


Política de conflicte d'interessos



Servei de Qualitat i Medi Ambient

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció de la modificació
0	26-07-2019	S'afegeix el històric de canvis i la capçalera
1	04/01/2023	S'actualitza amb la nova marca corporativa del CETT



INDEX

1.	INTRODUCCIÓ	4
2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3.	ABAST	5
4.	ELS CONFLICTES D'INTERÈS	11
5.	CANAL ÈTIC.....	15
6.	DRETS DE LA PERSONA QUE REALITZA LA COMUNICACIÓ	17
7.	REGISTRE	18
8.	SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ.....	18
9.	REVISIÓ DE LA POLÍTICA	19
10.	ANNEXES	20

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

1. INTRODUCCIÓ

El Grup CETT¹ (en endavant també "l'Organització") manté el seu ferm compromís d'actuar sota els principis d'integritat, ètica, transparència, apertura i compliment amb la legislació vigent, les recomanacions que estableixen els Poders Públics, la Responsabilitat Social i les millors pràctiques relatives al correcte comportament professional corporatiu.

Constatant aquest compromís, dins de la seva Política de Compliment Normatiu (*Compliance*), el Grup CETT ha aprovat la present Política de conflicte d'interessos com a eina essencial on s'estableixen els límits i els procediments aplicables per a la prevenció i control de qualsevol situació en què hi hagi un risc de que l'interès particular (personal, professional, familiar o econòmic) d'una persona vinculada a l'Organització pugui interferir en la imparcialitat i en l'objectivitat pròpies de la seva activitat professional.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ


La present Política de conflicte d'interessos és aplicable a totes les entitats pertanyents al Grup CETT, segons aquest ve definit als efectes del present document, i regirà la conducta del seu l'equip², incloent els Patrons, els membres dels Òrgans d'Administració, els Directius, els representants legals i demés treballadors, amb independència de la relació contractual que els uneixi amb el Grup CETT o de l'àmbit geogràfic on desenvolupin la seva activitat. De la mateixa manera, serà aplicable a qualsevol altra persona jurídica directa o indirectament vinculada a l'Organització sota una relació de domini.

L'Organització podrà estendre l'aplicació de la present política a tots o part dels Grups d'Interès³, en atenció al perfil dels mateixos i al valor estratègic per al Grup CETT. Quan així s'estableixi de manera expressa la contractació de

¹ D'ara endavant, a efectes del present document, amb la denominació GRUP CETT es fa referència indistintament a la Fundació Gaspar España-CETT, a les societats Turisvall, S.L., Estudis d'Hoteleria i Turisme CETT, S.A., Integral en Turisme i Hoteleria, S.L., Viatges Century, S.A i CETT Alumni i en qualsevol altra Societat que en un futur pugués ser filial directa o indirecta.

² La definició i abast del concepte "l'equip humà", als efectes d'aquesta Política, és la que es conté en el Codi Ètic del Grup CETT

³ La definició i abast del concepte "Grup d'Interès", als efectes d'aquesta Política, és la que es conté en el Codi Ètic del Grup CETT.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

proveïdors es pot condicionar a l'adhesió, el compliment i el respecte a aquesta Política.

3. ABAST

Com a mitjà per gestionar els riscos derivats d'un eventual conflicte d'interessos que afecti alguna de les persones descrites en l'apartat anterior, el Grup CETT estableix l'obligació de declarar l'existència de totes aquelles circumstàncies que puguin propiciar la seva aparició. Paral·lelament, s'incorporaran en els processos de selecció i avaluació de personal totes les qüestions i procediments interns que siguin necessàries per garantir el compliment de la present política a la resta de procediments de l'Organització.

En aquest sentit, l'Organització establirà l'abast d'aquesta obligació en virtut del poder de decisió associat als diferents càrrecs i a la responsabilitat que portin aparellats, ampliant en concordança el perímetre de vincles personals i empresarials que han de ser declarats.

Sense perjudici que de forma individual, mitjançant contracte o document anàleg, s'estableixi l'obligació de signar una declaració d'absència de conflicte d'interès específica en atenció al lloc de treball i a les circumstàncies personals o professionals del subjecte, s'estableix com a regla general l'obligació de **signar la declaració als membres del Patronat i de l'Òrgan d'Administració de les diferents societats del Grup CETT, als directius, i als caps de serveis comuns**, en els termes que es descriuen a continuació.

La declaració s'haurà de signar dins d'un termini raonable des del moment en què s'estableixi el vincle amb l'Organització, si es tracta d'una nova incorporació, o des de l'entrada en vigor de la present política, en cas que el vincle sigui preexistent.

a) Obligació general:

Totes les persones que formin part de l'equip del Grup CETT, hagin signat o no una declaració expressa sobre el conflicte d'interessos, tenen l'obligació genèrica de posar en coneixement de l'Organització qualsevol situació de conflicte real (veure apartat 4.1 "a" de aquest document) entre els seus interessos personals i / o professionals i els del Grup, que pugui

influir a l'hora de prendre una decisió professional, utilitzant els canals i procediments recollits a la present política.

La comunicació ha de recollir com a mínim els següents dades, podent utilitzar el formulari incorporat a la present política com a **Annex 1**:

DNI / NIF: Adreça: Codi postal: Municipi: Telèfon / s: / Fax: Adreça electrònica: Tipus / origen del conflicte Ha intervingut en alguna presa de decisió afectada pel conflicte: a) ¿Ja adoptada? ¿Executada? b) ¿Pendent d'adoptar?
--

Així mateix, qualsevol membre de l'equip del Grup CETT ha de posar en coneixement de l'Organització la designació o presa de possessió de càrrec públic o polític vinculat amb l'Objecte social de l'entitat que pugui generar un conflicte d'interessos real, potencial o aparent.

En aquest cas, la comunicació ha d'incloure, almenys, les dades següents:

DNI / NIF: Adreça: Codi postal: Municipi: Telèfon / s: / Fax: Adreça electrònica: Nomenament de càrrec públic o polític:



- a) Càrrec:
- b) Administració / Entitat/ Òrgan:
- c) Data de presa de possessió del Càrrec:
- d) Data de cessament en el Càrrec:

En relació a l'**equip docent i / o investigador i assimilats**, sense perjudici de la normativa⁴ vigent aplicable a l'exercici de les funcions pròpies, s'exigirà la declaració específica de qualsevol activitat professional o vincle laboral que pugui suposar un conflicte d'interessos amb l'Organització.


Tota comunicació s'haurà de fer al cap jeràrquic o al Comitè de Compliance tan aviat com es tingui coneixement de la situació de conflicte o del nomenament o presa de possessió del càrrec públic o polític i sempre, en la mesura del possible, amb anterioritat a la presa de decisions que es puguin veure afectades pel conflicte.

En cas que el conflicte d'interessos afecti algun dels membres del patronat de la Fundació Gaspar Espuña-CETT en la realització d'operacions diferents de les relacions laborals o professionals, la comunicació s'ha de fer utilitzant el model incorporat a la present política com a **Annex 2**.

b) Diligència simple:

El Grup CETT ha de determinar els supòsits en què resulti exigible la declaració de conflicte d'interessos en funció del càrrec i la responsabilitat que ostentin. En tot cas, s'exigirà la **signatura de la Declaració de conflicte d'interessos** a totes aquelles persones que ostentin algun càrrec en l'**equip directiu o com a cap de serveis comuns** de l'organització y/o càrrecs equivalents.

⁴ Resolució de 4 de julio de 2012, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el XIII Convenio colectivo de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

Com a norma general, la declaració d'interessos personals o professionals que poguessin entrar en conflicte amb els de l'Organització, es limitarà a les circumstàncies del subjecte vinculat a l'organització que puguin generar un conflicte d'interessos real i / o potencial (de conformitat amb el que disposa l'apartat 4.1 d'aquesta política).

La declaració, incorporada a la present política com a **Annex 3**, s'haurà de signar dins d'un termini raonable des del moment en què s'estableixi el vincle amb l'Organització, si es tracta d'una nova incorporació, o des de l'entrada en vigor de la present política, en cas que el vincle sigui preexistent.

c) Diligència reforçada


En aquells llocs de l'Organització en què el poder de decisió i la responsabilitat del càrrec així ho aconsellin, s'adoptaran mesures de diligència reforçada per a la gestió dels possibles conflictes d'interès. Sense perjudici que l'Organització consideri necessari ampliar l'àmbit d'aplicació de la diligència reforçada a altres supòsits, permanents o puntuals, s'aplicarà en tot cas als membres del Patronat i de l'Òrgan d'Administració de les diferents societats de Grup CETT. En aquest supòsit, el contingut de la present política es farà també extensible a las persones físiques o jurídiques estretament vinculades amb les persones abans descrites. En aquests supòsits, es sol·licitarà la signatura de la declaració incorporada a la present política com Annex 4

A efectes de la present política, es considerarà, en tot cas, persona estretament vinculada⁵:

a) Quan es tracti de persona física:

- I. El cònjuge o les persones amb anàloga relació d'afectivitat;


⁵ Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol. Llei Societats de Capital (art 229 y 231); Llei 21/2014, de 29 de desembre (art. 17); Llei 4/2008, de 24 de abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya (Article 312-9)

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

- II. Els ascendents, descendents i germans (fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat);
- III. Els cònjuges o persones amb anàloga relació d'afectivitat, dels ascendents, dels descendents i dels germans;
- IV. Persones jurídiques en què s'exerceixin funcions d'administració o direcció o respecte de les que s'ostenti, directa o indirectament, una posició de domini amb les que es constitueixi, directament o mitjançant persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil (article 42 del Codi de Comerç).

b) Quan es tracti persona jurídica

- I. Els seus administradors o apoderats,
- II. Els socis de control
- III. Entitats que formin part de la mateixa unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
- IV. Que els membres dels respectius òrgans de govern coincideixin en més d'un 30% segons els criteris establerts per l'article 312-9.3 del Codi civil de Catalunya. (excepte grup)
- V. Que les operacions amb transcendència econòmica entre aquestes entitats representin més del 20% del total de despeses de l'exercici comptable anual de qualsevol d'elles. (excepte grup)
- VI. Que l'immobilitzat d'una de les entitats provingui o hagi estat aportat en més d'un 30% per una altra entitat. (excepte grup)
- VII. Els socis que es trobin, respecte de l'administrador persona jurídica, en alguna de les situacions previstes en l'apartat primer de l'article 42 del Codi de Comerç.
- VIII. Els administradors, de dret o de fet, els liquidadors, i els apoderats amb poders generals de l'administrador persona jurídica.
- IX. Les societats que formin part del mateix grup i els seus socis.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

- X. Les persones que respecte del representant de l'administrador persona jurídica tinguin la consideració de persones vinculades als administradors de conformitat amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

4. ELS CONFLICTES D'INTERÈS

4.1. CLASSIFICACIÓ

Seguint les pautes de l'administració pública⁶, s'estableix una classificació, en atenció a la imminència de la situació de conflicte, en la presa d'una decisió:

a) *Conflicte d'interès real*

El conflicte d'interès és real si la persona té un interès particular que pot interferir en una determinada decisió professional i es troba ja efectivament en una situació en què té l'obligació de prendre aquesta decisió. És a dir, que el conflicte d'interès real és un risc actual.

b) *Conflicte d'interès potencial*

Un conflicte d'interès és potencial si la persona té un interès particular que podria influir a l'hora de prendre una decisió professional des de la posició o càrrec que ocupa, però encara no es troba en una situació en què hagi de fer-ho.

c) *Conflicte d'interès aparent*


Un conflicte d'interès és merament aparent quan la persona no té un conflicte d'interès -ni real ni potencialment- però algú podria arribar a concloure raonablement, encara que fos de manera temptativa, que sí que existeix.

4.2. GESTIÓ

i. Comunicació

Tota persona a qui li resulti aplicable la present política ha de comunicar a l'Organització, a través del seu cap jeràrquic o del Comitè de Compliance, qualsevol circumstància que pugui suposar un conflicte d'interès amb els de

⁶ Oficina Antifrau de Catalunya. Parlament de Catalunya. "La gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya" Primera edició. Barcelona, octubre del 2016. Col·lecció Testimonis Parlamentaris, 39

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

l'Organització o dels seus clients, tan aviat com sorgeixi o en tingui coneixement.


El canal ètic es un mitjà per informar de possibles conflictes d'interès detectats a l'Organització. Qualsevol consulta respecte a una possible situació de conflicte d'interès podrà plantejar-se al cap jeràrquic o al Comitè de Compliance a través del correu electrònic definit.

ii. Abstenció

Les persones que es vegin afectades per un conflicte d'interès real o potencial, ho comunicaran immediatament al Comitè de *Compliance*, i s'abstindran de participar i / o d'influir en la presa de decisions en les que es pugui veure minvat, afectat i / o qüestionada la seva objectivitat i imparcialitat.

En tot cas, les persones vinculades per aquesta política s'han d'abstenir de:

- a) Realitzar transaccions amb la societat, *llevat que es tracti d'operacions ordinàries, fetes en condicions estàndard per als clients i d'escassa rellevància, i prèviament informades i autoritzades pel Comitè de Compliance, entenent per tals aquelles on la informació no sigui necessària per expressar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'entitat.*
- b) Utilitzar el nom de la societat o invocar el seu lloc per influir indegudament en la realització d'operacions privades.
- c) Fer ús dels actius socials, inclosa la informació confidencial de la companyia, amb fins privats o aliens a les activitats socials pròpies de l'Organització.
- d) Aprofitar-se amb fins privats o aliens a l'Organització de les oportunitats de negoci de la societat.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

e) Obtenir avantatges, favors o remuneracions de tercers diferents de la societat i el seu grup, associades a l'exercici del seu càrrec, llevat que es tracti d'atencions de mera cortesia, adequades als usos i costums socials.


f) Desenvolupar activitats per compte propi o compte d'altri, directa o indirectament, que comportin una competència efectiva, o puguin suposar un conflicte d'interessos real o potencial, amb l'Organització o que, de qualsevol altra manera, li situïn en un conflicte permanent amb els interessos de l'Organització..

iii. Permisos

L'Organització podrà dispensar, mitjançant autorització expressa i sempre per escrit, aquestes prohibicions en casos singulars, sempre que quedi garantida la independència dels membres i s'asseguri la innocuïtat de l'operació autoritzada per al patrimoni social a través de l'Òrgan de Govern o Administració, o en el seu cas, de l'òrgan competent per adoptar la decisió concreta:

- Les transaccions amb la societat, l'ús de certs actius socials, l'aprofitament d'una concreta oportunitat de negoci, l'obtenció d'un avantatge o remuneració d'un tercer.
- Quan es refereixi a la prestació de qualsevol classe tipus d'assistència financera a favor de l'administrador, incloses garanties de la societat, o quan s'estableixi una relació de serveis o obra.
- L'obligació de no competir amb la societat només podrà ser objecte de dispensa en el cas que no es pugui esperar dany per a la societat o el que es pugui esperar es vegi compensat pels beneficis que es preveu obtenir de la dispensa. La dispensa es concedirà mitjançant acord exprés i separat de l'Òrgan d'Administració.

En tot cas, la dispensa d'alguna de les prohibicions recollides en aquesta política s'ha de presentar per escrit davant l'Òrgan d'Administració, bé directament o bé

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1


a través del cap jeràrquic o del Comitè de Compliance, i sempre amb caràcter previ a qualsevol presa de decisió.

5. CANAL ÈTIC


Les comunicacions que les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació de la present Política de conflicte d'interessos formulin sobre la mateixa, es tramitaran pel canal confidencial a què fa referència l'apartat 5 del Codi Ètic i es resoldran preservant la confidencialitat del remitent, de conformitat amb el Reglament del Canal Ètic.

L'Organització aplicarà procediments que:

- a) Permetin que les persones (treballadors, col·laboradors, i demés Grups d'Interès) informin sobre qualsevol situació de conflicte d'interessos, propi o aliè, i/o debilitats en el sistema de gestió del mateixos al Comitè de Compliance.
- b) Assegurin la confidencialitat de la informació proporcionada, així com la identitat de la persona que la remeti i de les persones esmentades a l'informe, per tal de garantir la seva seguretat. Tot això sense perjudici que aquesta informació pugui ser revelada a les autoritats competents, sempre que sigui necessari per avançar en una investigació.
 - **Telèfon disponible: 93.428.07.77 ext. 7357**
 - **Correu electrònic: : canaletic@cett.cat**
 - **Correu postal: Avinguda de Can Marcet 36-38, 08035 Barcelona.**
- c) Prohibeixin les represàlies i protegeixin a l'equip contra les mateixes, després que aquest entengui de bona fe (o partint d'una creença raonable que hagi plantejat o reportat) una preocupació pel l'incompliment de la Política de conflicte d'interessos i del sistema de gestió dels mateixos.
- d) Permetin que l'equip rebi assessorament d'una persona apropiada sobre què fer si s'enfronta a una preocupació o situació que podria implicar un conflicte d'interessos.
- e) Fomentin la utilització, per part de l'equip dels procediments de presentació de comunicacions.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

- f) Assegurin que tot l'equip està al corrent dels procediments de presentació de comunicacions, que poden utilitzar-los i tenen coneixement dels seus drets.

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

6. DRETS DE LA PERSONA QUE REALITZA LA COMUNICACIÓ

Tota persona que presenti una denúncia o comunicació al **Comitè de Compliance (CC)**, independentment del canal utilitzat, estarà emparada pels següents drets i garanties, sempre que la comunicació es realitzi de bona fe:

a) Confidencialitat

L'Organització garanteix absolutament el tractament confidencial de la identitat de tota persona que utilitzi el Canal Ètic, així com de tota aquella informació que es posi en coneixement de l'Organització per qualsevol dels mitjans disposats a aquest efecte. La identitat del comunicant es mantindrà confidencial en totes les etapes del procés i, en concret, no es divulgarà a tercers aliens el procés descrit en el **Reglament del Canal**.


De la mateixa manera, l'Organització garanteix la confidencialitat de qualsevol comunicació posterior amb el remitent de la informació, que pugui derivar-se durant el curs de la investigació interna sobre la base dels fets comunicats. Per a això, d'entre els membres del **Comitè de Compliance** s'ha designat un **Delegat** del Canal Ètic, responsable en exclusiva de la tramitació de l'expedient iniciat amb l'objectiu d'aclarir els fets.

b) Absència de represàlies

L'Organització garanteix l'absència de represàlies de qualsevol índole contra el remitent de la comunicació, sempre que actuï de bona fe, sense perjudici de les eventuais responsabilitats penals o de qualsevol altra naturalesa que poguessin derivar-se en el supòsit d'haver participat el mateix en els fets objecte de comunicació.

c) Tractament de dades personals

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre, (des d'ara també "LOPD") i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el **Reglament** de desenvolupament de la LOPD, les dades de caràcter personal que puguin incorporar-se a la comunicació s'integraran en un fitxer titularitat de les diferents societats que integren el Grup CETT, que

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicte d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

compleix amb les mesures de seguretat legalment exigides en el Reial Decret:

1. **Estudis d'Hoteleria i Turisme CETT, S.A.** amb domicili social a l'Avinguda Can Marcet 36 - 38, CP 08035, Barcelona i NIF A08311342.
2. **Integral en Turisme i Hoteleria, S.L.** amb domicili social a l'Avinguda Can Marcet 36 38, CP 08035, Barcelona i NIF B 58354713.
3. **Turisvall S.L.**, amb domicili social a l'Avinguda Can Marcet 36 - 38, CP 08035, Barcelona i NIF B60903002.
4. **Viatges Century S.A.** amb domicili social a l'Avinguda Can Marcet 36 - 38, CP 08035, Barcelona i NIF A07066277.
5. **CETT Alumni**, amb domicili social a l'Avinguda Can Marcet 36 - 38, CP 08035, Barcelona i NIF G60651114.
6. **Fundació Gaspar Espuña-CETT**, amb domicili social a Passeig dels Castanyers 21, CP 08035, Barcelona i NIF G62294418.

Les dades de caràcter personal incorporades a les comunicacions que s'efectuïn a través del Canal Ètic seran tractades segons el que disposa el Reglament del Canal Ètic del Grup CETT.


7. REGISTRE

L'Organització, a través de l'Òrgan de Compliment, mantindrà un registre actualitzat de les declaracions de conflicte d'interès signades així com de les comunicacions rebudes per part de l'equip, per a la identificació i gestió d'eficàcia de qualsevol potencial conflicte d'Interessos futur.

8. SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ

L'Organització ha de proporcionar una adequada i apropiada consciència en relació al conflicte d'interessos, així com, capacitar a l'equip al respecte. Aquesta capacitació vinculada a la sensibilització i formació de l'equip respecte la Política de conflicte d'interessos i la seva conscienciació abordarà les següents qüestions, segons sigui procedent:

- a) Sensibilitzar i formar a l'equip sobre la Política de conflicte d'interessos, els procediments associats i el sistema de gestió existent a l'Organització;

 Barcelona School of Tourism, Hospitality and Gastronomy	Política conflicto d'interessos
	Corporate Compliance
	v.1

- b) El caràcter obligatori de complir la Política de conflicte d'interessos i el seu sistema de gestió, per part de tot l'equip;
- c) Els riscos para l'Organització i/o a l'equip derivats de la mala gestió dels conflictes d'interessos;
- d) Les circumstàncies on pot sorgir un conflicte d'interessos en relació amb les funcions assignades a cada lloc de treball, així com, la manera com l'equip pot reconèixer tals circumstàncies;
- e) Mesures establertes a través de les quals l'equip pot ajudar a controlar i gestionar conflictes d'interès. Reconèixer els indicadors clau del risc;
- f) La contribució de l'equip a l'eficàcia del sistema de gestió dels conflictes d'interessos, incloses les recomanacions de millora en l'actuació amb els mateixos, així com, la denúncia de sospites;
- g) Les implicacions i les conseqüències potencials de no complir amb els requisits del sistema de gestió;
- h) Les persones i els canals a través dels quals el l'equip pot reportar les seves preocupacions;
- i) Informació sobre la formació i els recursos que l'Organització té disponibles per sensibilitzar i formar a l'equip al respecte.

9. REVISIÓ DE LA POLÍTICA

L'Òrgan d'Administració assignarà al Comitè de Compliance una funció de control i gestió dels conflictes d'interessos, la responsabilitat i l'autoritat per:

- a) Supervisar el disseny i la implementació per part de l'Organització del sistema de gestió dels conflictes d'interessos;
- b) Proporcionar assessorament i orientació a l'equip sobre el sistema de gestió i les qüestions relacionades amb el mateix;
- c) Vetllar perquè el sistema de gestió compleixi els requisits de la normativa interna i de la legalitat vigent;

Informar sobre la resposta del sistema de gestió del conflictes d'interessos a l'Òrgan d'Administració (si escau) i de las actuacions del Comitè de Compliance al respecte, segons s'escaigui.

10. ANNEXES

FITXA DE GESTIÓ DE DOCUMENT

La present versió de la **Política de conflicte d'Interessos** ha estat aprovada per l'Òrgan d'Administració i entrarà en vigor a les dates que figuren consignades en els quadres inferiors. Les modificacions, annexos i desenvolupaments posteriors senyalaran la data de la seva respectiva aprovació i entrada en vigor.

APROVAT I SUBSCRIT PER:	NOM	DATA	SIGNATURA
ÓRGAN D' ADMINISTRACIÓ	D. _____		
DIRECCIÓ GENERAL	D. _____		
COMITÉ DE COMPLIANCE	D. _____		



POLÍTICA DE CONFLICTE D'INTERESSOS		VERSIÓN: 1
	DATA	OBSERVACIONES
EMISSIÓ		FORTUNY LEGAL
VALIDACIÓ		COMITÉ DE COMPLIANCE
APROBACIÓ FORMAL		ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ
DATA D'EFECTES		
PROXIMA REVISIÓ		