exposarà els motius i proposarà millores.

Aquells canvis notificats i documentats en aquest autoinforme s'hauran d'introduir **OBLIGATÒRIAMENT** a la memòria de Verificació (en cas que siguin aspectes recollits a la memòria) **ABANS** de la propera acreditació.

El centre també pot aprofitar per exposar la seva intenció de **modificar substancialment** el títol, però en aquest cas haurà de presentar una modificació de la memòria del MECD perquè l'avalui la CEA corresponent. Caldrà, doncs, que un cop tancat el procés d'acreditació, la institució sol·liciti la modificació de la memòria de la titulació mitjançant el procediment ordinari establert.

Cal també en aquest apartat donar resposta a l'estat de les propostes/accions de millora establertes a l'informe de seguiment anterior a aquest autoinforme d'acreditació.

En cap cas no es validaran canvis substancials que implicarien una reverificació del títol.

*L'Agència de Polítiques i de Qualitat proposa les següents taules per registrar **tant l'estat de les propostes de millores de l'últim informe de seguiment com el pla de millores definit fruit de l'autoinforme** (cal especificar els punts febles detectats, les accions de millora proposades, els objectius que s'han d'assolir, les persones responsables d'implementar aquestes accions, els terminis...)*

*Si les propostes de millora impliquen una **modificació substancial del títol**, cal especificar-ho, així com assenyalar l'apartat de la memòria que modifica i fer una explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir.*

*Veure document d'AQU [Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster \(AQU,2014\)](#).



TAULA PM.1 Estat de les propostes de millora establertes en l'últim informe de seguiment

<i>Proposta de millora</i>	<i>Estat de la proposta de millora</i>	<i>Observacions</i>

TAULA PM.2 Pla de millores. *Aquest pla de millores ha de recollir les propostes de canvi per a la millora tant del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme com aquelles que puguin haver sorgit en el mateix curs en que s'entrega l'autoinforme.*

<i>Punt feble. Diagnòstic</i>	<i>Identificació de les causes que generen el punt feble diagnosticat</i>	<i>Objectius per assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Implica modificació substancial</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>
				AM01				

TAULA PM.3 Accions de millora que impliquen iniciar procés de modificació (procés Modifica de l'AQU)

<i>Modificació que cal introduir</i>	<i>Acció de millora amb què es correspon en el pla de millora</i>	<i>Apartat de la memòria que es modifica</i>	<i>Explicació de la situació de partida</i>	<i>Explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir</i>



5. Evidències

Aquest apartat pretén donar indicacions per a que es puguin recollir i visualitzar de manera àgil tot el conjunt d'evidències que el centre ha anat especificant en l'autoinforme així com la localització de les mateixes.

L'APQUB dissenya el contingut i posa a disposició del centre un Campus Virtual perquè es pugui utilitzar com a repositori de totes aquelles evidències requerides en el procés d'acreditació. Aquestes evidències estaran disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa, ja que l'APQUB proporcionarà als CAEs uns codis específics d'accés.

El centre pot optar per fer enllaços des de l'autoinforme que adrecin concretament a l'evidència que es vol mostrar o pot especificar on es pot localitzar aquesta evidència dintre del Campus Virtual.

Les evidències sol·licitades en aquest document de directrius son aquelles que apareixen al document [**d'Evidències i Indicadors recomanats per a l'acreditació de Graus i Màsters \(versió 2, de 18 de març de 2016\)**](#)

Així mateix els centres poden afegir altres evidències que considerin poden ser un exemple de bones pràctiques.

La següent taula mostra la llista amb la relació de les evidències que la Guia d'AQU assenyalava que s'han de presentar vinculades a cada estàndard. El centre i/o les persones responsables de la titulació han d'especificar la localització d'aquestes evidències sempre que la institució responsable de proveir-les sigui la mateixa Universitat. En aquesta taula s'hauran d'afegir, si escau, la resta d'evidències que el centre hagi recollit i analitzat al llarg de l'autoinforme.

Núm.	Evidència	Localització / Institució que l'aporta
1	Acta de constitució del CAI	Document Campus Virtual_ " Evidències vinculades a les diferents fases del procés d'elaboració i aprovació de l'autoinforme"
2	Acta d'aprovació de l'autoinforme	...
3	Comentaris a l'autoinforme fruit de l'audiència pública	
...	...	
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu		
..	<i>Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació</i>	<i>Enllaç web</i>



...	<i>Document d'aprovació del Consell d'Universitats</i>	...
	<i>Informe de verificació</i>	
	<i>Informe/s de modificacions</i>	
	<i>Actes de les reunions de coordinació portades a terme</i>	
	...	
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública		
...	<i>Informació de la institució/titulació</i>	<i>Web de la institució (indiqueu els enllaços) i titulació</i>
	<i>Informes de seguiment de la titulació (IST)</i>	<i>Enllaç web</i>
	<i>Informació sobre el SAIQU o SGIQ del Centre</i>	...
	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i retiment de comptes</i>	
	...	
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació		
..	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions</i>	<i>Document Campus Virtual_ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre la revisió del mateix SAIQU/SGIQ</i>	...
	<i>Documents/informes de revisió i plans de millora del SAIQU/SGIQ</i>	
	<i>Plans de millora de la titulació</i>	
	<i>Instruments de recollida de les dades sobre la satisfacció dels grups d'interès</i>	
	...	
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu		



...	<i>Perfil del professorat del centre (% doctor, % acreditat, permanent vs temporal, hores dedicació, experiència professional, docent i de recerca...)</i>	<i>Document Campus Virtual_ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Perfil del professorat responsable del TFG/TFM</i>	
	<i>Perfil del professorat responsable de les pràctiques externes</i>	
	<i>Indicadors de satisfacció dels estudiants sobre el professorat</i>	
	<i>Pla de formació del professorat o altres documents vinculats amb el suport que rep el professorat</i>	
	<i>Concreció de la relació de les actuacions del Pla de formació del professorat de la UB en què ha participat el professorat del màster</i>	
	...	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		
	<i>Pla d'acció tutorial</i>	<i>Document Campus Virtual_ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Satisfacció dels estudiants amb les accions d'orientació acadèmica i professional</i>	...
	<i>Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció laboral</i>	
	<i>Indicadors de satisfacció sobre les tutories acadèmiques i les accions d'orientació professional</i>	
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre el suport i l'orientació a l'estudiant</i>	
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre el procés de gestió de les pràctiques</i>	
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre els recursos materials i els serveis</i>	
	<i>Relació dels recursos més significatius de què disposa el centre per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant (aules, laboratoris, infraestructures digitals, etc.)</i>	



	
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius		
...	<i>Processos del SAIQU vinculats al desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant i la recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius</i>	<i>Document Campus Virtual_ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Plans docents assignatures escollides</i>	
	<i>Competències/resultats d'aprenentatge rellevants de les assignatures seleccionades</i>	<i>Campus Virtual_espai "xxx" o Autoinforme d'acreditació</i>
	<i>Activitats formatives de les assignatures seleccionades</i>	...
	<i>Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades</i>	
	<i>Qualificacions de les assignatures dels ensenyaments avaluats</i>	
	<i>Listat dels TFG/TFM defensats i qualificacions obtingudes pels estudiants</i>	...
	<i>Listat de les pràctiques externes realitzades i qualificacions obtingudes pels estudiants</i>	
	<i>Currículum resumit amb el perfil del professorat que imparteix les assignatures escollides, TFG/TFM i pràctiques externes obligatòries (perfil docent, professional, línies d'investigació i publicacions recents principals...)</i>	
	<i>Evidències sobre l'evolució en el procés d'assoliment del nivell B2 de llengua estrangera per part dels estudiants graduats.</i>	
	<i>Mostra de les execucions dels estudiants. Exemples de proves avaluadores dels estudiants que cobreixin l'espectre de qualificacions.</i>	
	...	