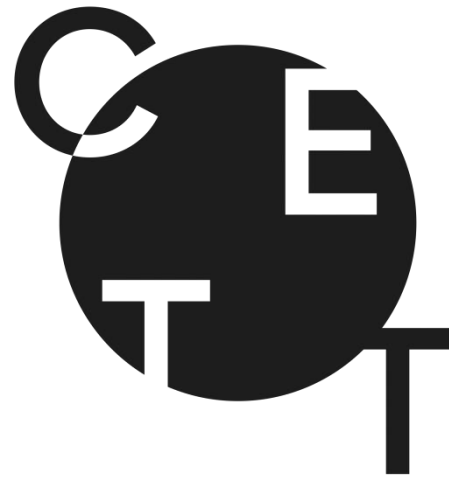


INFORME D'AVALUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CETT CURS 18-19

Barcelona School of Tourism, Hospitality and
Gastronomy



Servei de Qualitat i Medi Ambient

INDEX

0. Introducció.....	3
1. Grau d'execució del pressupost.....	4
1.1. Comú a tot el CETT	4
1.2. Direcció.....	5
1.3. Serveis Acadèmics.....	5
1.4. EUHT	5
1.5. ETP	6
1.6. Idiomes.....	6
1.7. Career Services.....	6
1.8. E-learning.....	7
1.9. Secretaria	7
1.10. Servei Desenvolupament Internacional	7
1.11. Serveis de Màrqueting Corporatiu i RE	8
1.12. STIC	8
1.13. Qualitat.....	8
2. Participació en les activitats formatives.....	9
2.1. Participació segons gènere.....	9
2.2. Participació segons departament.....	10
2.3. Participació segons tipologia de l'acció formativa	11
2.4. Formació per Competències.....	12
3. Històric Aplicació de fons.....	13
3.1. Personal que ha rebut formació respecte al total dels treballadors.....	13
3.2. Inversió total en formació.....	13
3.3. Inversió en formació per treballador/a.....	14
3.4. Percentatge de formació impartida dins horari laboral.....	14
3.5. Total d'hores de formació.....	14
3.6. Mitjana d'hores de formació per treballador/a.....	14
4. Valoració de l'eficàcia	15
5. Accions de millora.....	16

0. Introducció

Tal com està definit en el [PGG12](#) Formació Interna, al finalitzar l'any acadèmic, es realitza un informe valoratiu de totes aquelles actuacions portades a terme en el mateix. Per tant, l'objectiu del present informe d'avaluació és recollir i analitzar les dades procedents de la tasca recollida pel Servei de Qualitat del CETT.

Així mateix, el present informe s'emmarca dintre de la millora de la formació contínua del personal del CETT, seguint el compliment de la línia d'acció d'assegurar que el personal té les competències requerides per al desenvolupament de la seva tasca professional i vetllar per l'actualització contínua del nostre personal.

Durant el curs 18-19, en el CETT s'han realitzat un total de **101 accions formatives** amb un total de **211 assistents**.

A continuació s'exposa una anàlisi del grau d'execució del pressupost, la participació en activitats formatives i les accions de millora, així com una anàlisi qualitatiu de cada secció.

1. Grau d'execució del pressupost

Durant el curs 2018-2019, el pressupost del CETT per formació va ser d'un total de 36.533,19€, d'aquest es va executar un 31.378,07€ el que va resultar en una execució del pressupost d'un -14,11%.

Aquesta diferència d'execució en el pressupost és el resultat d'accions no planificades o amb un cost per sobre del pressupost i d'accions planificades que no s'han realitzat.

Les accions no planificades més destacades han sigut totes les accions formatives del servei de Qualitat, el pla de foment de doctorands que ha superat el pressupost inicial i la formació obligatòria de DEA per l'equip de Secretaria, la qual no estava planificada. Totes aquestes han suposat un increment del cost per sobre del pressupost.

Tot i així, les accions formatives que estaven planificades i no s'han realitzat suposen un percentatge més alt en el total del pressupost i resulten en una execució del pressupost d'un -14,11%. Algunes de les accions amb més partida pressupostaria que no s'han executat o no han tingut cost, han sigut; la traducció per publicar articles a revistes, la assistència a congressos i la formació de Prevenció de Riscos Laborals .

A continuació s'exposa el grau d'execució de pressupost segons al detall desenvolupat per departament:

1.1. Comú a tot el CETT

Es van pressupostar tres accions formatives a tot el CETT: Prevenció de Riscos Laborals, i dos formacions de Corporate Compliance. D'aquestes només es va realitzar la formació en Prevenció de Riscos Laborals, però el cost d'aquesta ha va ser zero, ja que l'import es va incloure en la quota que el CETT paga a la mútua Aspeyo. A més, comú a tots els Caps de Serveis Comuns i Directors de formació es va realitzar una formació de RGPD, la qual no va tenir cap cost ja que va ser elaborada pel departament d'STIC. Totes aquestes formacions van resultar en un grau d'execució de pressupost de -100%.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
1.146,84€	0€	-1.146,84€	-100%

1.2. Direcció

La direcció del CETT va assistir tres accions formatives les quals cap estava pressupostada, per tant el grau d'execució de pressupost ha sigut d'un 0%. Les tres formacions han sigut d'assistència a congressos i fires, i només una d'aquestes ha tingut cost ("Soluciones e-Commerce adaptadas al Sector Hotelero").

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
0€	11,10€	11,10€	-

1.3. Serveis Acadèmics

Una part de l'equip format pels Serveis Acadèmics del CETT va realitzar accions formatives durant el curs 18-19. Es va pressupostar una acció formativa la qual no va ser executada, i es van realitzar dues que no van ser pressupostades. L'acció que no es va executar, sobre Orientació al client ha sigut traslladada al pla de formació del curs 19-20, vinculat a la implantació de la marca. Pel que fa a les que van ser executades, es va realitzar un curs d'anglès impartit per un professor del CETT amb un cost inclòs a la seva nòmina, destinat a l'equip del CENREC i Secretaria. Per altra banda, es va realitzar una sessió del programa UNTIS per l'equip de Secretaria i Coordinació Docent i Logística.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
300€	344,85€	44,85€	+14.95%

1.4. EUHT

L'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme va realitzar diverses activitats formatives, totes elles pressupostades al Pla de formació. Cal destacar que les que han suposat un major cost han sigut el pla de foment de doctorands, l'assistència a congressos vinculada a la Recerca i publicació d'articles, totes les accions derivades de la recerca. Durant el curs 2018-19 l'alta direcció del CETT ha volgut apostar per la Recerca. Fet que hem vist evidenciat en pla de formació anual.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
26.730,60	21.433,27€	-6.297,33€	-19,82%

1.5. ETP

Pel que fa a l'Escola Tècnica Professional, totes les formacions realitzades estaven pressupostades. De les formacions pressupostades, només s'han executat l'assistència a congressos i fires amb enfocament comercial i networking.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
5355,75€	2658,72€	-2697,03€	-50,36%

1.6. Idiomes

El Servei d'Idiomes va realitzar tres accions formatives, totes relacionades amb l'assistència a congressos i fires. Totes aquestes estaven pressupostades.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
1000€	1050,78€	1050,78€	+5,08%

1.7. Career Services

Totes les formacions realitzades al Servei Acadèmic de Career Services, en total 6, van ser d'assistència a congressos i fires, d'aquestes, cap estava pressupostada. L'assistència a aquests congressos i fires sorgeix d'una necessitat d'establir contactes amb empreses per poder col·laborar a la Borsa de Treball del CETT, i fer networking.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
0€	145€	145€	-

1.8. E-learning

El Servei d'E-learning va realitzar 6 accions formatives, cap pressupostada. Van assistir a 4 congressos i fires, es va assistir a una sessió informativa sobre TFM i es va realitzar un curs sobre posicionament SEO. L'assistència a congressos i fires i el curs sobre posicionament es va realitzar per conèixer la competència i fer scouting, tot arrel de la transformació d'E-learning d'Unitat de Negoci a Servei Estratègic.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
0€	1018,72€	1018,72€	-

1.9. Secretaria

El Servei de Secretaria únicament va realitzar una acció formativa, de caràcter obligatòria. Aquesta va ser una formació de DEA (Desfibril·lació Automàtica externa), la qual no es va pressupostar en el Pla de formació anual 18-19.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
0€	1190,55€	1190,55€	-

1.10. Servei Desenvolupament Internacional

El Servei de Desenvolupament Internacional no va executar tot el pressupost previst. Només va realitzar una formació de mobilitat Erasmus pels professors d'ETP, la qual va suposar un 19,80% del pressupost del departament.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
1000€	197,98€	1190,55€	-80,20%

1.11. Serveis de Màrqueting Corporatiu i RE

El departament de Màrqueting Corporatiu i RE va realitzar dues accions formatives, ambdues estant pressupostades. Les dues accions van ser per afavorir la millora continua i actualització professional.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
1000€	1331€	331€	+33,10%

1.12. STIC

El departament d'STIC va assistir a dos fòrums i va realitzar un curs, d'aquests cap estava pressupostat i cap va suposar un cost, per tant el pressupost no es va alterar. El motiu de l'assistència a aquests fòrums va ser per conèixer eines innovadores per aplicar al campus virtual del CETT.

Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
0€	0€	0€	0%

1.13. Qualitat

El Servei de Qualitat ha realitzat 6 formacions, de les quals cap estava pressupostada. D'aquestes, la meitat ha tingut cost i l'altra meitat ha tingut cost 0. Les que han suposat un cost han sigut els dos cursos per conèixer les normes 9001:2015 i 14001:2015 i el màster de transformació digital.

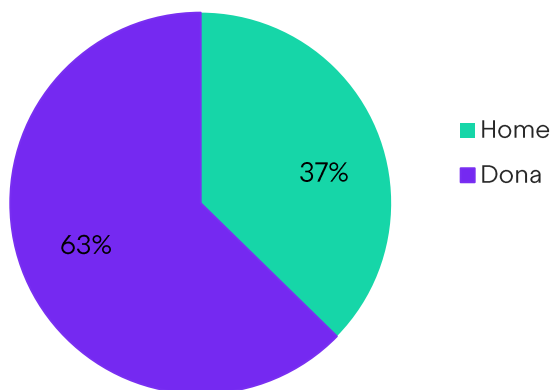
Pressupost 	Executat 	Diferència 	Grau execució pressupost %
0€	1996,10€	1996,10€	-

2. Participació en les activitats formatives

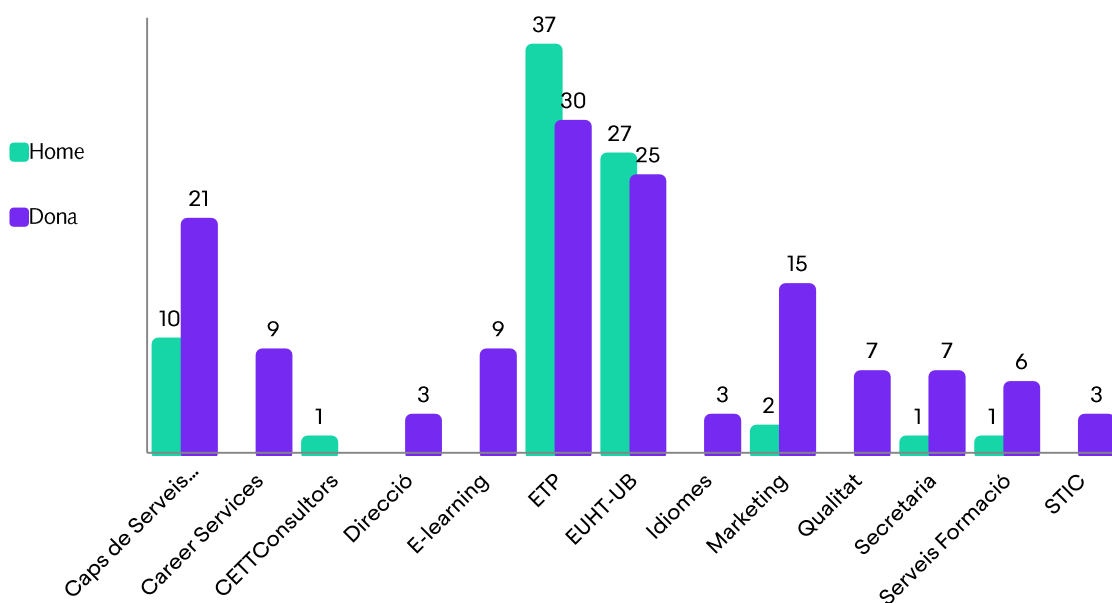
2.1. Participació segons gènere

Les dades es corresponen a la realitat de l'organització, ja que la plantilla del CETT està composta per un 32,68% d'homes i un 67,32% de dones. Per tant, les xifres exposades anteriorment no són destacables en cap aspecte.

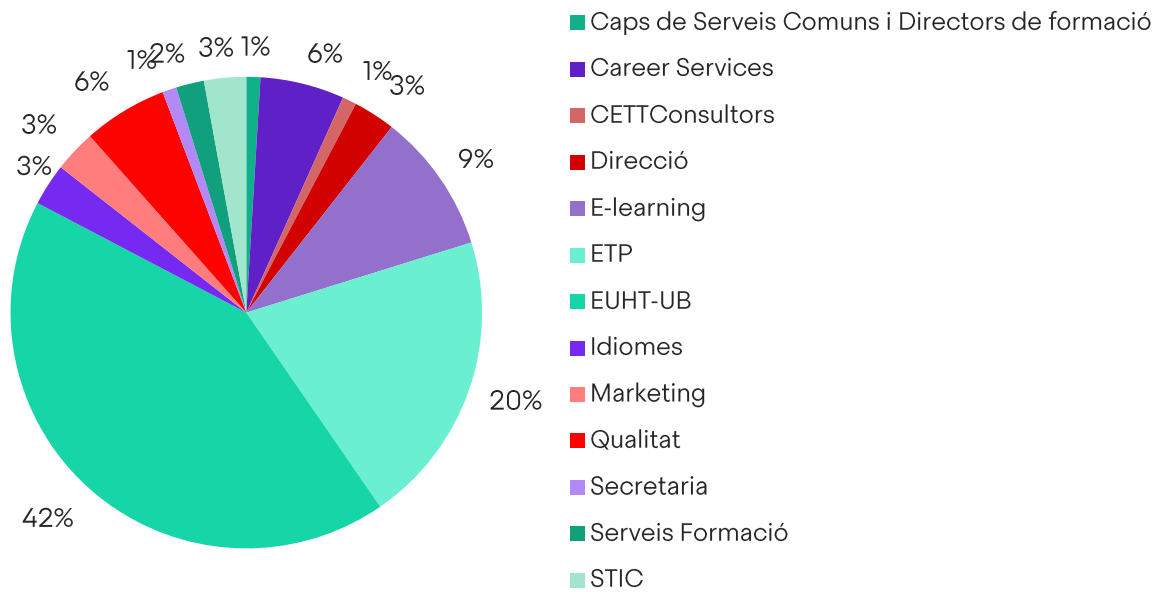
Participació segons gènere



A continuació s'ha desglossat la participació per gènere segons departament:

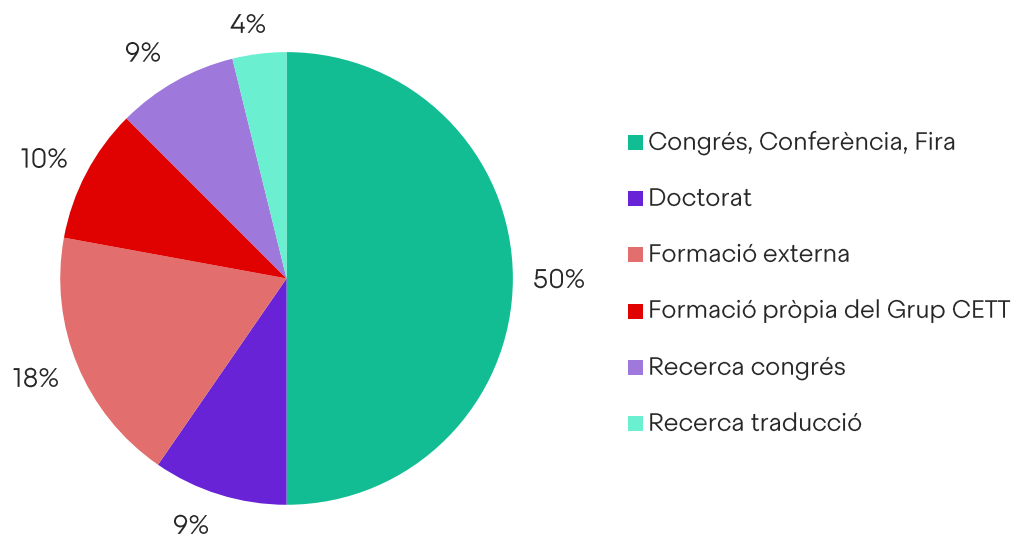


2.2. Participació segons departament



Respecte a la participació segons departament, es destaca notablement EUHT en primer lloc amb un 42% de quota, gràcies al Pla de foment de doctorands. En segon lloc es troba ETP amb un 20% i E-learning amb un 9%. Els altres departaments es troben amb quotes que van del 6% al 10%.

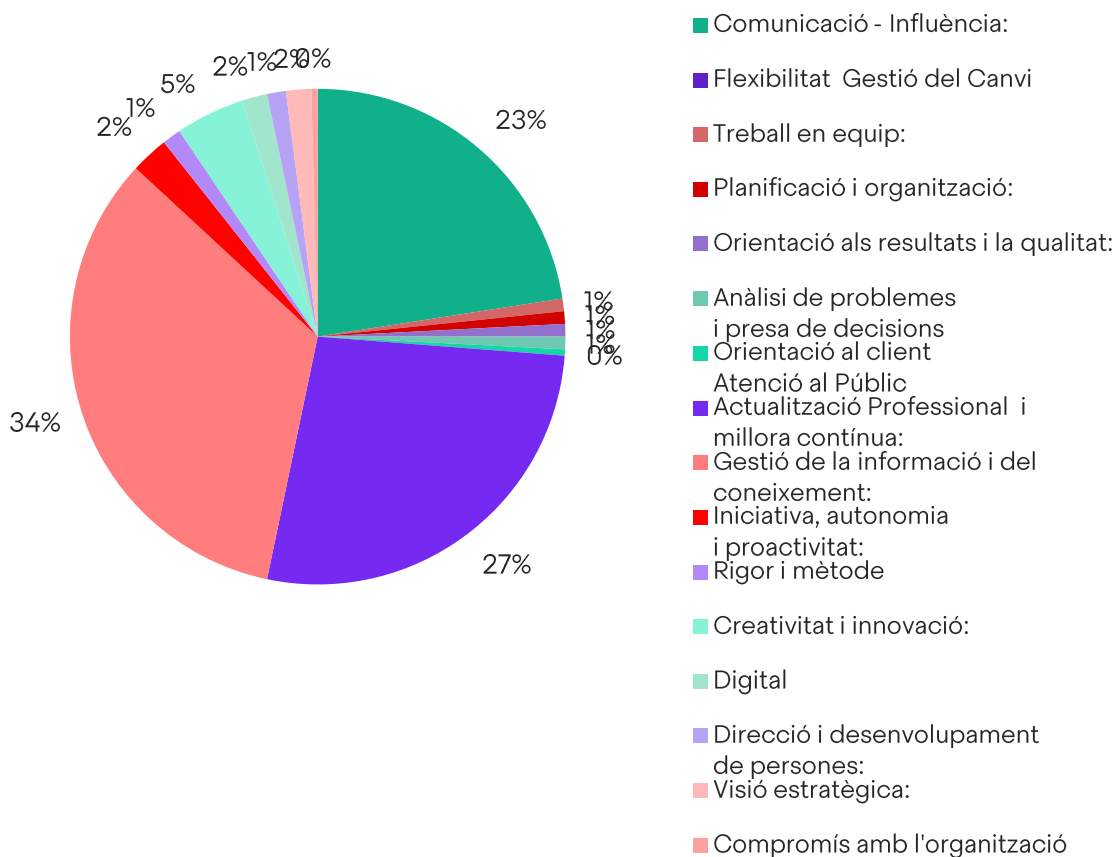
2.3. Participació segons tipologia de l'acció formativa



Si fem incís en el tipus de formacions que més realitza EUHT, es pot observar que destaca el congrés (80 accions formatives) i la formació en Doctorands (7 accions formatives).

Aquestes dades es deuen al resultat d'un foment del pla de doctorands a EUHT, derivat de l'acord vigent des de l'any 2016 entre la Universitat de Barcelona i el CETT per promoure la formació de doctors en l'àmbit de turisme, impulsat per la direcció del CETT i d'EUHT.

2.4. Formació per Competències



Es pot observar que les competències predominants que s'obtenen en les accions formatives realitzades durant el curs 18-19 són; La gestió de la informació i del coneixement, L'actualització professional i millora contínua i La comunicació-influència.

Amb aquests resultats es demostra la voluntat del CETT de formar els seus treballadors per oferir-los-hi un creixement i millora professional, d'acord amb la voluntat de situar les persones com a centre de la perspectiva d'aprenentatge i creixement a l'empresa.

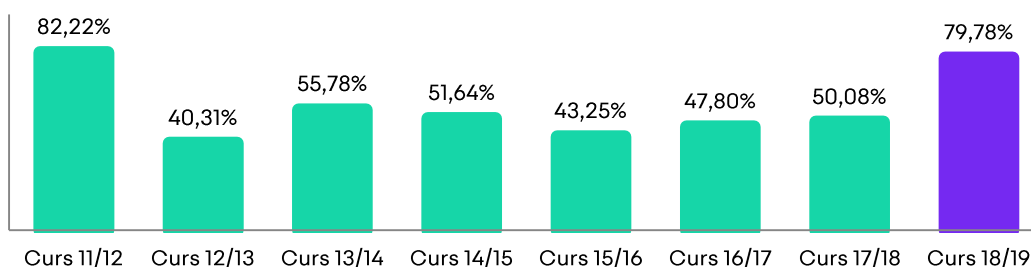
3. Històric Aplicació de fons

A continuació s'exposen els indicadors extrets de la gestió econòmica i administrativa del Pla de Formació Anual. Les dades dels altres anys, des del curs 11-12 fins al curs 17-18, no són comparables perquè els criteris per treure els indicadors durant aquest curs han canviat. S'han realitzat dos canvis en l'extracció d'indicadors: durant el curs 18-19 els Congressos dels Grups de Recerca s'han imputat al Pressupost de Recerca i s'ha aïllat les repeticions de persones a diferents cursos.

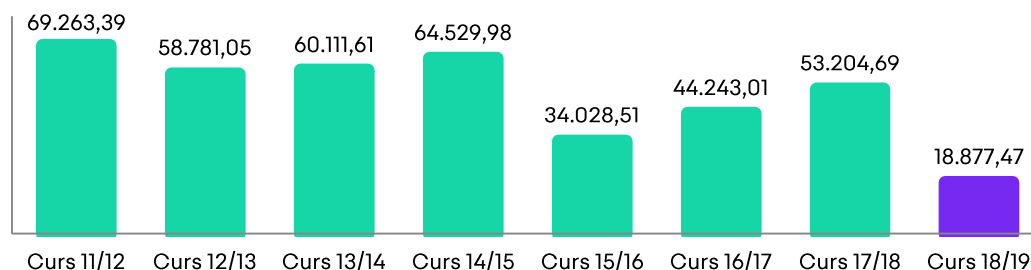
També cal destacar que les dades en alguns casos varien força del curs 18-19 al dos darrers cursos, ja que durant el curs 17-18 i 16-17 es van realitzar formacions per impulsar el Pla estratègic i el lideratge de l'equip directiu. Aquestes dues accions formatives puntuals van ser contractades amb formadors externs, el que va comportar un augment substancial del cost total d'acció formativa durant el dos cursos.

Degut a aquestes variacions hem considerat que les dades respecte a altres anys no són comparables.

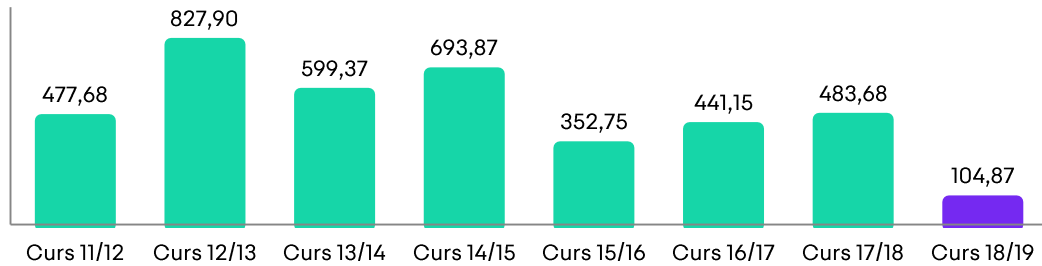
3.1. Personal que ha rebut formació respecte al total dels treballadors



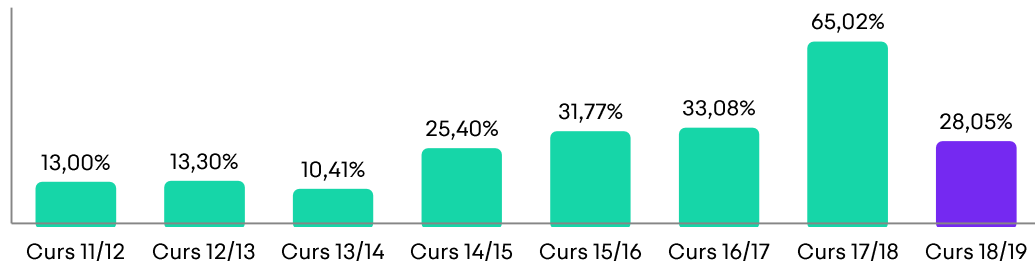
3.2. Inversió total en formació



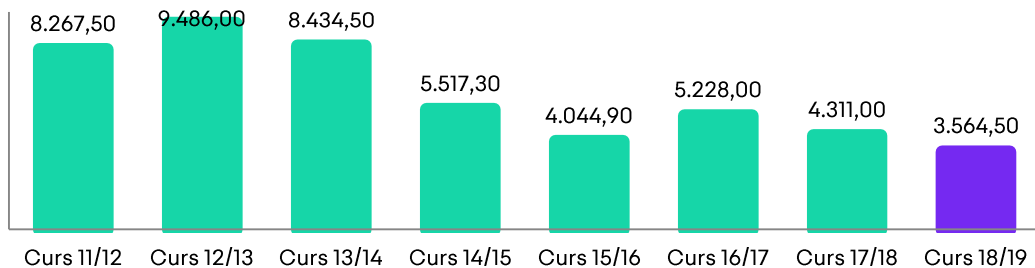
3.3. Inversió en formació per treballador/a



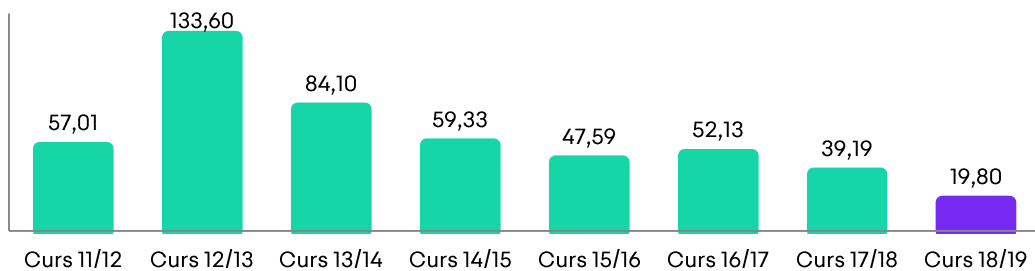
3.4. Percentatge de formació impartida dins horari laboral



3.5. Total d'hores de formació



3.6. Mitjana d'hores de formació per treballador/a



4. Valoració de l'eficàcia

Per tal de portar un seguiment de les accions formatives i avaluar-les, s'ha creat un nou registre durant el curs 18-19: R63-PGG12 Seguiment i avaluació de l'eficàcia de les accions formatives. Aquest ens ha permès portar un seguiment individualitzat de cada acció formativa, per assegurar-nos de recopilar totes les evidències necessàries per a un bon desenvolupament de l'activitat.

Durant el curs, totes les valoracions sobre l'eficàcia de les formacions han resultat positives, tenint en compte que l'assistència a congressos i fires no s'avalua.

En general, podem afirmar que s'han fet les accions formatives previstes alineades als objectius marcats pel 18-19, els quals són: pla foment de doctorands, recerca i actualització dels coneixements professionals que impacten directament en el lloc de treball.

5. Accions de millora

Per últim, s'ha fet una anàlisi de debilitats i fortaleces del Pla de Formació del curs 18-19, per tal de plantejar accions de millora derivades. S'han tingut en compte l'anàlisi de les dades mostrades al llarg de l'informe.

Fortaleces	Debilitats
<ul style="list-style-type: none"> • Elevat grau de pressupost destinat a la formació interna • Compromís Direcció envers la capacitat de l'equip humà 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal té dificultats per aplicar els procediments i normativa interna • Millora sistema detecció necessitats • Falta sistematització de mecanismes d'avaluació de l'eficàcia

A partir d'aquesta anàlisi sorgeixen una sèrie d'aspectes a tenir en compte de cara a la millora de futurs plans de formació.

En primer lloc, respecte a la dificultat per aplicar procediments i normativa interna, de cara al curs vinent es revisaran els procediments per facilitar i fer intuïtiu la sol·licitud de formació interna. També es revisarà el registre d'avaluació de l'eficàcia per sistematitzar el retorn d'informació per part dels usuaris.

Per últim, respecte a la detecció de necessitats, es revisarà el procediment a seguir i el registre de detecció de necessitats. A més, es proposarà incorporar com a punt fix a les comissions de qualitat per obtenir, retorn d'informació dels Cap de Serveis i Directors de formació sobre els seus treballadors.