



Barcelona School
of Tourism, Hospitality
and Gastronomy

Pla de contingència del Centre atesa la crisi sanitària causada per la COVID-19

Curs 2020/2021

Índex

1.	Introducció.....	4
2.	Marc d'ensenyança i model pedagògic del CETT.....	6
3.	Objecte del present Pla.....	7
4.	Principis d'actuació.....	7
5.	Àmbit d'aplicació.....	8
6.	Definicions.....	8
7.	Responsabilitats.....	10
7.1.	Protocols específics de les formacions i dels serveis del Centre.....	11
7.2.	Registre d'assistents a les activitats.....	11
7.3.	Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19.....	12
7.4.	Actuació en casos sospitosos, confirmats o rebrots al CETT.....	12
8.	Identificació del risc.....	13
9.	Avaluació del risc.....	13
10.	Mesures organitzatives i de protecció individual.....	14
10.1.	Deure d'autoprotecció.....	14
10.2.	Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais.....	15
10.3.	Realització de congressos, activitats de recerca o transferència del coneixement, i tribunals.....	17
10.4.	Sortides i treball de camp.....	18
10.5.	Viatges.....	18
11.	Mesures organitzatives en l'àmbit docent i laboral.....	18
12.	Mesures estructurals.....	20
12.1.	Accessos, circuits i senyalització.....	20
12.2.	Ventilació d'edificis.....	20
12.3.	Neteja i desinfecció dels espais.....	21
13.	Mesures higièniques.....	22
13.1.	Mesures higièniques generals.....	22
13.2.	Mesures higièniques en lavabos i vestuaris.....	23
13.3.	Mesures higièniques a la cuina i menjadors.....	24
13.4.	Mesures higièniques en aules de cuina i/o espais de tast.....	24

13.5.	Mesures higièniques al Centre de Recursos.....	25
13.6.	Mesures higièniques als espais de restauració.....	25
14.	Implementant la presencialitat a les aules.....	27
14.1.	Quin material és necessari per a l'alumnat?.....	29
14.2.	Quin material és necessari per al docent?.....	30
14.3.	Recomanacions per a l'alumnat abans del començament del curs.....	30
14.4.	Recomanacions per als docents abans del començament del curs	31
15.	Privacitat, protecció de dades i propietat intel·lectual.....	32
16.	Casos específics de serveis relacionats amb la docència.....	33
16.1.	Career Services i Alumni	33
16.2.	Mobilitat i Oficina internacional.....	33
16.3.	Servei del Centre de Recursos	33
17.	Informació i declaració responsable per a l'accés als centres de treball ...	33
18.	Seguiment del Pla.....	34
19.	Annexos.....	35
19.1.	Fitxes de mesures específiques	35
	Fitxa 1. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 al Centre	35
	Fitxa 2. Neteja i desinfecció, i ventilació d'espais generals i d'espais de treball...	35
	Fitxa 3. Mesures preventives en espais d'atenció al públic i altres espais singulars	37
	Fitxa 4. Mesures preventives en zones administratives generals i aules pràctiques	41
	Fitxa 5. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19.....	42

1. Introducció

L'Ordre SND/535/2020, de 17 de juny, va establir que tot el territori de Catalunya passava a la fase III del Pla per a la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia generada per la COVID-19.

Arran de l'ordre esmentada, el president de la Generalitat de Catalunya va dictar el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, que deixava sense efecte les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma a tot Catalunya.

En la mateixa data, es va publicar al DOGC la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual la consellera de Salut i el conseller d'Interior, com a autoritats integrants del Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, adoptaven mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. Aquesta resolució obliga a establir mesures perquè les activitats formatives amb més risc de transmissió comunitària es desenvolupin en condicions que permetin prevenir els riscos de contagi i els possibles rebrots.

Aquestes mesures s'havien de completar amb un pla sectorial elaborat i aprovat en el marc del Pla d'actuació del PROCICAT. El 29 de juny de 2020 el PROCICAT va aprovar, doncs, el Pla sectorial d'universitats que, amb l'objectiu de garantir la màxima prestació del servei, preveu que les universitats del sistema universitari català puguin desenvolupar de manera presencial activitats acadèmiques, de recerca i transferència, i les tasques administratives i de suport que li són pròpies.

Amb la mateixa finalitat, el Departament d'Ensenyament, a través de la Secretaria de Polítiques Educatives, ha definit les instruccions per al curs 2020/2021 dels centres educatius de Catalunya.

El PROCICAT, mitjançant la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, ha establert noves mesures sobre l'ús de la mascareta, per contenir el brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i indica que les persones de més de sis anys estan obligades a portar mascareta en qualsevol espai tancat d'ús públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat. El Decret Llei 27/2020, de 13 de juliol, de modificació de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i d'adopció de mesures urgents per fer front al risc de brots de la COVID-19, ha establert de manera expressa les mesures que es poden adoptar en situacions de pandèmia, el procediment que cal seguir i els indicadors que justifiquin objectivament l'adopció d'aquestes mesures. Mentre duri aquesta

situació, el CETT aplicarà, entre d'altres, les mesures organitzatives i de prevenció establertes en la resolució del rector de la Universitat de Barcelona amb data 21 de juliol de 2020, així com les mesures que procedeixen del Departament d'Ensenyament; en tot cas, aquestes mesures es podran adaptar a les particularitats del Centre, si és necessari, amb la flexibilitat amb què sigui possible fer-ho.

En aquest context normatiu, el CETT ha elaborat i ha aprovat un pla propi de contingència específic, el qual respecta, entre d'altres, les mesures establertes en el Pla sectorial de la Universitat de Barcelona i les instruccions del Departament d'Ensenyament que ja tenen en compte la normativa vigent i les recomanacions de les autoritats competents en cada àmbit.

El Pla de contingència del CETT s'actualitzarà, si escau, d'acord amb els canvis que es puguin produir, i serà vigent mentre duri l'alerta sanitària.

2. Marc d'ensenyança i model pedagògic del CETT

El CETT, avançant-se a les noves circumstàncies i tendències sociolaborals, ha iniciat una transformació del seu disseny pedagògic per generar un nou model d'ensenyament-aprenentatge que combina les metodologies docents més innovadores, enriquint la interacció professorat-estudiant, amb noves tecnologies, i reforçant el model d'ensenyament presencial amb elements virtuals que permetran que l'alumnat tingui una experiència completa i única. El disseny preveu, a més, una capacitat d'adaptació ràpida i flexible enfront d'algunes circumstàncies eventuais, imposades o aconsellades per normatives externes, que poguessin aparèixer en futurs escenaris com pot ser un confinament total i/o parcial. Així, el model permet que un alumne que estigui confinat o que per causes justificades hagi de seguir la seva formació des de casa, pugui fer-ho.

En l'inici del curs acadèmic 2020/2021 posem en marxa aquest nou marc pedagògic que ha permès una transformació real en la docència teoricopràctica en modalitat presencial, que es complementa amb sessions virtuals i recursos interactius per proporcionar la millor experiència d'aprenentatge al nostre alumnat. Hem creat, en definitiva, un model de docència mixta, que combina activitats formatives presencials i a distància. Aquest model pot derivar cap a una formació 100 % presencial o cap a una formació 100 % a distància, depenent de l'evolució de la pandèmia.

Volem que els nostres estudiants facin ús dels nostres espais d'aprenentatge i de les instal·lacions de forma regular, amb horaris adaptats. En aquest procés d'aprenentatge tots els estudiants podran acudir a les nostres instal·lacions, que estaran perfectament condicionades per rebre'ls.

3. Objecte del present Pla

El present Pla de contingència, específic per al CETT, Barcelona School of Tourism, Hospitality & Gastronomy, centre adscrit a la Universitat de Barcelona, té per objecte establir les mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 (COVID-19), al mateix temps que habilita l'activitat plena en tots els àmbits per oferir la màxima prestació del servei amb la màxima qualitat acadèmica i seguretat sanitària.

El Pla serà vigent fins que es modifiquin les condicions i les normatives en què es basa, i recull les particularitats de les diferents formacions que s'imparteixen al Centre. Si es considera necessari, s'aniran incorporant, com a annexos al Pla, fitxes descriptives per a activitats específiques o modificacions de les ja existents.

Tota l'activitat acadèmica s'ha de dur a terme amb respecte a les mesures higienicosanitàries i de distanciament físic determinades en aquest document i en els seus annexos i/o protocols desenvolupats pel CETT.

4. Principis d'actuació

Els principis que regeixen el Pla de contingència del CETT són el següents:

- La preservació de la salut del personal acadèmic i d'administració i serveis, de l'alumnat i de les persones col·laboradores que es relacionen amb aquests col·lectius a l'interior del Centre.
- El respecte al compliment de les disposicions establertes per les autoritats governamentals i pel marc normatiu vigent.
- La prestació del servei universitari i d'educació.
- La garantia d'assoliment de les competències establertes en cadascuna de les formacions i els seus objectius d'aprenentatge.
- La prestació de tots els serveis de suport a la formació.
- El compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa d'aplicació en el marc d'aquest document.

5. Àmbit d'aplicació

Les mesures establertes en el Pla cal aplicar-les, amb les especificitats que s'escaiguin, al conjunt de la comunitat CETT: alumnat, personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, personal d'empreses col·laboradores i de serveis que duen a terme la seva activitat a l'edifici del Centre, i en general, les persones que accedeixin a les instal·lacions del CETT.

6. Definicions

- **Cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2:** qualsevol persona amb un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol gravetat, que cursa, entre d'altres, amb febre, tos o sensació de falta d'aire. Altres símptomes com ara odinofàgia, anòsmia, agèusia, dolors musculars, diarrees, dolor toràcic o cefalees, poden ser considerats també símptomes de sospita d'infecció per SARS-CoV-2, segons el criteri clínic.
- **Cas confirmat amb infecció activa:** es poden presentar els següents casos:
 - Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós amb PCR positiva.
 - Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós, amb PCR negativa i resultat positiu a IgM per serologia d'alt rendiment (no test ràpid).
 - Persona asimptomàtica amb PCR positiva i IgG negativa o no practicada.
- **Cas confirmat amb infecció resolta:** persona asimptomàtica amb serologia IgG positiva independentment del resultat de la PCR.
- **Cas descartat:** cas sospitós amb PCR negativa i IgM negativa en cas que s'hagi fet la IgM, quan no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.
- **Cas probable:** pacient amb infecció respiratòria aguda greu, amb criteri clínic i radiològic compatible amb la COVID-19, amb resultats de PCR negatius i vincle epidemiològic amb casos confirmats, ja sigui en l'àmbit de centres tancats o en l'àmbit familiar, així com els casos sospitosos amb PCR no conclouent.
- **Contacte estret:** qualsevol persona que hagi estat al mateix lloc que un cas a una distància de menys de dos metres durant almenys quinze minuts, sense mascareta.
- **Grups vulnerables:** amb l'evidència científica disponible en data 2 de juny de 2020, el Ministeri de Sanitat ha definit, com a grups vulnerables a la

COVID-19, les persones amb malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida (IMC >40), embaràs i persones de més de seixanta anys.

- **Persona especialment sensible:** persona que, per les seves característiques personals o pel seu estat biològic conegut, incloent-hi qui tingui reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, sigui especialment sensible als riscos derivats de la feina. Aquests aspectes s'han de tenir en compte en les avaluacions de riscos i, depenent d'aquestes avaluacions, s'han d'adoptar les mesures de prevenció i protecció pertinents.
- **Persona especialment vulnerable:** persona que presenta factors de risc relacionats amb el seu estat de salut, els quals poden fer preveure, amb criteris epidemiològics i clínics, una probabilitat més alta de desenvolupar la COVID-19 si s'exposa al SARS-CoV-2 o de presentar una evolució clínica desfavorable o més greu en cas de patir la malaltia. Li cal una atenció específica per evitar el risc de contagi.
- **Grup estable:** correspon a un grup d'alumnat que comparteix la mateixa formació, horaris i aules en tot moment.
- **Grup no estable:** correspon a un grup d'alumnat que comparteix la mateixa formació i que en moments puntuals es pot ajuntar compartint un altre espai. No es manté el grup estable en els següents casos:
 - Idiomes: s'estableixen els grups segons el nivell de coneixement de la llengua i, per tant, no es consideren grups estables.
 - Alumnat amb matrícules parcials.
 - Alumnat que accedeix als estudis per via del trasllat d'expedient que pot tenir una matrícula amb diferents grups.
 - Alumnat que accedeix als estudis per via dels cicles formatius i amb reconeixements de crèdits d'una formació al Grau.
 - Alumnat que repeteix una assignatura o més d'una.

7. Responsabilitats

Correspon a la direcció de cada formació liderar la implantació de les mesures previstes en aquest Pla.

Les persones i els col·lectius de la comunitat CETT i les persones externes que accedeixin als Campus són responsables del compliment de totes les mesures recollides al Pla, les quals tenen caràcter d'obligació. Per aplicar-lo cal una col·laboració activa de les persones responsables de cada àmbit i es compta amb el deure de cooperació i de col·laboració de tot el personal. Dins de qualsevol espai habilitat per a la docència, el professorat ha de requerir a l'alumnat el compliment de les mesures de protecció indicades, com a requisit per continuar amb l'activitat.

En definitiva, tota la comunitat CETT ha d'assumir el deure general de protecció i adoptar comportaments preventius. En aquest sentit, és essencial un comportament social compromès en la lluita contra la pandèmia, fonamentat en les premisses següents: la higiene freqüent de mans, la distància física interpersonal de seguretat i l'ús de mascareta en tot moment. Així mateix, és determinant adoptar mesures individuals d'aïllament i contactar amb els serveis de salut tan aviat com es tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19.

Correspon a la direcció de cada formació del Centre vetllar pel compliment de les normes i les instruccions establertes per les autoritats en matèria d'universitats i d'educació i per les autoritats sanitàries en matèria de seguretat i salut en el seu àmbit d'actuació, incloent-hi les mesures associades a la prevenció del contagi per la COVID-19 que s'indiquen en aquest Pla. En cas que sigui necessari, la direcció de cada formació ha de definir més específicament el paper del professorat i de qualsevol altre responsable de l'estructura organitzativa de la prevenció que consideri adient, per garantir-li l'autoritat necessària per poder exigir el compliment de les mesures establertes a les persones que desenvolupin l'activitat en el seu àmbit d'actuació (aula, espai o activitat) i informarà tot el personal perquè en tingui coneixement.

Cal dir que el 04/03/2020 es va crear el Consell de Salut del CETT amb l'objectiu de vetllar per la implantació del Pla de contingència i les mesures arran de la pandèmia de la COVID-19 i per atendre les possibles consultes de la comunitat CETT sobre les qüestions de la COVID-19. El Consell està format per la Gerència i el Servei Jurídic i Laboral del CETT.

7.1. Protocols específics de les formacions i dels serveis del Centre

Per assolir una gestió adient, s'han establert alguns protocols específics que complementen aquest Pla.

- El Centre ha elaborat i ha implementat els protocols de neteja i desinfecció ordinària i preventiva, en els punts més sensibles, i de neteja i desinfecció correctiva, en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi (vegeu l'annex "Fitxa 2. Neteja i desinfecció, i ventilació d'espais generals i d'espais de treball").
- Així mateix, s'ha elaborat el protocol corresponent a les tasques de manteniment, tenint una cura especial pel que fa a aquelles activitats que siguin necessàries per garantir les condicions de ventilació dels espais, com a element essencial per evitar els contagis. L'elaboració dels protocols s'ha fet seguint les recomanacions de les autoritats competents (vegeu l'annex "Fitxa 2. Neteja i desinfecció, i ventilació d'espais generals i d'espais de treball").
- Els responsables de l'estructura organitzativa (directors/res de formacions i coordinadors/res, etc.) han elaborat un protocol específic, en línia amb el present Pla de contingència i altres normes d'aplicació, que defineix en el seu àmbit d'actuació les activitats generals i particulars que cal preveure per minimitzar el contagi. Aquest protocol estableix les persones implicades, els controls i el registre de les persones, les necessitats de neteja i desinfecció extraordinàries, els requeriments de senyalització, els equips de protecció individual i col·lectiva, i altres materials que es consideren necessaris.¹

7.2. Registre d'assistents a les activitats

En el cas que no es pugui mantenir la distància física interpersonal i el seu equivalent en superfície de seguretat per persona, que s'indiquen en l'apartat 10 d'aquest document, "Mesures organitzatives i de protecció individual. Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais", es tindrà el llistat del grup o bé un formulari amb les dades dels participants. En tot cas, correspon a cada responsable de l'activitat o de l'àmbit d'actuació corresponent garantir l'elaboració d'aquest registre.²

¹ La informació estarà disponible a la Guia de l'estudiant específica per a cada formació.

² Per al personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, podeu adreçar-vos al punt 9 del document "Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19" disponible a: <https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23586/Protocol%20de%20mesures%20de%20seguretat%20prevenci%C3%B3%20de%20la%20Covid-19%20al%20CETT.pdf>

7.3. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19

D'acord amb la normativa vigent, és necessari adoptar mesures específiques per minimitzar el risc de transmissió al personal considerat especialment sensible que hagi de treballar de manera presencial. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les condicions que permetin dur a terme la feina sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora (vegeu l'annex "Fitxa 5. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19").³

7.4. Actuació en casos sospitosos, confirmats o rebrots al CETT

El Centre ha elaborat el procediment específic d'actuació per l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi per la COVID-19 i ha definit les actuacions que permetin actuar amb celeritat quan es detectin casos de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o de possibles contagis (vegeu l'annex "Fitxa 1. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 al Centre").⁴ El procediment preveu la comunicació a les autoritats sanitàries, la necessitat, si escau, d'aïllament, la paralització parcial de l'activitat, les mesures correctores que cal emprendre (com ara la neteja i la desinfecció dels espais abans de reactivar-los), així com la comunicació als responsables de l'activitat per a la ràpida identificació de possibles o probables contagis i la planificació de les activitats correctives que es considerin. L'incompliment per part del personal o de l'alumnat del CETT de qualsevol de les obligacions que s'estableixin en el procediment es considera un incompliment greu i pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries pertinents.

³ Per al personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, podeu adreçar-vos al document "Mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT" disponible a: <https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23586/Mesures%20de%20seguretat%20per%20a%20la%20prevenci%C3%B3%20de%20la%20Covid-19%20al%20CETT%20Setembre.pdf>

⁴ Per al personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, podeu adreçar-vos al document "Mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT" disponible a: <https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23586/Mesures%20de%20seguretat%20per%20a%20la%20prevenci%C3%B3%20de%20la%20Covid-19%20al%20CETT%20Setembre.pdf>

8. Identificació del risc

El virus SARS-CoV-2 pertany a la família *Coronaviridae*, i d'acord amb la classificació actual establerta per la Directiva (UE) 2020/739 de la Comissió,⁵ de 3 de juny de 2020, pertany al grup 3, pel que fa al nivell de risc biològic.⁶

El Pla de contingència té en compte la identificació del risc d'exposició al virus en les diferents activitats que es desenvolupen al Centre i la proposta de mesures preventives en cada situació. D'acord amb el Procediment per a l'avaluació del Ministeri enfront de la COVID-19, es considera que, en termes generals, les persones que duen a terme la seva activitat al Centre es troben en l'escenari de baixa probabilitat d'exposició.

Tot i la baixa probabilitat d'exposició, és obligatori per a tota la comunitat CETT el compliment de les mesures higièniques i de prevenció establertes per les autoritats sanitàries i que figuren en aquest Pla. Es recomana consultar també el document "Procedimiento de actuación para los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2" del [Ministeri de Sanitat](#).

9. Avaluació del risc

L'avaluació del risc biològic específic de l'activitat i la proposta de mesures preventives i de protecció necessàries s'ha de fer d'acord amb allò que estableix el Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball. Es tindrà en compte, per dur-la a terme: la naturalesa del SARS-CoV-2, les recomanacions de les autoritats sanitàries, la informació científica disponible en cada moment, el tipus d'activitat que porti a terme el personal del CETT, els efectes que puguin derivar-se de l'activitat professional, les instal·lacions on es duu a terme aquesta activitat i el risc addicional per als treballadors especialment sensibles al risc.

⁵ Directiva (UE) 2020/739 de la Comissió, de 3 de juny de 2020, per la qual es modifica l'annex III de la Directiva 2000/54/CE del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a la inclusió del SARS-CoV-2 a la llista d'agents biològics que són patògens humans coneguts, així com la Directiva (UE) 2019/1833 de la Comissió.

⁶ Un agent biològic de grup 3 pot causar una malaltia en els humans i presenta un perill seriós per al personal treballador, amb risc que es propagui a la col·lectivitat i per al qual existeix, generalment, una profilaxi o un tractament eficaç.

Les empreses que duen a terme la seva activitat a l'edifici del Centre han de fer la coordinació de l'activitat preventiva segons les indicacions recollides en l'annex "Fitxa 6. Coordinació de l'activitat preventiva" del present document.⁷

10. Mesures organitzatives i de protecció individual

Totes les activitats que es duen a terme al Centre compleixen les mesures establertes per la Resolució [SLT 1429/2020](#) i la Resolució [SLT/1648/2020](#). Mentre el personal estigui present al centre de treball ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com evitar la pròpia exposició a aquests riscos.

Les mesures de protecció individual i col·lectiva es fonamenten principalment en la higiene freqüent de les mans, la minimització de l'impacte dels mecanismes respiratoris reflexos (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç i evitar tocar-se la cara, el nas i els ulls), el manteniment de la distància física interpersonal de seguretat, l'ús de mascareta, etc.

En l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi per la COVID-19, cal seguir el protocol recollit en l'annex "Fitxa 1. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 al Centre" del present document.⁸

10.1. Deure d'autoprotecció

Tots els membres de la comunitat CETT han d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, amb l'adopció de les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en:

- La higiene freqüent de mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic. El CETT ha habilitat dispensadors de gel hidroalcohòlic en diferents punts de l'edifici i vetlla pel correcte funcionament d'aquests dispositius.
- La higiene relacionada amb símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç, i evitar tocar-se la cara, el nas i els ulls).

⁷ Per al personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, podeu adreçar-vos al document "Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19" disponible a: <https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23586/Protocol%20de%20mesures%20de%20seguretat%20prevenci%C3%B3%20de%20la%20Covid-19%20al%20CETT.pdf>

⁸ Per al personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, podeu adreçar-vos al document "Detecció i seguiment de casos de COVID-19" disponible a: <https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23936/Detecci%C3%B3%20COVID-19%20TREBALLADORS.pdf>

- En tossir o esternudar, es recomana utilitzar mocadors d'un sol ús que, un cop usats, s'han de llençar a la paperera de rebuig que hi ha a les instal·lacions de l'edifici.
- El manteniment de la distància interpersonal mínima d'1,5 metres sempre que sigui possible.
- L'ús obligatori de mascareta sense vàlvula. En cas de pèrdua o que estigui malmesa, s'haurà de substituir immediatament.
- La prioritització de la documentació en format electrònic.
- Evitar aglomeracions mitjançant l'adaptació dels horaris d'entrades i sortides.
- Fer gestions amb cita prèvia.
- La ventilació natural dels espais durant el màxim temps possible.
- L'autoneteja de les superfícies i els equips compartits.
- Es recomana ocupar el mateix seient durant tota la jornada laboral, docent i/o d'aprenentatge.
- Està prohibit canviar la disposició del mobiliari de l'aula o dels espais comuns.
- Està prohibit menjar i beure a les aules i espais comuns, excepte en aquells que estan degudament adequats per a aquesta finalitat.
- És important desinfectar regularment el telèfon mòbil.
- Es prioritza que les reunions, tutories, entrevistes, etc. siguin telemàtiques.

Qualsevol membre de la comunitat CETT que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 o que hagi estat en contacte estret amb un cas, no pot incorporar-se a la seva activitat presencial al Centre, ha de contactar amb el sistema públic de salut (061) i amb el Servei Mèdic, i ha de seguir-ne les indicacions. Si la presència de símptomes es detecta quan es desenvolupa l'activitat a l'edifici del Centre, s'ha d'avisar segons correspongui (aquesta informació es detalla al pla de detecció de casos de COVID-19 per a alumnat⁹ i per a docents).¹⁰

10.2. Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais

⁹ L'alumnat pot consultar el document:

<https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23936/Detecci%C3%B3%20COVID-19%20ALUMNAT.pdf>

¹⁰ Per al personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, podeu adreçar-vos al document "Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT" disponible a:

<https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23586/Mesures%20de%20seguretat%20per%20a%20la%20prevenci%C3%B3%20de%20la%20Covid-19%20al%20CETT%20Setembre.pdf>

Els factors que s'associen a activitats amb un risc més gran de transmissió del SARS-CoV-2 i que cal abordar són els següents: desenvolupament de les activitats en espais tancats, especialment si no tenen una bona ventilació; i participació en activitats amb una alta densitat de persones, i una extensió llarga en el temps. Per reduir aquest risc s'han d'adoptar mesures bàsiques de protecció, tant organitzatives com individuals.

La presencialitat de l'equip del Centre es gestiona d'acord amb les indicacions de les autoritats competents, per als llocs de treball en què sigui factible, i sempre que es garanteixi la correcta prestació del servei. El treball presencial (que consisteix a prestar els serveis als centres i llocs de treball habituals) és la modalitat ordinària per als llocs de treball que requereixen presencialitat i que no es poden desenvolupar a distància. En general, per a l'organització de la docència i la recerca, i en general per a qualsevol activitat que es dugui a terme en espais tancats del Centre, cal tenir en compte els aspectes següents:

- **Distància interpersonal de seguretat**

La distància física mínima de seguretat s'estableix en 1,5 metres. Aquesta distància no pot ser inferior a un metre en espais tancats, excepte en les pràctiques que així ho requereixin o quan calgui desenvolupar activitats d'atenció a persones que requereixin una distància inferior. En el cas excepcional que no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres entre persones, sempre que sigui superior a un metre, s'ha de dur un registre dels assistents potencials i s'han de preveure mesures de circulació per evitar aglomeracions en els entrecreuaments o punts de més afluència.

- **Obligatorietat d'ús de la mascareta**

L'ús de mascareta és obligatori sempre, en qualsevol instal·lació del Centre.

No és obligatori l'ús de mascareta en persones que presentin dificultats respiratòries, que es puguin veure agreujades per la utilització de la mascareta o quan pugui provocar una alteració conductual. En cas de dubte, el Consell de Salut establirà les mesures i els protocols d'actuació adequats a cada cas.

- **Aforament dels espais**

L'aforament de qualsevol espai està determinat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat. El CETT estableix, tant als espais tancats

com als espais a l'aire lliure, la distància interpersonal de seguretat d'1,5 metres, en general.

- Reunions i/o tutories

S'ha de prioritzar la videoconferència per a les reunions de treball.

En el cas de tutories, es faran obligatòriament en línia.

Taula 1. Distància de seguretat i criteris d'aforament al Centre.

Tipus d'espai	Distància interpersonal	Mascareta obligatòria	Registre d'assistents	Ocupació màxima
Aules	1,5 m	Sí	No	En termes generals, sobre l'espai disponible, cal garantir 2,5 m ² per persona sempre que no hi hagi una normativa més restrictiva.
	1 m	Sí	Sí	
Aules pràctiques	1,5 m	Sí	No	
	< 1 m, si la pràctica ho requereix	Sí	Sí	
Centre de Recursos	1,5 m	Sí	No	

10.3. Realització de congressos, activitats de recerca o transferència del coneixement, i tribunals

Es prioritzen els tribunals telemàtics i, excepcionalment, es poden constituir tribunals, premis i concursos de manera presencial, prèvia aprovació del Consell de Salut del CETT. Si es fan de manera presencial, han de respectar les normes de distància de seguretat i d'aforament establertes en aquest Pla.

També es poden organitzar congressos i altres actes similars de caràcter científic, sempre que el nombre d'assistents o participants s'ajusti a l'aforament del lloc de celebració de l'esdeveniment, calculat a partir d'una superfície de seguretat de 2,5 m² per persona, i es mantingui la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

La distància física interpersonal pot rebaixar-se fins a un mínim d'un metre. Ara bé, quan això es perllongui durant més de quinze minuts, cal elaborar un registre dels assistents i preveure mesures de circulació que evitin aglomeracions en els entrecreuaments o punts de més afluència.

En cada espai concret, correspon al responsable de l'activitat o de l'àmbit d'actuació corresponent garantir el registre i les dades de contacte dels assistents. En les activitats docents, correspon a la persona responsable de l'activitat i ha de fer el registre segons els grups de docència o l'alumnat real.

10.4. Sortides i treball de camp

Es prioritzen les sortides formatives que impliquin visites a espais oberts i les xerrades de professionals al Centre. En qualsevol cas, s'han de respectar les normes de distància de seguretat i l'ús obligatori de la mascareta malgrat que l'activitat es faci en un espai obert.

10.5. Viatges

Els viatges a l'estranger s'han de justificar i han de ser autoritzats per al responsable de la persona que ha de viatjar. S'han d'evitar les zones de risc establertes per les autoritats sanitàries competents. Així mateix, cal fer les comunicacions oportunes per poder tramitar els desplaçaments de conformitat amb la legislació vigent. Pel que fa a la mobilitat entrant, s'han d'aplicar els criteris que marquin les autoritats sanitàries.

11. Mesures organitzatives en l'àmbit docent i laboral

Les mesures relatives als espais docents tenen en compte els aspectes següents:

- L'ús obligatori de la mascareta.
- Per al curs acadèmic 2020/2021, el CETT l'ha planificat amb una previsió d'aforament que compleixi la normativa aplicable.
- La distància física interpersonal en cap cas pot ser inferior a un metre entre persones sense contacte habitual, excepte en les modalitats docents que així ho requereixin, ja sigui per la seva naturalesa o per l'especificitat de l'espai on es duen a terme.
- Independentment que es pugui mantenir aquesta distància de seguretat, és obligatori l'ús de la mascareta amb les excepcions establertes en l'apartat anterior.

- Per tal de facilitar la traçabilitat en cas d'un eventual contagi, el Centre ha habilitat sistemes d'identificació dels assistents potencials a les classes presencials.
- S'han establert indicacions per a la circulació dels assistents.
- Els horaris s'han organitzat de manera que es redueix al màxim el nombre de creuaments i la coincidència d'alumnat en un mateix moment entre els grups de les diferents formacions que s'imparteixen al Centre.
- El descans entre classes s'ha establert en horaris esglaonats per evitar acumulacions al Fòrum o als espais exteriors del Centre.
- Es prioritza la realització de reunions de manera virtual. No obstant això, en el cas de reunions presencials (ja siguin institucionals, de recerca, seminaris, sessions informatives, tutories amb famílies, etc.), es faran sempre garantint les mesures de distància, seguretat i higiene recollides en aquest Pla.
- Es prioritzen i es potencien els tràmits en línia o amb atenció telefònica als serveis amb atenció al públic.
- Es limita l'atenció presencial als temes imprescindibles que no es poden fer en línia, i sempre amb cita prèvia.
- Es redueixen els desplaçaments dins del Centre i les estades en passadissos, zones de pas i espais comuns.

Personal de Serveis comuns de Formació i Gestió

En el cas del personal de Serveis comuns de Formació i Gestió, s'apliquen mesures complementàries d'organització, com ara la flexibilitat horària que pot incorporar el treball en remot. Cada responsable de Servei ha elaborat una proposta d'horaris flexibles, tenint en compte els principis de:

- Mantenir la distància mínima interpersonal.
- Ajustar l'aforament dels serveis.
- Garantir la prestació del Servei i l'atenció a l'alumnat.
- Reduir els desplaçaments del personal.

Aquestes mesures poden variar segons la situació sanitària.

12. Mesures estructurals

La situació actual exigeix la implantació i l'adaptació de tot un seguit d'hàbits socials i un increment de les mesures higièniques i preventives al Centre, per als quals és fonamental l'estreta col·laboració i implicació de tota la comunitat CETT. A continuació se n'indiquen els principals.

12.1. Accessos, circuits i senyalització

- El CETT ha establert una porta d'entrada a l'edifici i una altra de sortida, que estan diferenciades i adequadament senyalitzades. També s'han senyalitzat les vies de circulació pels espais comuns. Així mateix, el CETT, amb l'ànim d'informar sobre les mesures higièniques i de seguretat que cal respectar, ha inclòs cartells informatius en vestíbuls i zones de pas, i ha adaptat la retolació d'espais comuns, lavabos i ascensors.
- L'accés a les plantes superiors de l'edifici s'ha de fer per l'escala de pujada degudament senyalitzada, evitant el contacte directe amb els passamans, i es limita l'ús dels ascensors a dues persones. Tenen prioritat per utilitzar els ascensors les persones amb discapacitat.
- Cal procurar que les portes dels espais romanguin obertes quan sigui possible, sempre que la normativa de protecció contra incendis o les condicions climàtiques ho permetin.
- Cal procurar no manipular les manetes de les portes sempre que sigui possible.
- En cas d'emergència, si els equips d'intervenció no tinguessin el personal necessari, el cap d'emergència ha de revisar i adaptar el protocol per garantir, al màxim possible, poder fer front a qualsevol situació.

12.2. Ventilació d'edificis

La renovació de l'aire dels espais es considera una mesura molt efectiva per prevenir la COVID-19. Es recomana ventilar els espais com a mínim tres vegades al dia durant un mínim de deu minuts. Per garantir les condicions de ventilació dels espais com a element essencial per evitar els contagis, s'han de respectar, entre d'altres, les recomanacions següents:

- Durant les operacions de neteja ordinària dels espais, sempre que sigui possible, s'obriran les finestres per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire. El CETT ha reforçat la neteja dels filtres d'aire.
- El CETT ha reforçat la vigilància dels sistemes de climatització per augmentar la renovació de l'aire i maximitzar l'aportació d'aire exterior.

La ventilació a l'espai de treball

- S'ha de promoure la ventilació natural dels espais el màxim de temps possible.
- S'han de ventilar els espais de treball en períodes de 5 minuts a l'inici i durant la jornada. Es recomana obrir portes i finestres per afavorir la ventilació.
- S'han de mantenir obertes les portes dels espais de treball que no tinguin un ús individual i aquelles que permeti la normativa de protecció contra incendis i quan les condicions climàtiques ho permetin.
- Es prohibeix l'ús de ventiladors amb aspes, que poden ser una font de dispersió de gotes a causa del flux d'aire que generen al seu voltant.

La ventilació als espais docents

- S'han d'obrir les finestres abans d'iniciar les classes i en finalitzar-les, fins al començament de la següent classe, amb l'objectiu d'afavorir la renovació de l'aire.
- S'han de mantenir les portes obertes sempre que sigui possible.

La ventilació als espais comunitaris de socialització

- Els espais comuns d'estudiants es poden utilitzar seguint les mesures d'higiene i de protecció establertes.

12.3. Neteja i desinfecció dels espais

El CETT ha establert un protocol de neteja i desinfecció ordinària específic dels espais generals i els d'ús més habituals. També s'ha establert un protocol específic per a la neteja correctiva en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi (vegeu l'annex "Fitxa 2. Neteja i desinfecció, i ventilació d'espais generals i d'espais de treball").

El Centre ha posat un èmfasi especial en la neteja i la desinfecció de superfícies que puguin estar en contacte amb les mans i utilitza els productes validats per les autoritats sanitàries, respectant la seguretat de les persones i el medi ambient. Així mateix, disposa de material de neteja a tots els espais per a l'autogestió de la desinfecció de les zones d'ús personal.

Les freqüències de neteja són específiques, depenent de si es tracta d'espais generals, lavabos, aules o laboratoris. Els procediments tenen en compte les recomanacions del Departament de Salut.

13. Mesures higièniques

La situació actual exigeix la implantació i l'adaptació de tot un seguit d'hàbits socials i un increment de les mesures higièniques i preventives al Centre, per als quals és fonamental l'estreta col·laboració i implicació de tota la comunitat CETT. A continuació n'indiquem els principals.

13.1. Mesures higièniques generals

Les mesures higièniques generals que s'han adoptat als diferents espais del CETT són les següents:

- Es disposa de mesures de seguretat complementàries de separació física als punts d'atenció al públic (Recepció, Centre de Recursos, secretaria, etc.), com ara mampares de separació transparents.
- Es disposa de gel hidroalcohòlic a les entrades de l'edifici i en diferents punts distribuïts per totes les instal·lacions.
- Es disposa de productes desinfectants per a les superfícies de treball i dispensadors de paper a l'abast de tot el personal que comparteixi l'espai de treball.

Rentat de mans

Amb caràcter obligatori, tots els membres de la comunitat CETT s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica, a l'entrada i a la sortida de l'edifici, a les aules i al Centre de Recursos, entre d'altres.

Residus

S'han de dipositar tots els residus de material d'higiene personal (mascaretes, guants, tovalloles d'un sol ús, etc.) a la fracció resta, en papereres o contenidors protegits amb tapa, per als quals s'ha establert un protocol de recollida.

Material d'ús compartit

Sempre que sigui possible, cal evitar compartir materials i equips (ordinador, telèfon, etc.), i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.). Si no és possible, cal que l'usuari els desinfecti sempre abans i després d'usar-los.

Equips de protecció individual

La necessitat d'utilitzar equips de protecció individual la determina l'activitat habitual que es duu a terme, d'acord amb l'avaluació de riscos laborals corresponent i, en la situació actual de risc de contagi de la COVID-19, les recomanacions de les autoritats sanitàries per a determinades persones i/o activitats.

13.2. Mesures higièniques en lavabos i vestuaris

- L'ocupació màxima dels lavabos per part dels usuaris resulta de l'aplicació dels criteris d'aforament màxim i de distància interpersonal de seguretat generals, establerts en el punt 10.2 d'aquest document.
- Els espais s'han senyalitzat adequadament i s'ha indicat, mitjançant cartells informatius, la recomanació d'utilitzar preferiblement paper per eixugar-se les mans.
- A l'edifici s'ha intensificat la freqüència de neteja i desinfecció dels lavabos.
- S'ha dotat l'espai d'aigua i sabó, així com de paper eixugamans.
- S'ha dotat l'espai de papereres amb tapa i accessibles amb el peu.
- Als vestuaris s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla, així com les particulars de cada formació i que es recullin en l'apartat "Annexos" del present document.

13.3. Mesures higièniques a la cuina i menjadors

- Als menjadors habilitats, cal seguir les instruccions específiques d'ús (limitació d'aforament i normes higièniques).
- Aquells grups que fan ús del menjador dins l'horari de classe són grups estables i se'n garanteix la distància de seguretat. En el cas de coincidir amb altres grups, es garantirà també la distància entre els diferents grups.
- A la cuina s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla. S'ha indicat mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan s'utilitzin els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.) i la necessitat de desinfectar-los, per part dels usuaris, després d'usar-los.
- Cal evitar compartir menjar, estris (coberts, gots, tovallons, mocadors, etc.) i altres objectes.
- El pagament en espais com ara el Fòrum i l'Aula Restaurant es prioritza amb mitjans electrònics.

13.4. Mesures higièniques en aules de cuina i/o espais de tast

- En els casos en què no sigui possible respectar la distància de seguretat, es duu un registre dels assistents potencials i es preveuen mesures de circulació.
- S'informarà de manera periòdica als usuaris de l'espai sobre les mesures que cal prendre, com ara que l'entrada a les aules s'ha de fer en tot moment preservant la distància de seguretat i que s'han de rentar les mans abans d'entrar a les aules i cuines, i en sortir-ne.
- Sempre que es pugui es mantindran les portes obertes i, si és possible, també les finestres; si això no és possible, quan acabi una classe s'obriran les finestres fins al començament de la classe següent, amb l'objectiu d'afavorir la renovació de l'aire. No obstant això, al mateix temps s'han de respectar les normatives higienicosanitàries de manipulació d'aliments.
- No es pot ocupar cap aula fins que no surti tot el personal de la classe anterior.

13.5. Mesures higièniques al Centre de Recursos

- Es tenen en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla.
- És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida del Centre, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

13.6. Mesures higièniques als espais de restauració

Per tal de garantir al màxim la seguretat sanitària en aquests espais, cal que tots els usuaris respectin les indicacions establertes i les que puguin rebre per part dels responsables d'aquest servei. Durant el curs 2020/2021 s'informa que es deixaran de prestar els serveis de coffees i còctels a tots els espais de l'Escola.

L'oferta del Fòrum i de l'Aula Restaurant estarà disponible i es podrà consultar en format digital, accedint-hi mitjançant un QR i l'app Fòrum habilitada per a aquest ús.

Quan aquests espais estiguin oberts, s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla. És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

- **Fòrum**
 - S'ha indicat amb marques a terra la distància que han de mantenir els clients a la cua.
 - S'han substituït elements d'ús comú com ara sucres i setrills, entre d'altres, per monodosi individuals.
 - S'ha modificat la disposició de les taules de tal manera que les distàncies entre el suport de cadira a cadira d'una taula a una altra sigui superior a dos metres.
 - Es limita l'aforament a la disposició de les taules, i cal fer-ne la reserva.
 - Tota l'oferta s'elabora sota rigorosos protocols de qualitat i seguretat alimentària.
 - Es garanteix la constant ventilació i renovació de l'aire de l'espai.
 - Es disposa d'un punt de recollida per al *take away* ubicat a l'inici de la barra de la cafeteria.

- S'utilitzen estovalles i tovallons d'un sol ús.
- Es disposa de l'oferta en codis QR i a les pantalles.

- **Aula Restaurant**

- S'han substituït elements d'ús comú com ara sucreres i setrilleres, entre d'altres, per monodosi individuals.
- S'ha modificat la disposició de les taules de tal manera que les distàncies entre el suport de cadira a cadira d'una taula a una altra sigui superior a dos metres.
- Es limita l'aforament a la disposició de les taules, i cal fer la reserva per dinar (pendent d'especificar amb quina plataforma).
- Tota l'oferta s'elabora sota rigorosos protocols de qualitat i seguretat alimentària.
- Es garanteix la constant ventilació i renovació de l'aire de l'espai.
- S'utilitzen estovalles i tovallons de roba. Es procedeix a fer-ne el rentat a una temperatura superior a 60 °.

- **Aula Taller (menjador)**

- A causa de l'aforament, l'espai serà d'ús exclusiu de l'alumnat en pràctiques, s'aplicaran torns i se'n limitarà l'ocupació.
- Es modifica la disposició de les taules de tal manera que les distàncies entre el suport de cadira a cadira d'una taula a una altra sigui superior a dos metres.
- Es mantindran torns de dinars de grups estables.
- Aquells grups que fan ús del menjador dins l'horari de classe són grups estables i es garanteix la distància de seguretat entre grups. En el cas de coincidir amb altres grups, es garantirà també la distància entre els diferents grups.
- Cal respectar la disposició del mobiliari i seguir les indicacions d'on seure per respectar les distàncies segons els grups estables.
- Cal evitar compartir menjar, estris (coberts, gots, tovallons, etc.) i altres objectes.
- Al menjador s'assignarà un responsable per taula per gestionar la gerra de l'aigua i per servir la resta de companys de la taula. Serà una sola persona la manipuladora d'aquest element. No se servirà pa en paneres compartides i es farà ús de monodosi en el cas de productes com l'oli, la sal, el vinagre, la mostassa, etc.
- Es disposarà d'un *kit* de desinfecció al costat del microones per utilitzar-lo després de cada ús.

De manera general, els espais de restauració del Centre són espais de consum de menjar i beguda per part de la clientela i no espais d'estada ni de reunions. És recomanable fer-ne la reserva prèvia amb els mitjans telemàtics establerts. En cas d'haver d'esperar perquè no es té reserva, aquesta espera es farà fora de les zones comunes i de pas. En termes generals, l'oferta estarà disponible i es podrà consultar en format digital, accedint-hi mitjançant un QR i l'app habilitada per a aquest ús.

Les comandes per a consum a taula es faran personalment i seran ateses per l'alumnat en pràctiques i/o responsables de l'espai. Els clients faran el pagament des de la taula, sempre per mitjans digitals. No es permet moure el mobiliari (ni taules ni cadires) i cal respectar-ne la disposició.

En el cas de comandes per emportar, es faran mitjançant l'app, que determinarà el moment de la recollida. S'ha habilitat un espai per a la recollida que caldrà respectar.

Per tal de garantir al màxim la seguretat sanitària en aquests espais cal que tots els usuaris respectin les indicacions establertes i les que puguin rebre per part dels responsables d'aquest servei.

Per qüestions d'higiene no es permet utilitzar vaixela d'ús personal per dispensar productes.

14. Implementant la presencialitat a les aules

En la programació de la presencialitat de la docència per al curs 2020/2021 s'han seguit dos principis fonamentals: (1) la seguretat de l'alumnat i del professorat, i (2) l'assoliment dels objectius d'aprenentatge definits.

En l'àmbit operatiu, l'aplicació d'aquests principis s'ha traduït en les següents mesures:

a) El nombre d'estudiants presencials a les aules té en compte les característiques de cada assignatura, l'aforament dels espais d'impartició, i el compliment de la normativa aplicable en matèria de seguretat.

b) Quan la programació del 100 % de presencialitat no ha estat possible, s'ha prioritzat la docència presencial d'aquells aprenentatges que no es poden desenvolupar a distància (classes pràctiques, tallers, determinats tipus d'avaluació, etc.).

Amb relació al compliment de les mesures pel que fa a la distància de seguretat entre persones, hi ha ocasions en què pot ser possible una distància menor a 1,5m estipulats, sempre que ho requereixi l'activitat de formació i ho permetin les autoritats competents, i sempre amb l'ús de la mascareta. D'altra banda, les mesures de seguretat fan que no sigui possible, en la majoria de casos, que l'aula s'ompli al 100 %. Per això, cada formació del CETT ha revisat cadascuna de les instal·lacions calculant-ne l'aforament i ha triat la millor de les tres possibilitats possibles, prioritzant la presencialitat.

- **Model presencial.** Les classes s'imparteixen a l'aula com és habitual, mantenint la distància de seguretat i usant mascareta, perquè la mida de l'aula ho permet. Hi ha ocasions en què pot ser possible una distància menor, sempre que ho requereixi l'activitat de formació o quan ho permetin les autoritats competents, i sempre amb l'ús de la mascareta.
- **Models basats en grups estables,** que desenvolupen les activitats de forma conjunta, estable i continuada en el temps. Les classes s'imparteixen presencialment i preferentment als mateixos espais.
- **Model rotatori amb retransmissió (*streaming*).** Les classes a l'aula es retransmeten en línia per als qui no hi poden assistir presencialment perquè s'han assignat torns d'assistència presencial a les aules. De manera rotatòria, un grup d'estudiants hi assisteix, i la resta segueix la classe en *streaming*. En aquest model, la classe és retransmesa a distància per a l'alumnat que no pot assistir-hi presencialment, bé perquè no és el seu torn per fer-ho o bé per altres motius vinculats amb l'impacte de la pandèmia en la salut o en l'entorn de l'estudiant. Tot l'alumnat d'un mateix grup tindrà accés al mateix percentatge de docència presencial i/o no presencial de les assignatures matriculades.

En els casos en què sigui necessari formar grups per assignatura, els coordinadors de les formacions organitzaran aquests grups i n'informaran als estudiants. Pertànyer a un grup o a un altre indica quan s'espera que l'alumne assisteixi a l'aula presencialment.

Els horaris d'impartició de les assignatures es mantindran durant tot el curs, independentment de la modalitat de docència (100 % presencial o mixta) que s'apliqui d'acord amb les directrius sanitàries, però podria haver-hi alguna excepció. Es recomana que tant l'alumnat com els/les docents consultin els horaris amb antelació.

Independentment de la modalitat docent implantada, l'alumnat que per la seva situació personal (estat de salut, situació familiar, etc.) no pugui seguir la docència de manera presencial, podrà seguir les classes a distància de manera sincrònica gràcies al model implantat i la tecnologia aplicada. Així mateix, la majoria de classes es gravaran i es publicaran al Campus Virtual per a l'alumnat que no pugui seguir les classes en directe, i ho hagi de fer de manera asincrònica. D'aquesta manera s'intenta reduir al màxim l'impacte del virus en la capacitat de l'alumnat per seguir les classes.

El reforç i l'entorn virtual

En aquest curs acadèmic es posa a disposició de l'estudiant recursos acadèmics, continguts i eines virtuals de la mà d'un dels millors proveïdors tecnològics, com és Microsoft. Gràcies a la seva plataforma TEAMS, que es farà servir per impartir la docència mixta, s'incorporen aspectes innovadors com ara la gamificació digital com a metodologia docent, i l'autoaprenentatge. El CETT proporcionarà una guia d'usuari tant per a l'alumnat com per als/les docents, que estarà disponible al Campus Virtual.

Totes les formacions que s'imparteixen al CETT estan preparades per seguir la docència en un format adient per a cada formació, on es combinaran sessions sincròniques i asincròniques d'acord amb les competències, els resultats d'aprenentatge i, en definitiva, el tipus de formació, complint sempre amb la normativa sanitària vigent i recollida en el present Pla. En el procés del CETT d'avançar-se a qualsevol escenari, la implementació de la plataforma TEAMS permet gravar les sessions quan sigui necessari. Tota la informació sobre la metodologia, la logística i les recomanacions per a l'alumnat es pot trobar a la Guia de l'estudiant de cadascuna de les formacions.

14.1. Quin material és necessari per a l'alumnat?

Per seguir el curs, es recomana que l'alumnat tingui un equip informàtic, preferentment un portàtil i una *webcam*.

Si l'alumnat es troba en una situació de bretxa digital per motius socioeconòmics, ho ha de comunicar a la coordinació d'estudis en què es troba matriculat.

És important que l'estudiant comprovi la seva cobertura, la velocitat de connexió i altres aspectes.

Cal recordar que, si les classes són sincròniques, el professor pot requerir que l'estudiant tingui la càmera encesa en tot moment. L'alumnat ha de tenir cura de la seva presentació personal davant de la càmera durant tota l'estona que duri la classe.

14.2. Quin material és necessari per al docent?

En cas que sigui necessari, per desenvolupar les classes que, per les circumstàncies, s'imparteixen en la modalitat sincrònica, el/la docent necessitarà un equip informàtic. En aquestes condicions, es recomana un portàtil.

Si el/la docent no disposa d'un ordinador amb càmera i/o micròfon, ho ha de comunicar per correu electrònic a la coordinació de la formació en què imparteix la docència.

És important que el/la docent comprovi la seva cobertura, la velocitat de connexió i altres aspectes.

Cal recordar que, si les classes són sincròniques, el/la docent ha de tenir la càmera encesa en tot moment i ha de tenir cura de la seva presentació personal davant de la càmera durant tota l'estona que duri la classe.

14.3. Recomanacions per a l'alumnat abans del començament del curs

- Revisar els horaris i la matrícula a través del Campus Virtual i, en cas de dubte, contactar amb la coordinació d'estudis de la formació en què es troba matriculat.
- Llegir el document "Instruccions específiques" de la formació per a l'estudiant en la incorporació a les classes, específic per a cada formació i disponible a la Guia de l'estudiant.
- Comprovar que es disposa del material tècnic per seguir l'aprenentatge a casa en cas que sigui necessari.
- Dins de l'aula, tenir en compte que s'ha de desinfectar el lloc i la taula abans i després de fer-ne ús.
- Signar la declaració d'autoresponsabilitat.

14.4. Recomanacions per als docents abans del començament del curs

Abans de l'inici de la docència

- Haver superat satisfactòriament el curs de “Formació de Formadors” del CETT.
- Preveure, dins del desplegament/temporalització dels continguts de l'assignatura, les activitats adients si hi ha un canvi de metodologia, de presencial a en línia.
- Posar a disposició de l'alumnat tot el material actualitzat i les activitats a través del Campus Virtual, així com tenir l'agenda al dia.
- Conèixer el “Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT”.¹¹
- Conèixer el “Protocol de detecció i seguiment de casos de la COVID-19”.¹²

Durant la impartició de la docència

Per tal de garantir la màxima seguretat en l'entorn acadèmic, es demana la màxima col·laboració en l'aplicació de les pautes establertes pel Centre i, en especial, pel que fa a aspectes com ara:

- Rentat de mans i/o aplicació de gel hidroalcohòlic en accedir al Centre.
- Fer ús de la mascareta en tot moment.
- Mantenir la distància de seguretat tant durant la circulació pel Centre com dins de l'aula.
- Fer l'entrada a l'aula preservant la distància de seguretat.
- Tenir cura que els estudiants netegin els seus espais de treball individuals. Totes les aules disposaran de productes destinats a la desinfecció de les superfícies.
- El professor/a haurà de desinfectar la taula, el teclat, el ratolí, els esborradors i els endolls que faci servir durant la sessió abans i després de la classe.
- Si el docent considera adient fer una pausa durant la classe, evitarà la generació de grups entre l'alumnat, mentre que menjar i/o beure a l'aula està prohibit. L'alumnat no ha de sortir de l'aula per evitar creuaments amb altres grups.

¹¹<https://www.cett.es/fitxers/campushtml/Menultems/23586/Protocol%20de%20mesures%20de%20seguretat%20prevenci%C3%B3%20de%20la%20Covid-19%20al%20CETT.pdf>

¹²<https://www.cett.es/fitxers/campushtml/Menultems/23936/Detecc%C3%B3%20COVID-19%20TREBALLADORS.pdf>

- Si es fa una pausa, s'han d'obrir finestres. En cap cas es podrà sortir de l'aula.
- Un cop finalitzada la classe, la finestra de l'aula haurà de quedar oberta per a una correcta ventilació de l'espai.
- Si la classe té una durada superior a una hora, s'haurà de ventilar l'aula a la meitat de la sessió, com a mínim durant 10 minuts.
- Cal evitar l'ús compartit de materials i equipaments. Si és inevitable, cal rentar-se les mans després de cada ús.
- Cal mantenir tots els espais nets i endreçats.
- L'ús de documentació en paper queda restringit als casos estrictament necessaris.

Un cop acabi la docència

- El professor/a haurà de desinfectar la taula, el teclat, el ratolí, els esborradors i els endolls que hagi fet servir durant la sessió.
- El professor/a haurà de garantir que, a la sortida de l'aula, l'alumnat mantingui la distància de seguretat.
- En el cas que tingui claus de l'aula, les ha de desinfectar i retornar a la Recepció.

15. Privacitat, protecció de dades i propietat intel·lectual

És possible que una part de l'avaluació d'algunes assignatures es faci de forma *online*. La identificació durant aquestes proves es fa amb l'usuari i la contrasenya del correu del CETT, però a vegades és necessari també el seguiment de la realització de la prova, i per això es demana activar la *webcam* o equivalent. Per a més informació sobre la protecció de dades, es pot consultar la Guia de l'estudiant de cada formació.

La producció de continguts en línia serà una constant en el curs 2020/2021. L'alumnat disposarà de material docent que inclou gravacions on hi haurà dades personals (veu i imatge de docents i potser també de companys estudiants) i també material original elaborat pel professorat. Com a membre de la comunitat CETT, només es pot fer servir aquest material en l'àmbit docent. No es pot compartir en xarxes socials ni amb altres companys d'altres universitats, ni en cap tipus de web aliena al CETT. Aquest tipus d'actuacions seran identificades, perseguides i sotmeses al règim disciplinari.

16. Casos específics de serveis relacionats amb la docència

16.1. Career Services i Alumni

El CETT posa en marxa el servei complet de Career Services i Alumni que permeti adequar l'atenció a les circumstàncies que s'esdevinguin. En qualsevol cas, l'atenció als usuaris es durà a terme tant de manera telemàtica com amb cita prèvia. Abans de ser atès, l'alumne ha de seguir les següents recomanacions:

- Sempre ha d'utilitzar mascareta i ha de guardar la distància mínima d'1,5 metres.
- S'han de respectar les senyalitzacions de les zones d'espera per evitar la invasió de l'àrea mínima i fer l'espera de manera ordenada.

16.2. Mobilitat i Oficina internacional

El CETT posa en marxa el servei complet de Mobilitat que permeti adequar l'atenció a les circumstàncies que s'esdevinguin. L'acollida i l'atenció individual a l'alumnat, sempre que es respectin les mesures de seguretat, es farà presencialment; en cas contrari, es farà telemàticament.

16.3. Servei del Centre de Recursos

El Centre de Recursos ofereix tots els serveis previstos, ja sigui de manera presencial o a distància/virtual. No obstant això, s'apliquen les mesures d'aforament d'acord amb la normativa sanitària vigent.

17. Informació i declaració responsable per a l'accés als centres de treball

Tots els membres de la comunitat CETT estan degudament informats de les mesures a adoptar amb caràcter general. En aquest sentit, el personal del CETT ha rebut, a més, la formació adient. També és obligatori haver omplert i signat la declaració pertinent.

18. Seguiment del Pla

El Consell de Salut del CETT vetllarà per l'acompliment del present Pla, d'acord amb la normativa sanitària vigent. Així mateix, continua implementant el seu Sistema Integrat de Qualitat i Medi Ambient segons el compliment dels requisits de la normativa ISO 9001:2015.

Es recorda a tota la comunitat CETT que a la web del CETT es pot trobar informació relacionada amb la COVID-19 que és d'accés públic i que s'actualitza permanentment (<https://www.cett.es/siqmac/ca/covid-19>).

19. Annexos

19.1. Fitxes de mesures específiques

Fitxa 1. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 al Centre

Amb la mobilitat, la presencialitat i l'augment dels contactes socials continua essent molt important la col·laboració de tota la comunitat CETT amb les autoritats sanitàries per garantir la ràpida detecció de qualsevol brot de la COVID-19.

Les pautes d'actuació estan definides en el "Protocol de mesures i seguiment de casos de COVID-19 del personal del CETT".

Fitxa 2. Neteja i desinfecció, i ventilació d'espais generals i d'espais de treball

La neteja i la desinfecció dels espais són un element clau per limitar la supervivència del virus en les superfícies i disminuir la capacitat de propagació de la infecció.

A causa de l'actual situació d'emergència sanitària, s'ha inclòs l'ús de productes desinfectants per a la neteja de l'edifici. El personal de neteja del CETT segueix tant les prescripcions tècniques (establertes per les autoritats sanitàries) com les mesures de seguretat laboral.

La neteja i la desinfecció suposen una mesura preventiva elemental que requereix, per ser més eficaç, una col·laboració activa per part de totes les persones usuàries.

Alguns exemples d'accions de col·laboració són: mantenir el lloc de treball ordenat (política de taula neta), evitar al màxim possible compartir equips i eines, fer una higiene freqüent de mans, etc.

Instruccions generals

- El servei de neteja ha de garantir la disponibilitat de sabó als lavabos i els menjadors, i de paper eixugamans, així com fer el buidatge de papereres. Així mateix, i sempre que sigui possible, s'obriran les finestres durant les operacions per afavorir la renovació de l'aire amb ventilació natural.

- S'ha intensificat la neteja i la desinfecció d'aquelles superfícies dels espais comuns que previsiblement entrin en contacte amb les mans de manera més habitual, i s'hi ha posat especial èmfasi.
- La freqüència de la neteja tindrà en compte el grau d'ocupació i el trànsit del local o zones dels edificis i prioritzarà les de més flux de persones.

Es consideren com a elements prioritaris:

- Baranes i passamans d'escalas.
- Manetes, poms de portes, armaris i arxivadors.
- Interruptors i botoneres d'ascensors.
- Taulells d'atenció al públic.
- Mampares de protecció i finestres d'atenció al públic.
- Als menjadors, les zones de contacte d'equipaments i ús comú com poden ser microones, neveres, taules i taulells, telèfons, etc.
- Als lavabos: aixetes, piques, taulells, prestatges, interruptors, inodors i comandaments de vàter.
- Teclats i ratolins, especialment en ordinadors de consulta o comunitaris quan aquests estiguin operatius.
- Fonts d'aigua i màquines expenedores, així com taules en zones de *vending* i assimilables (espais socials).
- Fotocopiadores situades en zones comunes.
- Sales de reunions que hagin estat ocupades/utilitzades.
- Vestidors i espais relacionats i, en general, qualsevol superfície o punt de contacte freqüent.

Es fa una neteja i una desinfecció al dia de tota la instal·lació i s'adapta al nivell d'ocupació i ús dels espais. A totes les aules es disposarà de productes desinfectants i de paper per poder netejar les superfícies.

A la sala de professorat i lessales d'ús compartit es disposarà de productes desinfectants i de paper per poder netejar les superfícies de contacte de l'equipament emprat (taula, teclat, ratolí, etc.).

Es demana la col·laboració dels usuaris amb l'autoneteja als espais on és difícil evitar l'existència d'espais de treball compartits.

Els responsables de les formacions han de gestionar que les zones associades a casos possibles o confirmats es netegin i es desinfectin en les condicions que s'estableixen en el protocol elaborat pel Centre, un cop se'n tingui coneixement.

Fitxa 3. Mesures preventives en espais d'atenció al públic i altres espais singulars

Els espais d'atenció al públic són espais que requereixen una especial atenció. Cal establir mesures específiques per evitar el contagi del personal d'aquests espais, d'altre personal i dels usuaris.

a) Mesures prèvies al contacte amb el públic

- Només s'atenen visites relacionades amb la feina.
- Només s'atenen visites de persones que han de fer alguna gestió impossible de dur a terme per altres vies (telefònica, telemàtica, etc.).
- Es potencia la cita prèvia.
- Les visites de personal intern però aliè a l'espai específic es consideren com a externes.
- Les visites en la majoria dels llocs d'atenció al públic, en la mesura que es pugui, s'han de programar per torns, perquè el personal visitant mantingui la distància interpersonal d'1,5 metres.

b) Mesures prèvies al contacte amb el públic

L'objectiu per a tots els espais que s'indiquen a continuació és minimitzar el contacte entre el personal mitjançant mesures comunes, ordenades segons la prioritat, i entre el personal i el públic, per mitjans físics de protecció col·lectiva. Les mesures generals són:

- Garantir un espai mínim de seguretat d'1,5 metres.
- Fixar un aforament màxim a l'espai que permeti la distància de seguretat. Si cal, establir un control d'accés a l'entrada perquè el personal que s'espera guardi la distància interpersonal, mitjançant la senyalització corresponent.
- Habilitar mesures de protecció col·lectiva: mampares de separació o altres sistemes.
- Facilitar gel o solució hidroalcohòlica per a la desinfecció de les mans, en cas que el personal hagi d'agafar material i no en porti.

c) Mesures estructurals específiques per al lloc de treball

Les mesures estructurals específiques de llocs de treball singulars s'afegeixen a les generals ja indicades en el document "Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT".¹³

¹³<https://www.cett.es/fitxers/campushtml/MenuItems/23586/Mesures%20de%20seguretat%20per%20a%20la%20prevenci%C3%B3%20de%20la%20Covid-19%20al%20CETT%20Setembre.pdf>

A més de les mesures recollides en el protocol esmentat, s'han implantat les següents mesures generals:

Recepció

- Mampara de separació.
- Per a la recepció d'objectes provinents de l'exterior (claus, paquets o altres materials), la persona, sempre amb mascareta, ha d'agafar el material i desinfectar-lo amb gel hidroalcohòlic.
- S'ha senyalitzat la distància a terra perquè, en cas que hi hagi més d'una persona al punt d'informació, qui s'espera se situï a la distància de seguretat.

En el punt 5 del document "[Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT](#)" es poden consultar les recomanacions per als departaments amb atenció al públic.

Secretaria

La recollida d'objectes es fa en les mateixes condicions que a la Recepció i seguint el mateix protocol.

En el punt 5 del document "[Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT](#)" es poden consultar les recomanacions per als departaments amb atenció al públic.

Centre de Recursos

Està obert a l'alumnat a tots els efectes: gestió interna i intercanvi de material de préstec o similar (lliurament de llibres o d'altres materials o objectes). Com en els casos anteriors, s'han aplicat mesures organitzatives que respecten la normativa sanitària (distància de seguretat, rentat de mans, desinfecció d'objectes procedents de l'exterior, etc.).

Espais de restauració

- Fòrum
 - L'horari de servei per al curs 2020/2021 serà de 8.00 h a 17.00 h. L'espai està destinat al consum de begudes i menjar per part dels clients, no com a espai d'estada ni de reunions.

- No es permet moure el mobiliari (taules i cadires) i cal respectar-ne la disposició.
 - Hi haurà dos tipus de servei: servei a taula (el client esperarà a ser atès a la taula) i servei *take away* exclusiu via app (el client accedeix al punt de recollida).
 - Les taules estan identificades amb un cartell de "Disponible" un cop estan netes i desinfectades.
 - Per a la franja de dinars es disposaran tres torns: 13.00 h, 14.00 h i 15.00 h, i es recomana fer la reserva prèvia. La reserva es pot fer mitjançant el Tenedor, via telèfon (93 428 07 77, ext. 7310) o per correu electrònic (forum@cett.cat). Tant si es disposa de reserva per dinar com si no, cal esperar a ser atès pel responsable del Fòrum. Des de l'entrada del Fòrum, el cambrer responsable acompanyarà els clients a la taula.
 - Les comandes per a consum a taula es faran personalment i seran ateses per l'alumnat en pràctiques i/o responsables de l'espai. Els clients realitzaran el pagament des de la taula, sempre per mitjans digitals, amb targeta o amb el dispositiu mòbil. No s'acceptarà el pagament en efectiu.
 - En cas d'haver-se d'esperar per no tenir reserva, aquesta espera es farà fora de les zones comunes i de pas.
 - El personal del Fòrum haurà d'instar els clients a desinfectar-se les mans amb solució hidroalcohòlica a l'entrada i sortida de l'espai.
 - Les taules, cadires i *menage de servei* es netejaran i es desinfectaran després de cada servei.
 - El Jardinet serà un espai per poder degustar les elaboracions *take away*. Disposarà d'un *kit* de desinfecció d'autoservei i d'un cubell de reciclatge.
 - Per qüestions d'higiene no es permet utilitzar vaixel·la d'ús personal per dispensar productes.
- **Aula Restaurant**
- L'horari de servei per al curs 2020/2021 serà de 13.30 h a 15.30 h.
 - L'espai està destinat al consum de begudes i menjar per part dels clients, però no com a espai d'estada ni de reunions.
 - El personal de l'Aula Restaurant haurà d'instar els clients a desinfectar-se les mans amb gel desinfectant a l'entrada i la sortida de l'espai.
 - El personal del punt de venda (facturació) serà permanent.
 - Es podrà fer la reserva mitjançant el Tenedor, via telèfon (93 428 07 77, ext. 7311) o per correu electrònic (aularestaurant@cett.es).
 - En cas de no tenir reserva, s'haurà d'esperar a ser atès. Des de la recepció, el cambrer responsable acompanyarà els clients a la seva taula.

- Les comandes per a consum a taula es faran personalment i seran ateses per l'alumnat en pràctiques i/o responsables de l'espai. Els clients realitzaran el pagament des de la taula, i serà sempre per mitjans digitals.
- Les taules, cadires i *menage* de servei es netejaran i es desinfectaran després de cada servei.
- Per tal de respectar les mesures de seguretat, la disposició de la sala, del mobiliari i el nombre màxim de comensals no es podran modificar.
- La forma de pagament serà mitjançant targeta o dispositiu mòbil. No s'acceptarà el pagament en efectiu.
- És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida de l'espai, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

En el punt 10 del document "[Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT](#)" es poden consultar les recomanacions per als Espais de Restauració.

Altres llocs de treball administratiu susceptibles d'atendre personal

Pot haver-hi altres llocs no indicats on s'hagi d'atendre necessàriament personal extern o intern, o bé en els quals la disposició de l'espai faci difícil respectar les mesures de seguretat generals. En aquests casos, s'ha de determinar de manera més personalitzada les mesures preventives que cal adoptar, però sempre tenint en compte que:

- Sempre s'ha d'utilitzar mascareta, tant a la zona de treball amb accés necessari a zones compartides, com en l'accés a l'ús de dispositius comuns (impressores, telèfons, etc.), documents de consulta compartits (llibres, carpetes, etc.), etc. En tot cas, s'ha d'intentar reduir al màxim l'ús compartit d'aquests dispositius.

En el punt 5 del document "[Protocol de mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19 al CETT](#)" es poden consultar les recomanacions per als departaments amb atenció al públic.

Fitxa 4. Mesures preventives en zones administratives generals i aules pràctiques

Mesures generals

L'objectiu de les mesures és minimitzar el contacte entre el personal i el públic per mitjans físics:

- Assegurar la distància mínima de seguretat d'1,5 metres.
- Establir un aforament màxim a l'espai de 2,5 m² per persona, que permeti mantenir la distància mínima de seguretat.
- Facilitar gel o solució hidroalcohòlica per a la desinfecció posterior del material que s'hagi d'agafar, si escau.

Àrees administratives

Cal distingir la distància entre els llocs de treball de la que hi ha entre un lloc de treball i un distribuïdor (passadís, vestíbul, etc.). El desplaçament pel passadís dificulta complir la distància interpersonal.

Cal tenir en compte que es poden produir desplaçaments de treballadors al voltant dels llocs de treball, per passadissos, vestíbuls, etc., situacions en les quals difícilment es pot mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres. En qualsevol cas, sempre és obligatori l'ús de la mascareta.

Aules pràctiques

A la majoria d'aules pràctiques com ara la Cuina, l'espai lliure entre el mobiliari i els aparells és molt reduït, per la qual cosa és difícil mantenir la distància mínima de seguretat exigible.

Tenint en compte la mobilitat del docent dins l'aula, és complicat pensar en les proteccions d'aquest espai com si es tractés de les d'una oficina. Per tant, cal prioritzar, doncs, grups petits. Pel que fa a aules pràctiques més grans, cal dissenyar els espais de treball amb distàncies suficients i l'ús de protecció individual.

El CETT també ha desenvolupat un protocol específic de mesures per a aquesta tipologia d'aules d'acord amb la normativa APPCC adaptada a la COVID-19.

Fitxa 5. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19

D'acord amb la normativa vigent, és necessari adoptar mesures específiques per minimitzar el risc de transmissió al personal considerat especialment sensible (PES) que hagi de treballar de manera presencial.

En cas d'identificar la presència de PES, es posarà en coneixement dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals perquè, en aplicació de la normativa vigent, puguin emetre un informe sobre les mesures necessàries de prevenció, adaptació i protecció. A aquest efecte, aquest ha de tenir en compte les condicions que permetin dur a terme la feina sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

Amb l'evidència científica disponible en data 2 de juny de 2020 (informació científica i tècnica sobre la COVID-19 del Ministeri de Sanitat, del Centre Europeu de Prevenció i Control de Malalties, i dels Centres per al Control i la Prevenció de Malalties), el Ministeri de Sanitat ha definit, com a grups vulnerables a la COVID-19, les persones amb diabetis, malalties cardiovasculars, inclosa la hipertensió, malalties pulmonars cròniques, insuficiència renal crònica, malalties hepàtiques cròniques severes, obesitat mòrbida (IMC >40), immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i persones de més de seixanta anys.

El fet de pertànyer als grups vulnerables no suposa automàticament que la persona sigui considerada persona especialment sensible.

Fitxa 6. Coordinació de l'activitat preventiva

La coordinació de l'activitat preventiva amb les empreses que duen a terme la seva activitat a l'edifici del CETT s'ha de desenvolupar en les mateixes condicions que abans de l'inici de la pandèmia.

Tot el personal de les empreses ha de complir les mateixes normes de seguretat establertes amb caràcter general per al personal del CETT.

Els diferents responsables dels departaments facilitaran la informació a les empreses concurrents a l'edifici del CETT sobre el protocol i les mesures de seguretat relatives a les condicions de treball.

Fitxa 7. Mesures de protecció a casa i en la mobilitat al lloc de treball

Tant en l'estada a casa com durant el transport de casa a la feina, o a l'inrevés, s'han de seguir les recomanacions generals de l'autoritat sanitària. Aquestes són especialment importants tant pel que fa a la distància interpersonal com pel que fa a les relacions o contactes estrets amb persones amb simptomatologia.

En els desplaçaments:

- Sempre que es pugui, s'han de prioritzar les opcions de mobilitat que garanteixin millor la distància interpersonal d'1,5 metres. De manera excepcional, i atesa la situació actual, s'ha de prioritzar el transport individual i anar a peu, en bicicleta o amb vehicle personal (patinet o similar, motocicleta —millor si és elèctrica— o, en darrer cas, automòbil).
- Si s'agafa el cotxe, cal extremar-ne la neteja i, si les normes ho permeten i no es viatja sol, s'ha de procurar que a l'interior del vehicle els usuaris mantinguin la màxima distància possible. En aquest sentit, podeu consultar la informació bàsica sobre transport i mobilitat que ha elaborat el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.¹⁴
- Si s'agafa el transport públic, s'ha de portar obligatòriament la mascareta, i si es viatja o es coincideix amb companys, s'ha de mantenir la distància interpersonal.
- Podeu consultar la informació sobre metro i autobús a:
 - [Generalitat de Catalunya](#)
 - [Transports Metropolitans de Barcelona \(TMB\)](#)

¹⁴ Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

Fitxa 8. Mesures preventives generals per a l'alumnat

Per arribar al Centre

- En cas de desplaçament en vehicle privat, podeu consultar la informació bàsica sobre transport i mobilitat que ha elaborat el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.¹⁵
- En cas de desplaçament en transport públic, podeu consultar la informació sobre metro i autobús publicada per:
 - Generalitat de Catalunya
 - Transports Metropolitans de Barcelona (TMB)

En cas de desplaçament a peu, cal respectar les mesures bàsiques de distància de seguretat entre persones (1,5 metres) i l'ús obligatori de la mascareta.

Per accedir al Centre i desplaçar-se per espais comuns

- És obligatori l'ús de la mascareta en tot moment i independentment del manteniment de la distància de seguretat.
- Cal respectar els recorreguts d'entrada, sortida, pujada i baixada que s'hagin establert per garantir la distància física recomanada.
- S'ha de mantenir en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres; l'accés a les aules i altres espais s'ha de fer preservant aquesta distància. Cal evitar les aglomeracions en passadissos, vestíbuls i fins i tot en espais oberts.
- S'ha d'accedir al Centre amb mascareta i s'han de netejar i desinfectar freqüentment les mans meticulosament, preferentment amb aigua i sabó o, si no és possible, amb solucions alcohòliques.
- L'accés a les plantes superiors de l'edifici s'ha de fer per les escales. L'ús dels ascensors es limita al mínim imprescindible, sempre respectant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Tenen preferència per utilitzar l'ascensor les persones amb alguna discapacitat o mobilitat reduïda.
- Només es pot circular per les zones imprescindibles per fer l'activitat de classe o pràctiques; no es pot circular per zones no autoritzades.

¹⁵ Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

- Qualsevol alumne que identifiqui o presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19¹⁶ no pot accedir al Centre. Ha de contactar amb el sistema públic de salut (al telèfon 061 o al centre d'atenció primària) i està obligat a comunicar-ho a la coordinació del programa en què està matriculat.
- Tampoc no pot accedir al Centre cap alumne que hagi estat en contacte estret¹⁷ amb un cas de COVID-19 positiu els darrers catorze dies. Aquest fet també s'ha de comunicar a la coordinació d'estudis.
- Si qualsevol membre de la comunitat CETT presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'edifici del Centre, ha d'avisar la coordinació d'estudis, s'ha de retirar de la seva activitat i s'ha de dirigir al seu domicili per aïllar-se. Tot seguit, ha d'avisar les autoritats sanitàries corresponents (el CAP de referència, al 061), i seguir-ne les instruccions.
- L'alumnat inclòs al grup de persones vulnerables a la COVID-19¹⁸ ha de consultar amb el seu metge, abans de l'inici de les classes, que la seva condició de salut no pot veure's agreujada amb l'assistència presencial. Per qualsevol incidència o necessitat, ha de comunicar-se amb la coordinació d'estudis.

¹⁶ <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/que-es-coronavirus/sintomes-i-tractament/>

¹⁷ Per contacte estret de cas sospitós o confirmat, d'acord amb l'Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de la COVID-19, s'entén "qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas positiu, a una distància menor de dos metres i durant més de quinze minuts (per exemple, convivents, familiars i visites)".

¹⁸ Amb l'evidència científica disponible en data 2 de juny de 2020 (Informació científica i tècnica sobre la COVID-19 del Ministeri de Sanitat, del Centre Europeu de Prevenció i Control de Malalties, i dels Centres per al Control i la Prevenció de Malalties), el Ministeri de Sanitat ha definit, com a grups vulnerables a la COVID-19, les persones amb malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida (IMC >40), embaràs i persones de més de seixanta anys.

Mesures generals per a les aules teòriques i pràctiques

- Extrepar les mesures d'higiene i la distància de seguretat per a la prevenció de la propagació de la COVID-19.
- Mantenir les portes obertes sempre que sigui possible i mantenir-se informat mitjançant els cartells de recomanacions.
- Evitar les salutacions amb contacte físic.
- Evitar el contacte proper amb altres persones (mantenir sempre una distància d'1,5 metres).
- Assegurar una higiene de mans freqüent. Cal rentar-se les mans, en entrar i sortir de l'aula, amb aigua i sabó o fent servir els dispensadors de solució hidroalcohòlica situats, a aquest efecte, en diferents espais del Centre.
- Portar sempre ben posada la mascareta (ha de cobrir la boca i el nas perfectament).
- Garantir la higiene relacionada amb els símptomes respiratoris (evitar tossir o esternudar directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç, i evitar tocar-se la cara, el nas i els ulls).
- Fer servir mocadors d'un sol ús i llençar-los després d'utilitzar-los a les escombraries amb tapa.
- Evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres ornaments que es poden contaminar.
- A les aules que disposin de mobiliari mòbil, respectar en tot moment la distància mínima d'1,5 metres entre els llocs ocupats.
- Evitar l'ús de material compartit (papers, bolígrafs, etc.).
- Netejar, abans i després de l'activitat, l'espai de treball/aules ocupat i els equips i materials utilitzats.
- El professorat ha d'exigir a l'alumnat que porti mascareta dins l'aula i que mantingui la distància de seguretat.

- El professorat és l'autoritat dins de l'aula i pot reforçar, en benefici mutu dels assistents, les indicacions de les mesures preventives establertes o, en cas d'incompliment, suspendre l'activitat.
- La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene pot comportar, a instàncies del professor responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que resultin d'aquest incompliment. En el cas de necessitar aplicar mesures d'aquest tipus, s'ha de comunicar a la coordinació d'estudis per emprendre les accions que corresponguin.

Per a més informació, es poden consultar els documents elaborats pel CETT i disponibles a la web del SIGMAC, o bé a la Guia de l'estudiant o la del professorat, segons correspongui.