

CATÀLEG DE FORMACIONS DE CICLES DE GRAU SUPERIOR DE TURISME

TÈCNIC SUPERIOR EN AGÈNCIES
DE VIATGES I GESTIÓ ESDEVENIMENTS



Barcelona School
of Tourism, Hospitality
and Gastronomy

**THROUGH
EXPERIENCES**

CATÀLEG DE FORMACIONS DE CICLES DE GRAU SUPERIOR DE TURISME

TÈCNIC SUPERIOR EN AGÈNCIES DE VIATGES I GESTIÓ ESDEVENIMENTS

MÒDUL PROFESSIONAL	HORES	ECTS
MP01 Estructura del mercat turístic	99	8
MP02 Destinacions turístiques	132	12
MP03 Venda de serveis turístics	165	8
MP04 Protocol i relacions públiques	99	8
MP05 Recursos Turístics	99	10
MP06 Gestió de productes turístics	66	6
MP07 Direcció d'entitats d'intermediació turística	99	8
MP08 Màrqueting turístic	99	10
MP09 Anglès	132	7
MP10 Segona llengua estrangera : Francès	132	7
MP11 Formació i orientació laboral	66	5
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66	4
MP13 Projecte d'agències de viatges i gestió d'esdeveniments	297	5
MP14 FCT Formació en centres de treball	383	22
MP15 Tecnologies de la informació	66	0

MP01 Estructura del mercat turístic

Hores: 99

ECTS: 8

Contextualitza el sector turístic, la seva evolució històrica i la situació actual, analitzant-ne les implicacions com a activitat socioeconòmica. Identifica les diferents tipologies turístiques relacionant-les amb la demanda i la seva previsible evolució. Analitza l'oferta turística caracteritzant-ne els components principals, així com els canals d'intermediació i de distribució. Caracteritza la demanda turística relacionant els diferents factors i elements que la motiven, així com les seves tendències actuals.

UF1: Contextualització del sector turístic

UF2: Tipologies i tendències turístiques

UF3: L'oferta i la demanda turística

CATÀLEG DE FORMACIONS DE CICLES DE GRAU SUPERIOR DE TURISME

MP02 Destinacions turístiques

Hores: 132

ECTS: 12

Identifica la geografia turística de Catalunya i Espanya, distingint-ne la divisió administrativa i els aspectes més rellevants del seu relleu, hidrografia i clima. . Identifica els principals elements de la geografia turística d'Europa i de la resta del món reconeixent la divisió política dels continents i els seus estats, el relleu, la hidrografia i el clima. Identifica les principals destinacions turístiques de Catalunya i Espanya descrivint-ne i valorant-ne els recursos i l'oferta turística. Identifica les principals destinacions turístiques internacionals d'Europa i de la resta del món, descrivint i valorant els seus recursos i oferta turística.

UF 1: Geografia turística de Catalunya i Espanya

UF2: Geografia turística d'Europa

UF 3: Destinacions turístiques de Catalunya i Espanya

UF4: Destinacions turístiques internacionals

MP03 Venda de serveis turístics

Hores: 165

ECTS: 8

Relaciona diferents tipus de serveis en agències de viatges analitzant-ne i caracteritzant-ne els elements que els componen. Realitza la venda de serveis caracteritzant-ne i aplicant-ne els procediments associats. Realitza la venda de serveis de transport aeri mitjançant els sistemes globals de distribució. Aplica tècniques de venda identificant-ne les característiques, els procediments i la seqüenciació. Realitza operacions de tancament i postvenda descrivint-ne i aplicant-ne els procediments estandarditzats. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres-, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.

UF 1: Venda de serveis en AAVV

UF 2: Venda de serveis aeris. GDS

UF 3: Tècniques de venda, tancament i postvenda en AAVV

UF4: Wedding Planner

MP04 Protocol i relacions públiques

Hores: 99

ECTS: 8

Aplica el protocol institucional analitzant els diferents sistemes d'organització i utilitzant la normativa de protocol i precedències oficials. Aplica el protocol empresarial descrivint els diferents elements de disseny i d'organització segons la naturalesa, el tipus d'acte i el públic a qui va dirigit. Aplica el protocol social identificant-ne les formes segons les

CATÀLEG DE FORMACIONS DE CICLES DE GRAU SUPERIOR DE TURISME

diferents situacions socials. Estableix comunicació amb els clients relacionant les tècniques emprades amb el tipus d'usuari. Aplica els fonaments

UF1: Protocol institucional, empresarial i social

UF2: Comunicació i atenció als clients

UF3: Les relacions públiques en l'àmbit turístic

MP05 Recursos Turístics

Hores: 99

ECTS: 10

Identifica els recursos turístics del territori analitzant la seva tipologia, característiques i normativa de protecció. Interpreta els conceptes bàsics de l'art caracteritzant el patrimoni artístic de Catalunya i d'Espanya. Identifica el patrimoni històric, artístic i sociocultural de Catalunya i Espanya analitzant la seva diversitat. Analitza el patrimoni natural-paisatgístic de Catalunya i d'Espanya caracteritzant-lo i interpretant-lo com a recurs turístic. Analitza i interpreta globalment el patrimoni artístic, sociocultural, històric i natural analitzant les estratègies necessàries per a la seva aplicació com a recurs turístic.

UF 1: Interpretació del patrimoni

UF 2: Patrimoni natural

UF 3: Patrimoni cultural

MP06 Gestió de productes turístics

Hores: 66

ECTS: 6

Analitza viatges combinats identificant-ne el mercat i els elements que els caracteritzen. Dissenya i cotitza viatges combinats analitzant-ne la informació i aplicant-hi la metodologia adequada en cada procés. . Coordina els viatges combinats amb els prestataris dels serveis utilitzant sistemes globals de distribució. Identifica el mercat d'esdeveniments analitzant-ne la tipologia i els serveis més característics. Organitza diversos tipus d'esdeveniments, establint les característiques de la planificació, programació i direcció d'aquests. Supervisa els diversos tipus d'esdeveniments coordinant i controlant el desenvolupament de la prestació dels serveis.

UF 1: Els viatges combinats

UF2: Organització i gestió d'esdeveniments

MP07 Direcció d'entitats d'intermediació turística

Hores: 99

ECTS: 8

Caracteritza les entitats d'intermediació de serveis turístics identificant-ne les funcions, classificacions i la normativa aplicable. Organitza entitats d'intermediació turística analitzant-ne les estructures organitzatives i els processos de

CATÀLEG DE FORMACIONS DE CICLES DE GRAU SUPERIOR DE TURISME

planificació empresarial. Dirigeix els recursos humans reconeixent-ne i caracteritzant-ne mètodes per a l'organització, selecció i formació del personal. Controla la rendibilitat de les entitats d'intermediació turística caracteritzant-ne els processos econòmics i financers. Realitza la gestió administrativa caracteritzant els processos de les empreses d'intermediació. Gestiona la qualitat dels serveis d'intermediació turística analitzant-ne, seleccionant-ne i aplicant-hi el sistema de qualitat que s'adapti millor a l'empresa.

UF 1: Entitats d'intermediació turística

UF 2: Els RRHH en entitats d'intermediació turística

UF 3: Rendibilitat econòmica i financera en entitats d'intermediació turística

UF 4: Gestió administrativa i comercial en entitats d'intermediació turística

UF 5: Qualitat en els serveis d'intermediació turística

MP08 Màrqueting turístic

Hores: 99

ECTS: 10

Caracteritza el màrqueting turístic reconeixent-ne els elements bàsics que el componen. Interpreta la segmentació del mercat i el posicionament del producte i/o servei reconeixent-ne les dades quantitatives i qualitatives. Reconeix el procés de decisió de compra dels consumidors analitzant-ne les motivacions i necessitats. Reconeix el procés de decisió de compra dels consumidors analitzant-ne les motivacions i necessitats. Identifica els elements del màrqueting reconeixent-ne l'aplicació al sector turístic. Aplica les noves tecnologies en el màrqueting turístic analitzant-ne les aplicacions i les oportunitats en el desenvolupament de polítiques de màrqueting. Caracteritza el pla de màrqueting relacionant-lo amb els diversos tipus d'empresa i de productes o serveis.

UF1: Fonaments del màrqueting turístic

UF2: Els consumidors de productes i serveis turístics

UF3: Màrqueting-mix i noves tecnologies

UF4: El pla de màrqueting

MP09 Anglès

Hores: 132

ECTS: 7

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, analitzant-ne de forma comprensiva els continguts. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor. Elabora documents i informes propis de l'àmbit professional o de la vida quotidiana, utilitzant els registres adequats a cada situació.

CATÀLEG DE FORMACIONS DE CICLES DE GRAU SUPERIOR DE TURISME

UF1: Anglès tècnic

MP10 Segona llengua estrangera

Hores: 132

ECTS: 7

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals clars i senzills emesos en llengua estàndard, identificant el contingut global del missatge. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de forma comprensiva els seus continguts. Emet missatges orals senzills, clars i ben estructurats, utilitzant els registres adequats a cada situació. Elabora textos senzills en llengua estàndard relacionats amb l'àmbit professional o la vida quotidiana, utilitzant els registres adequats a cada situació.

UF1: Francès

MP11 Formació i orientació laboral

Hores: 66

ECTS: 5

Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant-ne les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant-ne les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic o tècnica superior en agències de viatges i gestió d'esdeveniments.

UF1: Incorporació al treball

UF2: Prevenció de riscos laborals

MP12 Empresa i iniciativa emprenedora

Hores: 66

ECTS: 4

Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant-ne els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant-ne l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant-hi valors ètics. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una microempresa d'agències de viatges i gestió d'esdeveniments, seleccionant-ne la forma jurídica i identificant-ne les obligacions legals associades. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa d'agències de

CATÀLEG DE FORMACIONS DE CICLES DE GRAU SUPERIOR DE TURISME

viatges i gestió d'esdeveniments, identificant-ne les obligacions comptables i fiscals principals i coneixent-ne la documentació.

UF1: Empresa i iniciativa emprenedora

MP13 Projecte d'agències de viatges i gestió d'esdeveniments

Hores: 297

ECTS: 5

Identifica necessitats del sector productiu de la intermediació relacionant-les amb projectes tipus que les puguin satisfer. Dissenya un projecte relacionat amb les competències del títol, incloent-hi i desenvolupant les fases que el componen. Planifica la implementació o execució del projecte, determinant-ne el pla d'intervenció i la documentació associada. Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte, justificant la selecció de variables i instruments emprats. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.

UF1: Projecte d'agències de viatges i gestió d'esdeveniments

MP14 FCT Formació en centres de treball

Hores: 383

ECTS: 22

Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

MP15 Tecnologies de la informació

Hores: 66

ECTS: 0

Entén el funcionament bàsic d'un equip informàtic i el procés d'emmagatzematge de la informació i la seva mesura. Elabora documents descrivint i aplicant les opcions bàsiques de processadors de textos. Elabora documents de càlcul, descrivint i aplicant opcions bàsiques de fulls de càlcul. Elabora informació digital aplicant normes bàsiques de composició i disseny.

UF1: Tecnologies de la informació