

IT01-PGG11

Instrucció de Treball**Publicació i actualització de la informació pública**

HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
1	5/06/2019	S'afegeix el històric de canvis i la capçalera

Índex

1. OBJECTE _____	4
2. ABAST _____	4
3. DOCUMENTS ASSOCIATS AL PROCEDIMENT _____	4
4. DESENVOLUPAMENT _____	5
4.1. Revisió i actualització de l'oferta formativa global del CETT _____	5
4.2. Revisió i actualització de la informació sobre l'estructura i activitat global del CETT _____	7
4.3. Elaboració de tríptics/catàlegs/butlletins _____	8
6. ACTUALITZACIÓ I MILLORA _____	8

1. OBJECTE

Establir com es revisa i actualitza periòdicament la informació sobre les titulacions, els programes formatius, les activitats acadèmiques, així com els continguts mínims que han de figurar com a informació pública de les titulacions per tal d'establir els mecanismes per assegurar la informació pública i la rendició de comptes als diferents grups d'interès.

2. ABAST

El present procediment és d'aplicació a la totalitat de les formacions ofertes pels centres de formació del Grup.

3. DOCUMENTS ASSOCIATS AL PROCEDIMENT

Normativa aplicable

- Norma de referència UNE en ISO 9001 sistema de gestió de qualitat
- Guia per a l'Accreditació de les Titulacions Oficials de Grau i Màster AQU

4. DESENVOLUPAMENT

4.1. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA GLOBAL DEL CETT

Què	A on	Responsable Elaboració i Revisió	Responsable Publicació	Quan
Oferta Formativa, Objectius i Disseny Curricular	Catàleg	Direcció Formació	Serveis de Marketing	Gener
	Web CETT	Direcció Formació	Serveis de Marketing	Gener
	Guies Acadèmiques	Direcció Formació	Servei de Secretaria	Gener
Accés nous estudiants	Catàleg	Direcció Formació	Serveis de Marketing	Gener
	Web CETT	Direcció Formació	Serveis de Marketing	Gener
Sessions Informatives	Web CETT	Serveis de Marketing	Serveis de Marketing	Gener
Jornada Portes Obertes	Web CETT	Serveis de Marketing	Serveis de Marketing	Gener
Processos de Matricula	Web CETT	Serveis de Secretaria	Serveis de Secretaria	Maig
	Guies Acadèmiques	Serveis de Secretaria	Servei de Secretaria	Maig
Convocatòries de Beques i Ajuts	Web CETT	Coordinació docent i suport logístic	Servei de Marketing	Gener
Calendari Acadèmic	Web CETT	Ordenació Acadèmica	Servei de Marketing	Juny
	Guies Acadèmiques	Ordenació Acadèmica	Servei de Secretaria	Juny
Plans Docents assignatures	Web CETT	Direcció de Formació	Servei de Secretaria	Juny
Programa Assignatura	Campus Virtual	Direcció Formació	Servei de Secretaria	Juny

Què	A on	Responsable Elaboració i Revisió	Responsable Publicació	Quan
Programes de mobilitat	Web CETT	Responsable Internacional	Servei de Marketing	Novembre
	Guies Acadèmiques	Responsable Internacional	Servei de Secretaria	Novembre
Programes de pràctiques	Web CETT	Responsable Career Services	Servei de Marketing	Maig
	Guies Acadèmiques	Responsable Career Services	Servei de Secretaria	Maig
Normatives Acadèmiques	Guies Acadèmiques	Ordenació Acadèmica	Ordenació Acadèmica	Juny
Horaris de Classes	Guies Acadèmiques	Direcció Formació	Serveis de Secretaria	Juny
Calendari Avaluacions Grau	Guies Acadèmiques	Direcció Formació	Ordenació Acadèmica	Juny
Calendari Avaluacions Màster	Guies Acadèmiques	Direcció Formació	Ordenació Acadèmica	Juny
Indicadors Públics EUHT CETT-UB	Web CETT - SIQMAC	Ordenació acadèmica	Ordenació acadèmica	Octubre
	Guies Acadèmiques	Ordenació acadèmica	Ordenació acadèmica	Octubre
Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent	Web CETT - SIQMAC	Ordenació acadèmica	Ordenació acadèmica	Octubre
Satisfacció del Professorat	Guia del Professorat	Ordenació acadèmica	Ordenació acadèmica	Setembre
Informes de Seguiment	Web CETT	Ordenació Acadèmica	Ordenació Acadèmica	Octubre

Revisió i actualització de la informació sobre l'estructura i activitat global del CETT

Què	A on	Responsable Elaboració i Revisió	Responsable Publicació	Quan
Òrgans de Coordinació Docent del Centre	Guies Acadèmiques	Direcció EUHT-CETT-UB	Serveis de Qualitat	Gener
Webs dels Grups de Recerca	Web CETT	Direcció Recerca	Director Grup Recerca	Octubre
Professorat	Web CETT	Coordinació docent i suport logístic	Coordinació docent i suport logístic	Juny
Actualitat i Agenda d'Activitats	Web CETT	Serveis de Marketing	Serveis de Marketing	Permanent
	Pantalla Hall	Serveis de Marketing	Serveis de Marketing	Permanent
Pla d'Emergència	Guies Acadèmiques	Serveis Jurídics i Laborals	Serveis Jurídics i Laborals	Juliol
Informació del SIQMAC	Web CETT	Serveis de Qualitat	Serveis de Qualitat	Permanent
	Web SIQMAC	Serveis de Qualitat	Serveis de Qualitat	Permanent
Espais Aules Aprenentatge	Web CETT	Servei de Marketing	Servei de Marketing	Gener
Centre de Recursos	Web CETT	Resp. CENREC	Serveis de Marketing	Gener
	Guies Acadèmiques	Resp. CENREC	Resp. CENREC	Gener
Espai Estudiant Empresa (E3)	Web CETT	Servei de Marketing	Servei de Marketing	Gener
	Guies Acadèmiques	Responsable Career Services	Serveis de Secretaria	Gener

Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació	Web CETT	Responsable STIC	Serveis de Marketing	Gener
	Guies Acadèmiques	Responsable STIC	Serveis de Secretaria	Gener
Aula Restaurant	Web CETT	Responsable Aula Restaurant	Serveis de Marketing	Setembre
Forum	Web CETT	Responsable Forum	Serveis de Marketing	Setembre

4.2. ELABORACIÓ DE TRÍPTICS/CATÀLEGS/BUTLLETINS

Què	A on	Responsable Elaboració i Revisió	Responsable Publicació	Quan
Creació, actualització de catàlegs de Titulació	Catàleg	Direcció Formació	Serveis de Marketing	Gener
CETT Informa	Web CETT	Serveis de Marketing	Serveis de Marketing	Permanent
	Mail	Serveis de Marketing	Serveis de Marketing	Permanent
TOT CETT	Web CETT	Serveis de Marketing	Serveis de Marketing	Semestral (octubre i març)

6. ACTUALITZACIÓ I MILLORA

El Sistema Intern de Qualitat i Medi Ambient del CETT (SIQMAC) introdueix amb aquesta Instrucció de Treball els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitzi amb la freqüència adequada tal i com queda indicat.

En aquest sentit es presta especial atenció a tota aquella informació més variable adaptada a un curs acadèmic determinat, i per tant es actualitzada regularment pels diferents responsables abans de l'inici del període acadèmic

corresponent. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.