

# PLAN DOCENTE

## Máster en Dirección de Proyectos Turísticos

Código-Asignatura	840005 - Desarrollo de Proyectos de Negocio Turístico		
Curso	1	Créditos	6 ETCS
Materia	Gestión de Proyectos Turísticos	Tipo de asignatura	Obligatoria
Horas presenciales	36	Horas de Trabajo autónomo	114

### BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En esta asignatura se prepara al alumno para la profesión de director de proyectos, entendida como una disciplina idónea para la empresa en lo relativo a la definición de objetivos, planificación, asignación de responsabilidades, control de tiempos, costes y riesgos en actividades no recurrentes, como pueden ser el diseño de un nuevo producto o la reorganización de procesos, por ejemplo.

### COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE02 - Confeccionar el plan de negocio de un proyecto turístico.
- CE05 - Organizar y planificar el desarrollo y lanzamiento de proyectos turísticos. Concretar y anticipar las actividades orientadas a resultados específicos y establecer mecanismos para evaluar su logro.
- CE12 - Organizar y planificar el desarrollo y lanzamiento de proyectos turísticos. Concretar y anticipar las actividades orientadas a resultados específicos y establecer mecanismos para evaluar su logro.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Iniciar, planificar, ejecutar, controlar y cerrar un proyecto turístico
- Comprender, analizar y resolver problemas complejos relacionados con la puesta en marcha de un proyecto



- Planificar y gestionar proyectos complejos que involucren a un número importante de tareas
- Adquirir un conocimiento global del proceso general de la Dirección de Proyectos
- Utilizar los distintos instrumentos y herramientas existentes de Gestión de Proyectos
- Aplicar los métodos, técnicas y herramientas existentes para gestionar los proyectos de acuerdo a los estándares del PMI
- Analizar y determinar los factores clave de un proyecto turístico: plazo, costes, recursos, control y seguimiento
- Introducción a los conceptos básicos de las metodologías ágiles
- Identificar las ventajas de los métodos ágiles respecto a los tradicionales

---

### CONTENIDOS TEMÁTICOS

---

#### 1. Introducción a la Dirección de Proyectos. Marcos de referencia para la gestión de proyectos

- ¿Qué es un proyecto?
- ¿Qué es la gestión de proyectos?
- El rol del Director del Proyecto
- ¿Por qué gestionar proyectos?
- Metodología de gestión de proyectos
- Marcos de referencia para la gestión de proyectos (PMBok, PRINCE2 y Metodologías Agile)
- El ciclo de vida del proyecto

#### 2. La Dirección de Proyectos y la Empresa. La generación de valor

- Los proyectos y el negocio
- Particularidades de los proyectos del sector turístico
- La generación de valor en el sector a través de los proyectos turísticos

#### 3. El Contexto del Proyecto, la Definición y la Estrategia del Proyecto

- Contexto del proyecto
- Definición del proyecto (triple restricción, Project charter...)
- Estrategia del proyecto

#### 4. La Generación y Selección de Proyectos

- Generación de proyectos



- Selección de proyectos
- El proceso de evaluación del proyecto
- Métodos de selección de proyectos

### 5. La Planificación de proyectos

- ¿Por qué es importante planificar los proyectos?
- Plan de gestión de proyectos
- Trabajo en grupo

### 6. La gestión del Alcance y el Cronograma

- ¿Qué es la gestión del alcance?
- Definición de los requisitos del proyecto
- Herramientas de gestión de alcance: La WBS (EDT)
- De la WBS (EDT) al cronograma
- Tipo de dependencias
- Adelantos y retrasos
- El método de la ruta crítica (CPM)
- Programar la compresión del cronograma
- Elaboración del cronograma del proyecto paso a paso

### 7. La gestión de los Interesados y la Calidad

- Identificación y análisis de los interesados
- Plan de acción para la gestión de los interesados
- La gestión de la calidad en el proyecto
- El control de la calidad
- El aseguramiento de la calidad
- Los círculos de la calidad

### 8. La gestión de los Recursos y las Adquisiciones

- La gestión de los Recursos
- La estimación de Recursos
- Especial atención a la gestión de los Recursos Humanos

### 9. La gestión de los Riesgos y del Presupuesto

- Introducción a la gestión de los riesgos
- Identificación de los riesgos
- Análisis cualitativo y priorización de los riesgos
- Análisis cuantitativo de los riesgos
- El Margen de Contingencia y el Margen de Gestión
- Control de los riesgos
- Gestión de los costes del proyecto
- Estimación de los costes del proyecto



- Elaboración del presupuesto del proyecto paso a paso

### 10. La Ejecución, Seguimiento y Control del Proyecto

- La reunión de lanzamiento del proyecto
- ¿Cómo realizar la ejecución del proyecto?
- Conceptos generales sobre el seguimiento y el control del proyecto
- Acciones preventivas y correctivas
- Programación del seguimiento y control
- Monitoreo y control del cronograma y los costes

### 11. La Gestión del Cambio y el Cierre del Proyecto

- Solicitud de gestión de cambios
- El sistema de control de cambios
- Resumen del cierre del proyecto
- Documentación de cierre del proyecto
- Evaluación del proyecto
- Lecciones aprendidas

## METODOLOGÍA

---

Las actividades formativas diseñadas para el correcto desarrollo de la asignatura incluyen:

- Exposiciones teóricas
- Exposiciones de trabajos grupales
- Resolución de problemas
- Estudio de casos
- Debates dirigidos

La participación activa de los alumnos será fundamental para el seguimiento de la asignatura.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

---

Dada la naturaleza de este programa, una parte importante del aprendizaje se basa en la participación activa de los(as) estudiantes durante las sesiones. Por este motivo, la asistencia a un mínimo del 80% de las sesiones, se considera obligatoria. En cada sesión, el/a estudiante deberá firmar el control de asistencia durante la sesión.

El sistema de evaluación mide el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta las competencias y los contenidos de cada asignatura.

Los estudiantes pueden escoger entre la evaluación continua o la evaluación única:

**Evaluación Continua:** el proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado a través de un seguimiento continuo de las actividades realizadas por los estudiantes durante el semestre y una evaluación individual final. Los estudiantes deben asistir a las clases para ser evaluados mediante la evaluación continua.

**Evaluación Única:** aquellos estudiantes que no pueden asistir regularmente a clase pueden escoger ser evaluados a través de la evaluación única. El proceso de enseñanza - aprendizaje es evaluado mediante la evaluación de todas las actividades y una prueba individual final. Para acogerse en esta modalidad hace falta solicitarlo a la coordinación del programa dentro de los primeros 15 días desde el inicio de la asignatura

La planificación de las actividades de evaluación será pública para los estudiantes desde la fecha de inicio de la asignatura.

Para aprobar la asignatura es requisito indispensable haber obtenido una nota final mínima de "5", siempre y cuando el estudiante haya realizado la prueba/s o trabajo/s individuales establecidos en la asignatura. Esta prueba/s o trabajo/s final deben estar calificadas con un mínimo de "4" para poder calcular la media de todas las actividades de evaluación realizadas durante el curso.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	CONTINUA	ÚNICA
Memoria proyecto final	40 %	0 %
Presentación proyecto final	20 %	0 %
Evaluación P2P	10 %	0 %
Examen final	30 %	100 %

### Revisión y Reevaluación de la Asignatura

El estudiante tiene derecho a la revisión de todas las evidencias de evaluación que hayan sido diseñadas para la valoración de su aprendizaje.

Si el estudiante no consigue lograr los objetivos de aprendizaje de la asignatura, para optar a una reevaluación de asignatura será imprescindible haber obtenido una calificación final de la asignatura entre "4-4.9", y haberse presentado a la prueba/s o trabajo/s finales individuales del curso.

El proceso de reevaluación sólo implicará modificación del acta de calificación final en caso de que la nueva prueba de evaluación sea aprobada y, en cualquier caso, la calificación máxima será de "5". Esta calificación hará media con el resto de calificaciones de las actividades de evaluación que haya realizado el estudiante durante el período lectivo correspondiente, teniendo en cuenta los porcentajes establecidos en cada asignatura, configurando la nota final de la asignatura.

El periodo de revisión es público y se encuentra disponible en el apartado de evaluación de la asignatura, en el campus virtual de la misma. Es deber del/a estudiante, leer y entender los procesos de revisión y reevaluación de la asignatura. Todas las solicitudes de revisión, deben seguir el proceso establecido en tiempo y forma. Cualquier solicitud de revisión fuera del proceso establecido no se considerará estimada.

### CÓPIA Y PLAGIO

---

Sin perjuicio de otros que se consideren oportunos y de acuerdo con la normativa vigente de disciplina académica, las irregularidades cometidas por un estudiante que puedan dar lugar a una variación de la calificación se valorarán con nota cero (0). Las actividades de evaluación clasificadas de esta forma y por este procedimiento no serán recuperables. Estas irregularidades incluyen, entre otras:

- La copia total o parcial de una práctica, informe o cualquier otra actividad de evaluación.
- Dejar que otros copien el examen/trabajo.
- Presentar un trabajo en grupo que no haya sido realizado completamente por los miembros del grupo.
- Presentar como propios aquellos materiales elaborados por un tercero, aunque sean traducciones o adaptaciones, y en general, obras con elementos no originales y exclusivos del estudiante.[1]
- Disponer de dispositivos de comunicación (como teléfonos móviles, relojes inteligentes, etc.) accesibles durante las pruebas de evaluación teórica - prácticas individuales (exámenes).

---

[1] La Inteligencia Artificial es considerada como un tercero.

### FUENTES DE INFORMACIÓN BÁSICA

---

- Project Management Institute (PMI). A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide). 6th edition. 2017
- BUCERO, Alfonso. La dirección de proyectos. Una nueva visión. 2012
- GARRIGA RODRÍGUEZ, Albert. Guía práctica en gestión de proyectos, 2019
- HEAGNEY, Joseph. Fundamentals of Project Management. 4th edition. 2011. Amacom Books
- RICHMAN, Larry. Project Management Step by Step. 2006. Amacom Books



Centre adscrit



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

# PLAN DOCENTE

## Máster en Dirección de Proyectos Turísticos

- TURNER, Rodney. Handbook of Project Management. 2014. Gower