

# Política anticorrupció



Servei de Qualitat i Medi Ambient



 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció de la modificació
0	26-07-2019	S'afegeix el històric de canvis i la capçalera
1	04/01/2023	S'actualitza amb la nova marca corporativa del CETT



## INDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	4
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	4
3. DEFINICIONS .....	5
4. RECEPCIÓ I LLIURAMENT DE REGALS O CORTESIES.....	8
5. FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTIQS, PATROCINI D'ESDEVENIMENTS I APORTACIONS A FUNDACIONS I A ALTRES ENTITATS NO GOVERNAMENTALS .....	11
6. DILIGÈNCIA DEGUDA: PROVEÏDORS DE RISC, SOCIS COMERCIALS I CONTRACTACIONS.....	13
7. REGISTRE DE CONTRACTES AMB ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.....	15
8. CANAL ÈTIC.....	15
9. SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ.....	16
10. REVISIÓ DE LA POLÍTICA .....	17

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

## 1. INTRODUCCIÓ


La corrupció, tant en el sector públic com en el privat, constitueix un llast per a la lliure competència i el desenvolupament dels mercats, augmentant els costos de fer negocis i introduint incertesa en les transaccions comercials. Les pràctiques corruptes, per desgràcia àmpliament esteses en el nostre país, susciten serioses preocupacions econòmiques, ètiques i polítiques desprestigiant les institucions públiques (i també privades), dissuadint les inversions nacionals i estrangeres, de tal manera que pot arribar a afectar negativament al creixement de l'economia.

El **Grup CETT**, profundament convençut de la necessitat que totes les organitzacions contribueixin a eradicar aquesta pràctica tant menyspreable, manifesta el seu ferm compromís d'actuar sota els principis d'integritat, ètica, transparència, apertura i compliment. D'aquesta manera, el **Grup CETT**, en la seva voluntat de complir amb la legislació vigent, les recomanacions que estableixen els Poders Públics, la Responsabilitat Social i el correcte comportament professional corporatiu, va aprovar el Codi Ètic i de Bones Pràctiques. En aquest codi es recullen els principis rectors de l'Organització, com són el Bon Govern Corporatiu, la Transparència, la Competència Lleial, la Responsabilitat i el Compromís Social, la Lleialtat, l'Ètica Professional, la Bona Fe, la Integritat i l'Honestedat.

Constatant aquest compromís, el **Grup CETT** ha aprovat la present Política d'Anticorrupció com a eina essencial per a la prevenció de pràctiques corruptes dins de l'Organització. En aquesta Política s'estableixen els límits i els procediments aplicables en aquelles circumstàncies que, per a la seva naturalesa, impliquen un major risc de ser considerades contràries als principis ètics del Grup en aquesta matèria.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Política d'Anticorrupció és aplicable a totes les organitzacions pertanyents al **Grup CETT** i regirà la conducta dels Patrons, dels membres dels Òrgans d'Administració, dels Directius, dels legals representants, treballadors i Grups d'Interès, amb independència de la relació contractual que els uneixi amb el **Grup CETT** (en endavant, "el Grup" o "l'Organització"), o de l'àmbit geogràfic on desenvolupin la seva activitat, servint-los de guia i referència de l'actuació deguda.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

El **Grup CETT** promourà, de forma activa entre els seus Grups d'Interès, l'adhesió, el compliment i el respecte a aquesta Política. Quan així s'estableixi de manera expressa, la contractació de proveïdors es pot condicionar al compromís de complir amb la present Política.

### 3. DEFINICIONS

- **Organització.** Es consideraran “Organització” totes aquelles societats o entitats que formin part del Grup CETT, amb independència del vincle contractual que les uneixi, sempre que el Grup tingui poder de decisió en la mateixa.
- **Parts interessades.** Persona o organització que pot afectar, pot ser afectada a través d'una decisió o activitat, sigui un membre intern o extern de l'Organització.
- **Autoritat / Funcionari públic.** Es considera autoritat el que per sí sol o com a membre d'alguna corporació, tribunal o òrgan col·legiat tingui comandament o exerceixi jurisdicció pròpia. En tot cas, tindran la consideració d'autoritat els membres del Congrés dels Diputats, els membres del Senat, els membres de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes i els membres del Parlament Europeu. Es consideren també autoritat, els funcionaris del Ministeri Fiscal. Per altra banda, es considera funcionari públic tot aquell que, o bé per disposició immediata de la llei o bé per elecció o bé per nomenament d'autoritat competent, participi en l'exercici de funcions públiques d'una Organització, sigui pública nacional o internacional.
- **Grups d'interès.** Inclou (però no està limitat), per una banda, als Patrons, socis, membres dels Òrgans d'Administració, Directius, legals representants i treballadors, amb independència de la relació contractual


 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

que els uneixi amb el **Grup CETT** o de l'àmbit geogràfic on desenvolupin la seva activitat.

D'altra banda inclou, però no es limita, l'alumnat, els residents, els hostes i els clients en general, les empreses conjuntes, els socis d'empreses conjuntes, l'externalització dels proveïdors, els contractistes, consultors, contractistes subcontractats, proveïdors, venedors, assessors, agents, distribuïdors, representants, intermediaris i inversors, donants i beneficiaris de la Fundació, agents, representants, comissionistes i col·laboradors de negoci assimilats, els competidors, així com autoritats i funcionaris públics.

- **Corrupció privada.** Acte a través del qual algun membre del Personal del **Grup CETT** o de la resta d'organitzacions vinculades per una relació de domini, per sí mateix o a través d'una persona interposada, rebí, sol·liciti, accepti, prometi, ofereixi o concedeixi un benefici o un avantatge no justificat, de qualsevol classe i naturalesa, per part de / a Directius, administradors, treballadors, col·laboradors o assimilats d'una empresa mercantil o d'una societat, per a ells mateixos o per a tercers, com a contraprestació, amb l'objectiu que l'afavoreixi indegudament a ell mateix o a un tercer.
- **Corrupció de funcionari estranger.** Acte a través del qual algun membre del Personal del **Grup CETT** o de la resta d'organitzacions vinculades per una relació de domini, per sí mateix o a través d'una persona interposada, corrompi o intenti corrompre, mitjançant l'oferiment, promesa o concessió de qualsevol benefici o avantatge indegut, sigui pecuniari o de qualsevol altra classe i naturalesa, a una autoritat o funcionari públic, en benefici del mateix o d'un tercer, o atenent les seves sol·licituds al respecte, amb la finalitat que actui o s'abstingui d'actuar en relació amb l'exercici de les seves funcions públiques atorgades, per aconseguir o conservar un contracte, negoci o qualsevol altre avantatge competitiu en la realització d'activitats econòmiques internacionals.

- **Corrupció pública (suborn).** Acte a través del qual algun membre del Personal del **Grup CETT** o de la resta d'organitzacions vinculades per una relació de domini, per sí mateix o a través d'una persona interposada, ofereix o lliura un favor, oferiment, promesa o retribució de qualsevol classe i naturalesa a l'autoritat o funcionari públic perquè, en profit propi o d'un tercer:
  - Realitzi en l'exercici del seu càrrec un acte contrari als deures inherents al mateix o,
  - No realitzi o retardi injustificadament el que hauria de practicar o,
  - Faci un acte propi del seu càrrec.
- **Pagaments de facilitació.** Pagaments o regals que es fan a una persona, a un funcionari públic o a un treballador d'una empresa privada, per aconseguir un donatiu, un favor, l'acceleració d'un tràmit administratiu, l'obtenció d'un permís, d'una llicència o d'un servei o bé evitar un abús de poder.
- **Tràfic d'influències.** Acte pel qual un particular influeix a un funcionari públic o a una autoritat prevalent-se de qualsevol situació derivada de la seva relació personal amb el mateix (o la d'aquest funcionari amb un altre funcionari públic o autoritat) per aconseguir una resolució que li pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic per a sí mateix o per a un tercer.
- **Diligència deguda.** Procés de diligència que avalua la naturalesa i l'abast del risc de suborn amb la finalitat d'ajudar a les organitzacions a prendre decisions en relació amb les operacions, projectes i/o activitats. La diligència deguda també avalua als associats i al personal d'un negoci

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

específic, per tal de garantir la raonabilitat i la proporcionalitat de les mesures adoptades per aconseguir el seus objectius.

- **Donatius o obsequis.** Inclou (però no es limita a) promeses, invitacions, entregues de regals, donatius, obsequis o diners, avantatges indeguts o compensacions entregades per obtenir, directa o indirectament, un benefici econòmic per a sí mateix o per a un tercer.

## 4. RECEPCIÓ I LLIURAMENT DE REGALS O CORTESIES


El Personal del Grup es compromet a evitar tot tipus de conducta no ètica dirigida a influir, en benefici propi o del **Grup CETT**, en la presa de decisions a autoritats públiques, persones jurídiques privades o particulars. De la mateixa manera, el Personal garanteix la no realització de promeses, entregues de regals, donatius, obsequis o diners, avantatges indeguts o compensacions amb l'objectiu de subornar als agents públics, empreses o altres particulars en benefici propi o de l'Organització.

Per altra banda, el Personal no podrà acceptar cap obsequi o compensació que tingui per objectiu influir inadequadament en les seves relacions professionals amb altres agents del mercat, siguin públics o privats. Tot això exceptuant el que es pugui entendre com a raonable o d'acord amb els usos i costums del lloc en el qual s'estigui operant, sempre que no causi cap obligació per a l'emissor ni tampoc cap al receptor.

En qualsevol cas, el lliurament i la recepció de regals, cortesies o obsequis haurà de regir-se pels principis de **transparència** (els lliuraments i les recepcions de donatius i obsequis s'han de dur a terme amb absoluta transparència i objectivitat), **control** (especialment, quan es tracti de funcionaris públics), **adequació** (la raó del regal ha de ser òbvia, comunament acceptat en l'activitat de l'Organització i relacionat amb els interessos de la mateixa) i **proporcionalitat** (el valor de l'obsequi (o obsequis) no ha de poder influir en la decisió professional ni pot provocar una relació de dependència o reciprocitat).

Els diferents regals o obsequis que fa referència aquesta Política es classifiquen en “no crítics”, “no admissibles” o “amb reserva d'autorització”, de conformitat amb la normativa vigent i en relació als usos i costums socials comunament acceptats. La definició de cada classificació és la següent:



 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

- **No crítics.** Donatius o obsequis que es troben per sota d'un valor de 70 euros l'any. Es consideren regals de promoció de poc valor, podent ser, entre d'altres, invitacions ocasionals a restaurants, donatius o obsequis relacionats amb tasques de representació, o qualsevol altre donatiu o obsequi relacionat amb l'activitat desenvolupada per l'Organització, sempre que es respecti el límit establert i/o es tracti d'una pràctica comunament acceptada en el sector, de la qual no s'espera cap contraprestació pel receptor.
- **No admissible.** Donatius o obsequis per un valor superior als 200 euros l'any. Es tracta de donatius o obsequis monetaris o similars (crèdits, accions, acords de renúncia), avantatges exigits com a contraprestació per part del representant, regals per funcions exercides, invitacions, oferiments o promeses de contingut sexual o indecent. S'inclou, en aquest grup, aquelles invitacions altament costoses, qualsevol donatiu o obsequi efectuat durant una licitació/concessió per influir al representant, amb major o menor mesura, directa o indirectament, en el resultat final, o bé donatius o obsequis que superin el seu valor habitual, amb poca o nul·la relació amb l'entorn empresarial de l'Organització.
- **Amb reserva d'autorització.** Donatius o obsequis que oscil·len entre els 70 i els 200 euros anuals. En aquest grup també es troben les exempcions de les dues classificacions anteriors, és a dir, per exemple, si s'augmenta el volum o l'amplitud de les invitacions ja que en aquest cas deixa de ser un regal "no crític"; o bé, en aquells esdeveniments on es barregin temes particulars i professionals en relació a les tasques del funcionari públic o de la persona particular. També aquells esdeveniments amb poca o nul·la relació amb l'entorn empresarial, independentment del seu valor econòmic (per exemple, aquells on gaudir sigui el motiu principal de l'esdeveniment), o bé on la distància entre la seu de l'empresa i el lloc de

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

l'esdeveniment sigui molt considerable. També s'inclou l'esponsorització d'esdeveniments de qualsevol tipus i import, les invitacions a esdeveniments a l'estranger que no estiguin relacionades amb l'entorn empresarial (independentment de si es tracta d'un país de la UE o no), entre d'altres.

### **Pautes d'actuació davant el lliurament o recepció de donacions i obsequis:**

**El Grup CETT** estableix unes pautes d'actuació d'obligat compliment per part del Personal de l'Organització en relació al lliurament o recepció de qualsevol tipus de donatiu o obsequi:

1. No es pot oferir o acceptar cap tipus de donatiu o obsequi que incompleixi la present Política d'Anticorrupció. En cas de trobar-se en una situació corrupta, s'haurà de comunicar de forma expressa i immediata al tercer, retornant, sempre que sigui possible, el donatiu o obsequi rebut. En cas que resulti impossible, es posarà aquest fet en coneixement del superior jeràrquic.
2. El superior jeràrquic haurà de ser informat de qualsevol donació o obsequi realitzat o rebut en els casos que s'esmenten a continuació:
  - a) Quan la donació o obsequi provingui de particulars, sempre que siguin considerats "no admissibles" o "amb reserva d'autorització", de conformitat amb els criteris de classificació establerts anteriorment o d'acord amb qualsevol altra normativa d'obligat compliment, sigui interna o legal.
  - b) Sempre que el donatiu o obsequi estigui destinat o provingui de funcionaris públics o autoritats nacionals o internacionals.
  - c) En el cas que un mateix particular o entitat ofereixi regals o obsequis de manera regular o freqüent, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

Comitè de Compliance, a l'efecte que avaluï la viabilitat de la seva acceptació.

3. En cas que sorgeixin dubtes o preguntes sobre la interpretació de la present Política d'Anticorrupció, s'haurà de contactar amb el Comitè de Compliment del **Grup CETT**, pels canals esmentats a l'apartat 7 de la present normativa interna.
4. Les normes, criteris i principis contemplats en aquesta Política d'Anticorrupció són d'obligat compliment.

En tot cas, quan el Personal tingui dubtes sobre la lògica o la possibilitat d'acceptar un regal, obsequi, compensació, donatiu, oferiment o invitació haurà de consultar als seus superiors jeràrquics o al Comitè de Compliance.


El Personal que sigui coneixedor d'alguna situació irregular al respecte del que aquí s'ha exposat, haurà de posar els fets en coneixement dels seus superiors jeràrquics o del Comitè de Compliance de forma immediata, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.

Aquestes prohibicions s'estenen a totes aquelles persones estretament vinculades familiarment o afectivament amb funcionaris o autoritats públiques o particulars influents, dels quals es pretengui obtenir quelcom a canvi.

## 5. FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTICS, PATROCINI D'ESDEVENIMENTS I APORTACIONS A FUNDACIONS I A ALTRES ENTITATS NO GOVERNAMENTALS

El **Grup CETT** no realitza donacions directes o indirectes a organitzacions polítiques, a les seves fundacions vinculades (o persones properes i/o associades) o bé a polítics com a persona física. Qualsevol donació ha de ser realitzada en compliment de la normativa aplicable i s'ha de garantir que no perjudica a la imatge del **Grup CETT**.

No obstant, el **Grup CETT** es compromet que qualsevol eventual acte de finançament de Partits Polítics, patrocini d'esdeveniments, aportacions a fundacions i/o aportacions a altres entitats no governamentals es regeixin pels

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

principis de **legalitat, transparència, adequació i control, garantint la traçabilitat dels fons**, on els receptors i la sol·licitud dels mateixos són fàcilment determinables.

Per això, el **Grup CETT** es compromet a que qualsevol donació, finançament de Partit Polític o fundació vinculada, així com qualsevol esdeveniment de marcat caràcter polític ha de ser aprovat per l'òrgan d'administració corresponent i comptabilitzat en els llibres comptables de l'entitat on provenguin els fons, d'acord amb la normativa comptable vigent. De la mateixa manera, l'Organització es compromet a portar un registre del destinatari d'aquests fons.

En la mesura de les seves possibilitats, el **Grup CETT** de verificar que els fons aportats siguin aplicats a la finalitat per a la qual van ser concedits en el seu moment.


La concessió d'ajudes econòmiques per a l'Organització provinents d'activitats d'interès sociocultural, activitats benèfiques, científiques o de qualsevol altra classe que concordi amb els principis inspiradors de l'activitat del **Grup CETT**, es regirà pels mateixos principis, anteriorment esmentats.

Les donacions que realitzi l'Organització a fundacions i a altres entitats no governamentals de caire sociocultural, benèfic, científic o de qualsevol altra classe que concordi amb els principis inspiradors de l'activitat del **Grup CETT**, es regirà pels mateixos principis.

El **Grup CETT** s'abstindrà de realitzar:

- a) Qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament de Partits Polítics o de patrocini d'esdeveniments que tingui com a única finalitat l'activitat Política.
- b) Qualsevol tipus de pressió, directa o indirecta, de naturalesa política o que influeixi raonablement en una oferta o qualsevol altra decisió a favor de l'Organització.
- c) Contribucions durant o immediatament després de tancar les negociacions d'un contracte.

El Personal que sigui coneixedor d'alguna situació irregular al respecte del que aquí s'ha exposat, haurà de posar els fets en coneixement dels seus superiors jeràrquics o del Comitè de Compliance de forma immediata.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

## 6. DILIGÈNCIA DEGUDA: PROVEÏDORS DE RISC, SOCIS COMERCIALS I CONTRACTACIONS

Tenint en consideració que la conducta de tercers amb els quals el **Grup CETT** manté relacions comercials (o qualsevol altre tipus de vincle empresarial) pot repercutir negativament en la reputació de l'Organització i, fins i tot, generar responsabilitats, el **Grup CETT** avaluarà, amb caràcter previ a la contractació o a la formalització d'acords comercials o estratègics, la situació de la persona física o jurídica en matèria de Compliance i, més concretament, en qüestions relatives a la corrupció.

### a) Proveïdors de risc

A aquests efectes, es consideren proveïdors de risc aquells que, a Espanya o a països estrangers, estiguin vinculats al **Grup CETT** i que al seu torn mantinguin relacions amb governs, funcionaris o autoritats. També es consideren proveïdors de risc aquells prestadors de serveis que tinguin per objectiu la consecució de negoci pel Grup. Entre d'altres, es consideraran proveïdors de risc els següents grups:

- **Gestors.** Transportistes, missatgers, gestors de visats o persones que proporcionin serveis similars.
- **Agents Comercials.** Consultors, agents de negocis o altres persones, incloent associacions en participació o socis en associacions en participació, que ajudin a obtenir contractes amb el govern, concessions, permisos o altres drets emesos pel govern, funcionaris o autoritats.
- **Agents Professionals.** Advocats, comptables/auditors, promotors o altres professionals que representin els negocis d'una empresa amb el govern, funcionaris o autoritats.

La contractació de proveïdors de risc requerirà l'acceptació expressa per part seva de la present Política d'Anticorrupció.

### b) Socis comercials

S'ha d'exercir la diligència deguda abans de relacionar-se amb un soci comercial per tal d'identificar els possibles problemes existents, els possibles riscos i les activitats que es poden dur a terme per tal de mitigar-los. L'abast i la intensitat de la diligència deguda en la selecció de socis comercials es poden determinar a través de l'avaluació general dels riscos de l'empresa.


 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

A l'hora de contractar els serveis d'un proveïdor de risc o de formalitzar acords amb possibles socis comercials, es tindran en compte els següents aspectes:

- Auditoria i examen de la situació legal i del tipus d'organització del soci comercial o proveïdor, incloent la jurisdicció on va ser constituïda;
- Avaluació de les estructures de dependència i de titularitat financera o institucional (per exemple, una empresa que sigui propietat parcial del govern);
- Determinació de qualsevol conflicte d'interès del Personal clau del soci comercial o del proveïdor;
- Avaluació del compromís d'anticorrupció del Personal directiu del soci comercial o del proveïdor (per exemple, participació activa en iniciatives voluntàries d'anticorrupció);
- Recopilació d'informació sobre la reputació del soci comercial o del proveïdor (per exemple, a través de consultes a altres socis, associacions comercials locals, ambaixades, etc.);
- Anàlisi de la seva trajectòria pel que fa a la corrupció (per exemple, incidents previs, recessos de llicències, etc.); i
- Avaluació de la qualitat del programa d'anticorrupció existent del soci comercial o del proveïdor.

c) En relació amb tot el seu Personal, l'Organització haurà d'implementar procediments per tal que:

- Compleixi amb la Política Anticorrupció.
- En un termini raonable i des de l'inici del lloc de treball, el Personal ha de rebre una còpia de la Política Anticorrupció per conèixer-la, entendre-la i obtenir la capacitat per gestionar-la adequadament, entenent clarament el sistema de gestió contra el suborn que l'Organització té implementat;

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

- L'Organització ha de comptar amb procediments que li permeten prendre mesures disciplinàries adients contra el Personal que incompleix la Política Anticorrupció i el sistema de gestió contra el suborn; i
- El Personal no ha de ser penalitzat (per exemple, per degradació, impossibilitar la promoció, acció disciplinària, trasllat, acomiadament, intimidació o victimització):
  - Per negar-se a participar o rebutjar una activitat corrupte o amb un risc (encara que sigui baix) de suborn que l'Organització no hagi mitigat; o bé
  - Per preocupacions o informes fets de bona fe o sobre la base d'una creença raonable, de suborn o d'incompliment de la Política d'Anticorrupció (excepte quan l'individu va participar en l'incompliment).

## 7. REGISTRE DE CONTRACTES AMB ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

L'Organització es compromet a guardar un registre de les reunions mantingudes entre els seus representants (o de la resta d'organitzacions vinculades a la mateixa per una relació de domini) i les autoritats i funcionaris públics, per tal de garantir la màxima transparència en les seves activitats. De la mateixa manera, per tal de garantir l'objectivitat i la màxima transparència, l'Organització es compromet a registrar cadascuna de les societats que es troben sotmeses al seu control, en el registre dels Grups d'Interès de la Generalitat de Catalunya.

## 8. CANAL ÈTIC

Les denúncies que les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació de la present Política d'Anticorrupció formulin sobre l'incompliment de la mateixa, es tramitaran pel canal confidencial a què fa referència l'apartat 5 del Codi Ètic i es resoldran preservant la confidencialitat del remitent, de conformitat amb el Reglament del Canal Ètic.

L'Organització aplicarà procediments que:

	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

- a) Permetin que les persones (treballadors, col·laboradors i tercers) denunciïn el suborn o qualsevol infracció o debilitat en el sistema de gestió contra el suborn al Comitè de Compliance.
- b) Assegurin la confidencialitat de la informació proporcionada, així com la identitat de la persona que la remeti i de les persones esmentades a l'informe, per tal de garantir la seva seguretat. Tot això sense perjudici que aquesta informació pugui ser revelada a les autoritats competents, sempre que sigui necessari per avançar en una investigació.
  - Telèfon disponible: 93.428.07.77 ext. 7357
  - Correu electrònic: : [canaletic@cett.cat](mailto:canaletic@cett.cat)
  - Correu postal: Avinguda de Can Marçet 36-38, 08035 Barcelona.
- c) Prohibeixin les represàlies i protegeixin al Personal contra les mateixes, després que aquest entengui de bona fe (o partint d'una creença raonable que hagi plantejat o reportat) una preocupació pel suborn o l'incompliment de la Política d'Anticorrupció i del sistema de gestió de suborns.
- d) Permetin que el Personal rebi assessorament d'una persona apropiada sobre què fer si s'enfronta a una preocupació o situació que podria implicar suborn.
- e) Fomentin la utilització, per part del Personal, dels procediments de presentació de comunicacions.
- f) Assegurin que tot el Personal està al corrent dels procediments de presentació de comunicacions, que poden utilitzar-los i tenen coneixement dels seus drets.

## 9. SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ

L'Organització ha de proporcionar una adequada i apropiada consciència contra el suborn, així com, capacitar al Personal al respecte. Aquesta capacitat vinculada a la sensibilització i formació del Personal respecte la Política



 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

Anticorrupció i la seva conscienciació contra el suborn abordarà les següents qüestions, segons sigui procedent:

- a) Sensibilitzar i formar al Personal sobre la Política Anticorrupció, els procediments associats i el sistema de gestió existent a l'Organització contra el suborn;
- b) El caràcter obligatori de complir la Política Anticorrupció i el seu sistema de gestió, per part de tot el Personal;
- c) El risc de suborn i els perjudicis que el mateix pot causar a l'Organització i/o al Personal;
- d) Les circumstàncies on pot ocórrer el suborn en relació amb les funcions assignades a cada lloc de treball, així com, la manera com el Personal pot reconèixer tals circumstàncies;
- e) Mesures establertes a través de les quals el Personal pot ajudar a prevenir i fins i tot evitar el suborn. Reconèixer els indicadors clau de risc de suborn;
- f) La contribució del Personal a l'eficàcia del sistema de gestió contra el suborn, incloses les recomanacions de millora en l'actuació contra el mateix, així com, la denúncia de sospites de suborn;
- g) Les implicacions i les conseqüències potencials de no complir amb els requisits del sistema de gestió contra el suborn;
- h) Les persones i els canals a través dels quals el Personal pot reportar les seves preocupacions;
- i) Informació sobre la formació i els recursos que l'Organització té disponibles per sensibilitzar i formar al Personal al respecte.

## 10. REVISIÓ DE LA POLÍTICA

L'Òrgan d'Administració assignarà al Comitè de Compliance una funció de lluita contra el suborn, la responsabilitat i l'autoritat per:

- a) Supervisar el disseny i la implementació per part de l'Organització del sistema de gestió contra el suborn;

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política anticorrupció
	Corporate Compliance
	v.1

- b) Proporcionar assessorament i orientació al Personal sobre el sistema de gestió contra el suborn i les qüestions relacionades amb el mateix;
- c) Vetllar perquè el sistema de gestió contra el suborn compleixi els requisits de la normativa internacional;
- d) Informar sobre la resposta del sistema de gestió de la lluita contra el suborn a l'Òrgan d'Administració (si escau) i de las actuacions del Comitè de Compliance, segons s'escaigui.