|  | Unitat de Negoci |  | AVALUACIÓ DE LA REALITZACIÓ PROFESSIONAL I EL POTENCIAL R-132-PGG09 Avaluacio de l'acompliment v.2 |
| --- | --- | --- | --- |
| Servei/Departament |  |
| Nom de la persona avaluada  |  | Primer cognom  |  | Segon cognom |  | Càrrec actual |  |
| Data alta |  | Tipus de contracte |  | Data venciment |  | Període avaluat |  |
| **FACTOR** | **Compleix excel·lentment** | Compleix bé  | **Compleix**  | **No sempre compleix**  | No compleix | OBSERVACIONS |
| FORMACIÓ | Formació de baseConeixements generals associats a la formació acadèmica necessaris pel desenvolupament de les seves funcions actuals o futures |  |  |  |  |  |  |
| **Formació específica**Coneixements específics sobre l’aplicació de tècniques o l’ús d’eines útils pel desenvolupament de les seves funcions |  |  |  |  |  |  |
| CAPACITATS PERSONALS | ResponsabilitatCapacitat per a respondre davant les decisions presses i les seves conseqüències  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitat d’adaptació**Capacitat per a comprendre, acceptar i adequar-se als canvis esdevinguts en l’organització, lloc de treball o ambient de treball. |  |  |  |  |  |  |
| **Iniciativa**Capacitat d’anticipar-se a les directrius que marca el treball diari generant noves idees |  |  |  |  |  |  |
| **Sociabilitat**Capacitat d’establir un adequat tracte social amb el col·lectiu d’empresa i amb els clients |  |  |  |  |  |  |
| HABILITATS EMPRESARIALS  | Pressa de decisióCapacitat per a resoldre una situació amb la finalitat de complir amb les tasques encomanades  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitat d’organització i planificació**Capacitat per a planificar les seves feines i aprofitar d’una manera òptima el temps i els mitjans dels que disposa |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitat de comandament**Capacitat per a dirigir i gestionar un equip de treball |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitat de col·laboració**Disposició per ajudar als demés i/o cooperar en les feines d’equip |  |  |  |  |  |  |
| **Dedicació**Entrega amb la que es presta al seu treball dedicant tot el temps necessari |  |  |  |  |  |  |
| **RENDIMENT** | **Quantitat de treball**Volum de treball que desenvolupa en relació a les tasques que se li encomanen |  |  |  |  |  |  |
| **Qualitat del treball**Valora la precisió, exactitud i absència d’errors del treball realitzat |  |  |  |  |  |  |

|  | AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT I POTENCIAL  |
| --- | --- |
| Nom de l’avaluador |  | Primer cognom |  |
| Segon cognom |  | Càrrec actual |  |
| Indiqui si el rendiment de l’avaluat, en relació amb les valoracions relatives a la seva formació, capacitats personals habilitats empresarials resulta: | Superior | Similar | Inferior |
|  |  |  |
|  **Expliqui, segons la seva opinió, les possibles causes d’aquesta divergència.** |
|  |
| **Realitzi, d’acord amb els resultats de la seva avaluació, les recomanacions que consideri oportunes respecte a la realització professional de la persona avaluada, així com del seu potencial present i futur dins l’organització**  |
|  |
| **Especifiqui les accions que s’haurien de realitzar per a millorar aquells aspectes (factors) de l’a que hagin obtingut una menor valoració**  |
| **FACTOR** | **ACCIÓ DE MILLORA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de l’avaluació |  |
| Signatura de la persona avaluadora |  |

|  |
| --- |
| RENOVACIÓ CONTRACTE |
| **SI** |  | **NO** |  | **EVENTUAL** |  | **FIXE** |  |
| **Categoria actual recomanada** | **Categoria futura recomanada** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de la validació |  |
| Signatura de la Direcció  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data de l’autorització |  |
| Signatura de la Direcció  |  |