

GUIA PRÁCTICA PARA LA ENTREGA DEL TFG EN EL CAMPUS VIRTUAL

1. Entrad en el Campus online del CETT y acceded en el AULA VIRTUAL.

The screenshot shows the CETT virtual campus interface. At the top, there is a navigation bar with the CETT logo, the text 'desenvolupament.cett.es', and user information: 'Alumne Prova', 'Correo', 'Agenda', 'Chat', '60 Usuarios conectados', and 'Expediente'. There are also links for 'Inicio' and 'Salir', and a search bar. Below the navigation bar, there is a calendar for 'Enero 2021' and a sidebar with navigation options: 'Formación', 'Aula Virtual', 'Proyectos finales', 'Espacio del Estudiante', 'Servicios', 'Contactar con servicios', 'Career Services', 'Area TIC', 'Intranet', 'Centro de recursos', 'Vuestra cartelera', 'Encuestas', and 'Bústia CETT'. The main content area is titled 'Aula Virtual' and contains a search bar and three course cards under the heading 'Grau de Turisme': 'Empresas de servicios turísticos', 'Gestión económica-financiera en las empresas turísticas', and 'Proyecto final de grado'. A red arrow points to the 'Aula Virtual' link in the sidebar.

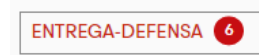
2. Entrad en la asignatura de PROYECTO FINAL DE GRADO.

The screenshot shows the CETT virtual campus interface, similar to the previous one. The main content area is titled 'Aula Virtual' and contains a search bar and three course cards under the heading 'Grau de Turisme': 'Empresas de servicios turísticos', 'Gestión económica-financiera en las empresas turísticas', and 'Proyecto final de grado'. A red arrow points to the 'Proyecto final de grado' course card.

3. A continuación, se describen las pautas para **PUBLICAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS** que conforman la entrega del proyecto. El estudiante es responsable de la correcta publicación de los materiales.

The screenshot shows the CETT virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with 'Alumne Prova' and 'Inicio | Salir'. Below it, there is a search bar and 'Idioma'. The main content area shows a calendar for 'Enero 2021' on the left. The central part of the screen displays the 'Aula Virtual' for 'GT / Proyecto final de grado'. A tab labeled 'ENTREGA-DEFENSA' is highlighted in red and has a red notification icon with the number '6'. A red arrow points to this icon. Below the tabs, there is a section for 'Entrega-Defensa' with a sub-section for '13359 - PLA DE MILLORA - CAMPING EL GARROFER 2020 (trabajo)'. A red error message box is visible, stating: 'Se ha detectado que falta especificar algunos campos o ficheros en la ficha del proyecto:'. A red arrow points to this message. The message lists the following required fields: Atributos: Obligatorio, Resumen/Abstract: Obligatorio, Palabras clave: Obligatorio, Memoria del proyecto: Obligatorio, Presentación: Obligatorio, and Artículo científico: Obligatorio.

3.1. La primera vez que accedáis, la pestaña de «Entrega-Defensa» se mostrará de color rojo, indicando el número de documentos pendientes a entregar (6).



3.2. En la parte inferior de la pantalla, encontraréis un recuadro que siempre os avisará de los documentos y materiales que siguen pendientes de adjuntar para completar el proceso de entrega de los documentos. Éste no desaparecerá hasta que no hayáis entregado todos los documentos.

The image shows a red error message box with a white 'X' icon. The text reads: 'Se ha detectado que falta especificar algunos campos o ficheros en la ficha del proyecto:'. Below this, there is a list of required fields: Atributos: Obligatorio, Resumen/Abstract: Obligatorio, Palabras clave: Obligatorio, Memoria del proyecto: Obligatorio, Presentación: Obligatorio, and Artículo científico: Obligatorio.

3.3. Lo primero que se tiene que hacer es rellenar los apartados de **Atributos**, **Resumen** y **Palabras clave**. Recordad que el resumen no puede superar las 200 palabras y que podéis incluir un máximo de 5 palabras clave separadas por comas. En este caso sólo es necesario hacerlo en un único idioma: catalán, castellano o inglés (según el idioma usado en la redacción del TFG).

Atributos

GR - Grup de Recerca

- Turisme, Cultura i Territori
- Hoteleria
- Cuina i Gastronomia
- Transversal

Bloc temàtic

- Turisme i cultura
- Turisme i territori
- Empreses i serveis turístics
- Hoteleria
- Restauració
- Economia i empresa

(0 de 56 elementos seleccionados)

Resumen/Abstract

(máx. 300 palabras)

Palabras clave:

(máx. 5 palabras separadas por comas) Seleccionar ▾

3.4. Para subir los documentos de Memoria, Artículo científico, Presentación y Anexos (éste último, si procede), se tiene que seleccionar "Escoger fichero" y subir el documento pertinente. Se deben entregar los documentos en formato pdf.

Ficheros

Memoria:

[+ Escoger fichero](#)
(archivo de tipo PDF (*.pdf))

Artículo científico:

[+ Escoger fichero](#)
(ficheros de tipo POWERPOINT o PDF (*.pptx, *.pdf))

Presentación:

[+ Escoger fichero](#)
(ficheros de tipo POWERPOINT o PDF (*.pptx, *.pdf))

Anexos:

[+ Escoger ficheros](#)

Foro:

[Foro](#)

[Guardar](#) [<< Volver](#)

3.5. A medida que vayáis subiendo los documentos, veréis que se ha colgado el archivo debajo del título de cada documento. Recordad presionar en “Guardar” para completar correctamente la subida de los documentos.

Ficheros

Memoria:
TFG.pdf x
(archivo de tipo PDF (.pdf))

Artículo científico:
TFG.pdf x
(ficheros de tipo POWERPOINT o PDF (*.pptx, *.pdf))

Presentación:
+ Escoger fichero
(ficheros de tipo POWERPOINT o PDF (*.pptx, *.pdf))

Anexos:
+ Escoger ficheros

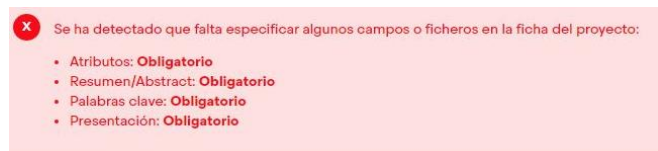
Foro:
Foro

Guardar << Volver



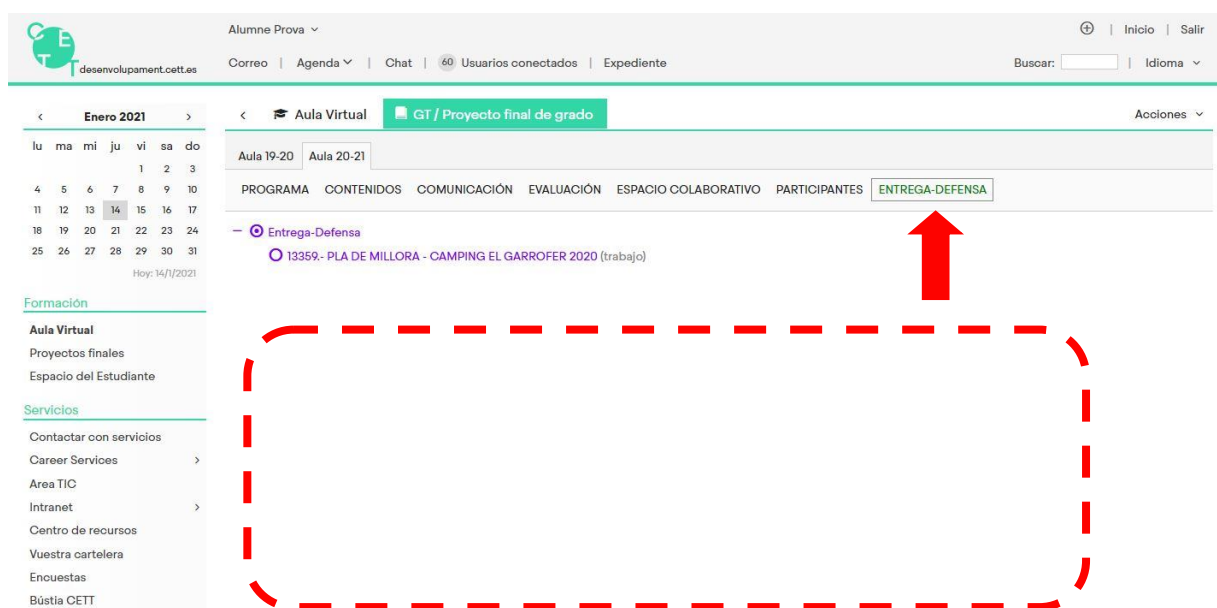
Además, observaréis como el número que hay en la pestaña de «Entrega-Defensa» se va actualizando a medida que carguéis documentos, indicando cuantos os quedan para completar la entrega del TFG (en este caso, se han entregado 2 y faltan 4).

De la misma manera, el recuadro inferior os avisará de los documentos pendientes, y desaparecerán aquéllos que ya estén completados (en este caso, la Memoria y el Artículo científico).



3.6. Una vez ya se han cargado y entregado todos los documentos se podrá dar por terminada la entrega de todo el material del TFG.

El indicador que avisará de la correcta publicación de los documentos será que la pestaña superior «Entrega-Defensa» se mostrará de color verde y no indicará ningún número a su derecha (ya que estarán todos entregados correctamente). Además, desaparecerá el recuadro inferior que siempre avisaba de los documentos pendientes.



IMPORTANTE:

- Los proyectos se podrán entregar hasta las 23.59h de la fecha límite de presentación, momento a partir del cual se iniciará el período de defensa.
- Un proyecto pasa automáticamente a ser defendible a partir del día siguiente de la fecha de presentación sólo en el caso que la pestaña «Entrega-Defensa» se encuentre en color verde. A partir de esta fecha ya no se podrá modificar el contenido de la pestaña «Entrega-Defensa» a excepción del fórum asociado al proyecto.
- Una vez publicados todos los materiales se deberá comprobar que se abren correctamente. Los estudiantes serán los responsables de verificar la publicación de los materiales antes de su defensa.
- Para cualquier cuestión, se tendrá que contactar con el Coordinador de Proyecto Final de Grado: Oscar Casanovas.