|  | | Unitat de Negoci |  | | | AVALUACIÓ DE LA REALITZACIÓ PROFESSIONAL I EL POTENCIAL R-132-PGG09 Avaluacio de l'acompliment v.2 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Servei/Departament |  | | | | | | | | | |
| Nom de la persona avaluada |  | Primer cognom | |  | | Segon cognom | |  | Càrrec actual |  |
| Data alta |  | Tipus de contracte | |  | | Data venciment | |  | Període avaluat |  |
| **FACTOR** | | | | | **Compleix excel·lentment** | Compleix bé | **Compleix** | **No sempre compleix** | No compleix | OBSERVACIONS | | |
| FORMACIÓ | Formació de baseConeixements generals associats a la formació acadèmica necessaris pel desenvolupament de les seves funcions actuals o futures | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Formació específica** Coneixements específics sobre l’aplicació de tècniques o l’ús d’eines útils pel desenvolupament de les seves funcions | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| CAPACITATS PERSONALS | Responsabilitat Capacitat per a respondre davant les decisions presses i les seves conseqüències | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Capacitat d’adaptació**  Capacitat per a comprendre, acceptar i adequar-se als canvis esdevinguts en l’organització, lloc de treball o ambient de treball. | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Iniciativa**  Capacitat d’anticipar-se a les directrius que marca el treball diari generant noves idees | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Sociabilitat**  Capacitat d’establir un adequat tracte social amb el col·lectiu d’empresa i amb els clients | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| HABILITATS EMPRESARIALS | Pressa de decisió Capacitat per a resoldre una situació amb la finalitat de complir amb les tasques encomanades | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Capacitat d’organització i planificació**  Capacitat per a planificar les seves feines i aprofitar d’una manera òptima el temps i els mitjans dels que disposa | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Capacitat de comandament**  Capacitat per a dirigir i gestionar un equip de treball | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Capacitat de col·laboració**  Disposició per ajudar als demés i/o cooperar en les feines d’equip | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Dedicació**  Entrega amb la que es presta al seu treball dedicant tot el temps necessari | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **RENDIMENT** | **Quantitat de treball**  Volum de treball que desenvolupa en relació a les tasques que se li encomanen | | | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Qualitat del treball**  Valora la precisió, exactitud i absència d’errors del treball realitzat | | | |  |  |  |  |  |  | | |

|  | AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT I POTENCIAL | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’avaluador | |  | Primer cognom |  | | |
| Segon cognom | |  | Càrrec actual |  | | |
| Indiqui si el rendiment de l’avaluat, en relació amb les valoracions relatives a la seva formació, capacitats personals habilitats empresarials resulta: | | | | | Superior | Similar | Inferior |
|  |  |  |
| **Expliqui, segons la seva opinió, les possibles causes d’aquesta divergència.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Realitzi, d’acord amb els resultats de la seva avaluació, les recomanacions que consideri oportunes respecte a la realització professional de la persona avaluada, així com del seu potencial present i futur dins l’organització** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Especifiqui les accions que s’haurien de realitzar per a millorar aquells aspectes (factors) de l’a que hagin obtingut una menor valoració** | | | | | | | |
| **FACTOR** | | **ACCIÓ DE MILLORA** | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de l’avaluació |  |
| Signatura de la persona avaluadora |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RENOVACIÓ CONTRACTE | | | | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  | **EVENTUAL** |  | **FIXE** |  |
| **Categoria actual recomanada** | | | | **Categoria futura recomanada** | | | |
|  | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de la validació |  |
| Signatura de la Direcció |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de l’autorització |  |
| Signatura de la Direcció |  |